

Jaarverslag 2024

Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende
Kinderen (LOVK)

Papeterspad 5, 3311 WT Dordrecht
lienke.vdijk@lovk.nl
www.lovk.nl

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

1

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	50
Staat van baten en lasten 2024	51
Kasstroomoverzicht 2024	52
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	53
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	59
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	62
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	63
Bestemming van het resultaat	66
Gebeurtenissen na balansdatum	67
Verbonden partijen	68
Verantwoording subsidies	69
WNT verantwoording 2024	70
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	76

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat	77
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	78

Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen

LOVK



LOVK jaarverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 strategisch beleid	11
2.2 Onderwijs & Kwaliteit	17
2.3 Personeel & Professionalisering	26
2.4 Huisvesting & Facilitaire zaken	29
2.5 Financieel beleid	31
2.6 Continuïteitsparagraaf	33
3. Verantwoording van de financiën	36
3.1 Financiële positie	37
3.2 Staat van baten en lasten en balans	38
3.3 Continuïteitsparagraaf (financieel)	40
4. Verslag intern toezicht	45
4.1 Samenstelling intern toezicht	46
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven	46
4.3 Toelichting op gegeven adviezen	47
5. Documentenoverzicht verwijzingen	49

Voorwoord

Het LOVK is een bevlogen en innovatieve organisatie, waar samenwerking en kwaliteit hoog in het vaandel staan. Het LOVK is een unieke school. Niet alleen omdat het de enige school in Nederland is die het onderwijs aan varende kinderen verzorgt, maar vooral omdat de inrichting en vormgeving van het onderwijs niet te vergelijken zijn met het reguliere PO. De meest opvallende verschillen zijn er voor wat betreft:

- de doelgroep;
- het eigen unieke onderwijsconcept;
- de lesmaterialen en methodieken;
- de rol van ICT;
- het ontwikkelen van systemen voor onderwijskwaliteit;
- de intensieve inhoudelijke samenwerking met ouders;
- de competenties van de medewerkers;
- de huisvestingsituatie;
- het netwerk waarbinnen de school opereert.

De wereld van varende kinderen is continu in beweging en vraagt om flexibiliteit en maatwerk. Het LOVK zoekt steeds naar aansluiting bij de behoeften en mogelijkheden om samen met de ouders de doorgaande ontwikkelingslijn van het jonge varende kind optimaal vorm te geven. Het LOVK vraagt zich voortdurend door middel van interne en externe onderzoeken af of de goede dingen gedaan worden en of de goede dingen ook goed gedaan worden. Dit jaarverslag bevat een verticale verantwoording over het tweede jaar van het strategisch beleidsplan 2023-2027.

Het bestuur van het LOVK nodigt de lezers van dit jaarverslag van harte uit om te reageren en is te allen tijde bereid om de dialoog aan te gaan.

Bestuur van het LOVK

Het schoolbestuur



foto 1'(be)sturen is maatwerk, verantwoording, koers houden'

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Het LOVK is de enige organisatie in Nederland die de verantwoordelijkheid heeft voor het onderwijs aan jonge varende kinderen. Hierbij levert het LOVK maatwerk voor elk kind. Ook is het LOVK de enige onderwijsorganisatie waarbij de kern van het onderwijs aan boord, door ouders, gegeven wordt. Hierdoor legt zij een unieke relatie tussen thuissituatie en lessituatie, anders gezegd tussen opvoeding en onderwijs. Het LOVK heeft daarbij in eerste instantie een sturende en ondersteunende rol in het onderwijsaspect en waar gewenst een adviserende rol op het gebied van opvoeding en welzijn. Bij het LOVK zijn ouders educatief partner en is de ouderbetrokkenheid groot.

Stichting LOVK heeft als doel het geven van onderwijs op bijzonder- neutrale, protestants-christelijke en rooms-katholieke grondslag aan jonge varende kinderen. Zij heeft tevens als doel het bevorderen van een landelijk integraal onderwijssysteem voor deze kinderen. Met integraal onderwijs bedoelen we dat alle delen van het onderwijsaanbod, zoals onderwijs aan boord, mentorbegeleiding, ligplaatsonderwijs en onderwijs op peuterspeelzalen en basisscholen met elkaar in samenhang zijn gebracht. Hierdoor versterken deze onderdelen elkaar en vormen samen een krachtig en effectief onderwijsaanbod voor varende kinderen.

Het LOVK wil voor varende kinderen van 3,5 t/m 7 jaar het recht op onderwijs dat zij hebben zo goed mogelijk invullen. Inhoudelijk: een probleemloze doorstroming naar regulier basisonderwijs; Vormgeving: rekening houdend met hun specifieke situatie. Zij wil door middel van haar onderwijs bijdragen aan:

- een ontwikkeling van varende kinderen die cognitief en sociaal emotioneel, zoveel als mogelijk, gelijk is met die binnen het reguliere onderwijs of deze overstijgt;
- een goede aansluiting in groep 3 of 4 van het reguliere basisonderwijs;
- bijdragen aan de instandhouding van het varende gezinsbedrijf (economisch en maatschappelijk belang).

Dat wil zij bereiken door de volgende producten en diensten:

- het bieden van complete onderwijsleerpakketten voor 3 tot 7 jarigen, welke aansluiten bij de kerndoelen en inhoudslijnen van het SLO;
- intensieve begeleiding van ouders bij het lesgeven aan boord, door mentoren die werken op een professioneel hoog niveau;
- het intensief samenwerken met ouders in digitale leerlingdossier VarenderWijs en het leerlingvolgsysteem RADAR, waardoor onderwijs-op-maat gerealiseerd wordt;
- optimale en intensieve begeleiding van leerlingen in hun leerproces - zowel individueel als in groepsverband - door mentoren en groepsleerkrachten die werken op een professioneel hoog niveau;
- het bieden van specialismen aan ouders en kinderen op opvoedkundig niveau;
- levering van onderwijsleerpakketten met ontwikkelingsmateriaal en begeleiding in heel Nederland en daarbuiten.

Strategisch beleidsplan

Het schoolplan geeft de koers voor het LOVK aan voor een periode van vier jaar. Strategische beleidskeuzes worden gemaakt en verantwoord. Uiteraard kunnen die alleen binnen het kader van de missie van ons onderwijssysteem tot stand komen. Deze keuzes richten zich met name op het vertalen van onze opdracht en op het inspelen op ontwikkelingen en tendensen in de maatschappij in het algemeen en binnen de doelgroep van het LOVK in het bijzonder.

Het LOVK heeft deze keuzes verwoord in haar strategisch beleidsplan dat de kern van het schoolplan vormt.

De strategische doelen worden vertaald in meerjarenplannen die opgenomen en/of geïntegreerd worden in de diverse beleidsinstrumenten van de onderscheiden deelterreinen van de organisatie. Via het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de resultaten van de (meerjaren)plannen en de stand van zaken met betrekking tot het realiseren van het strategisch beleid.

Toegankelijkheid & toelating

Stichting LOVK heeft ten doel het geven van onderwijs aan varende kinderen op bijzonder- neutrale, protestants-christelijke en rooms-katholieke grondslag. Alle kinderen die een varend bestaan leiden zijn ongeacht hun achtergrond welkom bij het LOVK. Kinderen die de school bezoeken hebben elk hun eigen achtergrond. De levensbeschouwing van de ouders is daarvan een belangrijk aspect. Daar wordt binnen het onderwijs van het LOVK nadrukkelijk rekening mee gehouden door ruimte te bieden aan de beleving daarvan. Niet alleen ouders en kinderen worden binnen het LOVK in hun opvattingen gerespecteerd, dit respect beoefenen medewerkers en kinderen ook onder elkaar.

Wat de onderwijskundige identiteit betreft ziet het LOVK-kinderen als aangewezen op verzorging, bescherming en toerusting. Ouders zijn daarbij de eerstverantwoordelijken. Bij deze taak, die voor ouders die een varend bestaan leiden extra gecompliceerd is, wil het LOVK-ouders behulpzaam zijn vanuit een visie die samen te vatten is in drie kernwoorden: relatie, competentie en zelfstandigheid.

- o *relatie*; je veilig voelen, je geaccepteerd weten, jezelf kunnen zijn
- o *competentie*; passende taken krijgen, voldoende uitdaging hebben
- o *zelfstandigheid*; verantwoordelijkheid (leren) dragen

Visitatie

Er heeft in het afgelopen verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Wel heeft er intensief contact plaatsgevonden op verzoek van het LOVK met de contactinspecteur van het onderwijs en beleidsmedewerkers van het ministerie van OCW. Hierover is verderop in dit jaarverslag meer te lezen.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen (LOVK)

Bestuursnummer: 41519

Adres: Papeterspad 5, 3311 WT Dordrecht

Telefoonnummer: 078 200 33 33 / 0610990227

E-mail: landelijk.bureau@lovk.nl

Website: www.lovk.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
K. van de Genugten	Voorzitter (uitgetreden per 19-11-24)		Toezichthoudend
C.G.A. Bregman	Secretaris (uitgetreden per 31-08-24)		Toezichthoudend
B. Knol	Penningmeester		Toezichthoudend
A. Boer- Geluk	Lid		Toezichthoudend
M. Stolk	Lid, voorzitter per 05-12-24		Toezichthoudend
H. Burggraaf	Secretaris, vicevoorzitter (toegetreden per 01-09-24)	Ledenraadslid Rabobank Cliëntenraadslid Van Weel Bethesda Ziekenhuis	
L. van Dijk	Directeur-bestuurder		Uitvoerend

Scholen

Naam school	Website school
LOVK > onderwijs aan boord	www.lovk.nl
LOVK > - o Ligplaatsschool Het Zwanejong (Dordrecht) - o Ligplaatsschool Het Zwanenmeer (Krimpen a/d IJssel) - o Ligplaatsschool 't Zwaantje (Werkendam)	www.lovk.nl

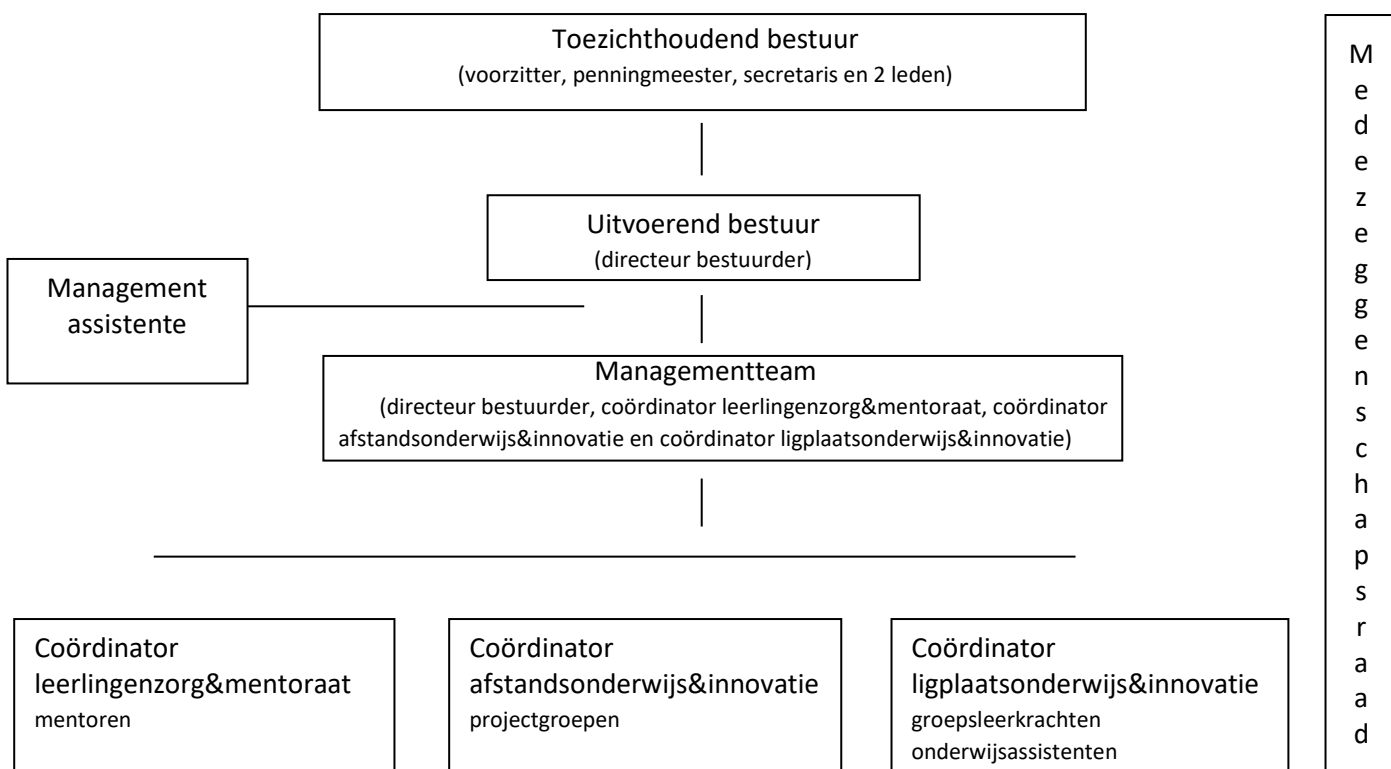
Het LOVK heeft 1 brinnummer: 27MK, hier vallen de verschillende locaties onder.

Voor meer informatie: [Schoolbesturen op de kaart - LOVK](#) en [Scholen op de kaart - LOVK](#)

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een professionele besturingsstructuur, vastgelegd in het managementstatuut.

organogram Stichting LOVK



De medezeggenschap

De medezeggenschap is goed geregeld en bestaat uit een personeelsgeleding van drie personen en een oudergeleding van drie personen. Gezien de aard van de werkzaamheden, de afhankelijkheid van vaarschema's van de ouders, heeft de raad ook vervangende ouders aangesteld die de zittende ouders kunnen vervangen. De raad wordt door directie en het bestuur proactief betrokken bij de ontwikkelingen en daarvoor krijgen de leden van de raad de benodigde documenten geruime tijd van tevoren. De raad vergadert vijf keer per jaar en draagt zorg voor een eigen statuut, huishoudelijk reglement, werkplan en jaarverslag¹. De directeur-bestuurder doet in elke vergadering verslag van bestuurszaken, legt ter instemming of advies documenten voor en beantwoordt vragen. Twee keer per jaar heeft een lid van het toezichthoudend bestuur overleg met de medezeggenschapsraad.

¹ Jaarverslag MR 2024

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Diverse samenwerkingsverbanden landelijk	Het LOVK participeert niet in regionale samenwerkingsverbanden, omdat de kerndoelgroep van het LOVK geen vaste woon- of verblijfplaats heeft. Indien noodzakelijk werkt het LOVK voor leerlingen die extra zorg en/of ondersteuning nodig hebben, samen met het desbetreffende samenwerkingsverband voor arrangementen en eventuele verwijzingen om de doorgaande lijn naar het regulier- of speciaal basisonderwijs te kunnen garanderen. Deze samenwerking verloopt naar tevredenheid. Waar samenwerking niet mogelijk is, bekostigt het LOVK uit eigen middelen de benodigde onderzoeken of ondersteuning.
Stichting Rijdende School (SRS)	Jaarlijks overleg over organisatieontwikkelingen en voortdurende dialoog over mogelijkheden onderlinge ondersteuning en samenwerking. Betrokken als gesprekspartner bij de LOVK-koers.
Landelijke Oudervereniging Varende en Trekkende beroepsbevolking (LOVT)	3x per jaar informatie-uitwisseling op LOVT vergaderingen. Samenwerking rondom jaarlijkse binnenvaartbeurs. Betrokken als gesprekspartner bij de LOVK-koers.
Vereniging basisscholen onderwijs schipperskinderen (BSOS)	BSOS heeft 1 bestuurslid vanuit het LOVK. Gericht op goede samenwerking tussen LOVK en BSOS-scholen. Met BSOS-scholen wordt er een jaarlijkse overeenkomst ondertekend. Betrokken als gesprekspartner bij de LOVK-koers.
Internaten Limena en Meander	Regelmatig contact met directeurs van de verschillende locaties van beide organisaties. Samenwerking rondom jaarlijkse binnenvaartbeurs. Ligplaatsschool Het Zwanenmeer en ligplaatsschool 't Zwaantje zijn gevestigd in panden van Limena. Op twee locaties van Meander zijn werkruimtes voor mentoren beschikbaar (per 31 augustus nog op 1 locatie werkruimte beschikbaar). Betrokken als gesprekspartner bij de LOVK-koers. Per 2025 wordt bestuurlijk overleg ingevoerd tussen LOVK-Limena-Meander.
Gemeente Dordrecht	Deelname aan de LEA (lokale educatieve agenda) bestuurlijke overleggen 3x per jaar.
Onderwijsregio Drechtsteden en West Brabant	Deelname van het LOVK aan de onderwijsregio en daarmee aan het bestuurlijk overleg.

Het bestuur wordt, volgens het bestuursreglement annex managementstatuut², voor elke bestuursvergadering voorzien van een uitgebreide managementrapportage en financiële rapportage van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder woont namens het bestuur een gedeelte van alle medezeggenschapsvergaderingen bij volgens het medezeggenschapsstatuut en de vergaderplanning. Twee keer per jaar heeft een lid van het toezichthoudend bestuur overleg met de medezeggenschapsraad. Ouders worden via de website, nieuwsberichten op VarenderWijs en via de whatsappgroepen van de ligplaatsscholen geïnformeerd over belangrijke zaken. Oudergesprekken over de ontwikkeling van de kinderen vinden minstens driewekelijks plaats door de mentoren die het desbetreffende gezin begeleiden met het afstandsonderwijs.

Klachtenbehandeling

De klachtenregeling van het LOVK wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Deze is voor ouders te vinden op de website en voor alle collega's op LOVK Online. De uitleg van de klachtenregeling is ook opgenomen in de schoolgids zodat ouders hier uitgebreid over geïnformeerd worden. In de vergadering van januari 2025 is aan de interne toezichthouders en de MR verslag gedaan van de binnengekomen/behandelde klachten. Er zijn in 2024 geen klachten binnengekomen.

² LOVK_bestuursreglement annex managementstatuut 2024-2028

Juridische structuur

Het LOVK heeft als rechtsvorm: Stichting, met als statutaire naam: Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen.

De statutaire zetel van de Stichting is gevestigd in Dordrecht.

KvK nummer van de Stichting is 24317911

Akte van oprichting is 22-02-2001

Akte van laatste statutenwijziging is 18-12-2019

Er is in 2024 geen statutaire wijziging geweest. Er heeft wel een bestuurswissel plaatsgevonden. Per 31-08-24 is dhr. C.G.A. Bregman na een dubbele termijn van 8 jaar uitgetreden als toezichthoudend bestuurslid. Per 01-09-24 is mw. H. Burggraaf toegetreden als toezichthoudend bestuurslid (secretaris). Per 19-11-24 is dhr. K. van de Genugten in zijn tweede termijn tussentijds uitgetreden vanwege privéomstandigheden. Per 05-12-24 is de rol van dhr. M. Stolk gewijzigd van lid naar voorzitter. Er is bij de afronding van 2024 nog een openstaande vacature voor een nieuw toezichthoudend bestuurslid.

Governance

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad en in de code goed toezicht van VTOI-NVTK en worden door de het uitvoerend en toezichthoudend bestuur onderschreven en gebruikt als leidraad voor het handelen.

Op het gebied van governance zijn er geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2024.

Functiescheiding

Bij het LOVK is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurder) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is. In het toezichtkader is vastgelegd hoe het toezicht op het LOVK geregeld is.

Code Goed Bestuur

De nieuwe code goed bestuur PO 2021 is aan de hand van de vier principes door het bestuur in de bestuursvergadering van 20-06-2024 in dialoog geëvalueerd, daarna uitgewerkt en opnieuw besproken in de bestuursvergadering van 23-10-24. Deze evaluatie is uitgewerkt in het document 'Code goed bestuur LOVK 2024³' en als bijlage opgenomen bij dit verslag.

Vanuit een van deze principes zijn ook de vacatiegelden voor de toezichthouders geëvalueerd en zijn de volgende afspraken gemaakt: De vacatiegelden voor toezichthouders gaan omhoog van € 150,= per vergadering naar € 250,= per vergadering. Er wordt geen vacatiegeld meer uitgekeerd voor bijvoorbeeld bezoek aan de MR. Voor elke activiteit kunnen reiskosten gedeclareerd worden. De nieuwe werkwijze en bedragen gaan in per schooljaar 2024-2025.

Bij afscheid van een toezichthouder wordt een cadeau van € 150,= voor 4 jaar en € 250,= voor 8 jaar gekocht. Het afscheid wordt gecombineerd met de informele bestuursafsluiting van het schooljaar.

³ Code goed bestuur LOVK 2024

Verantwoording van het beleid

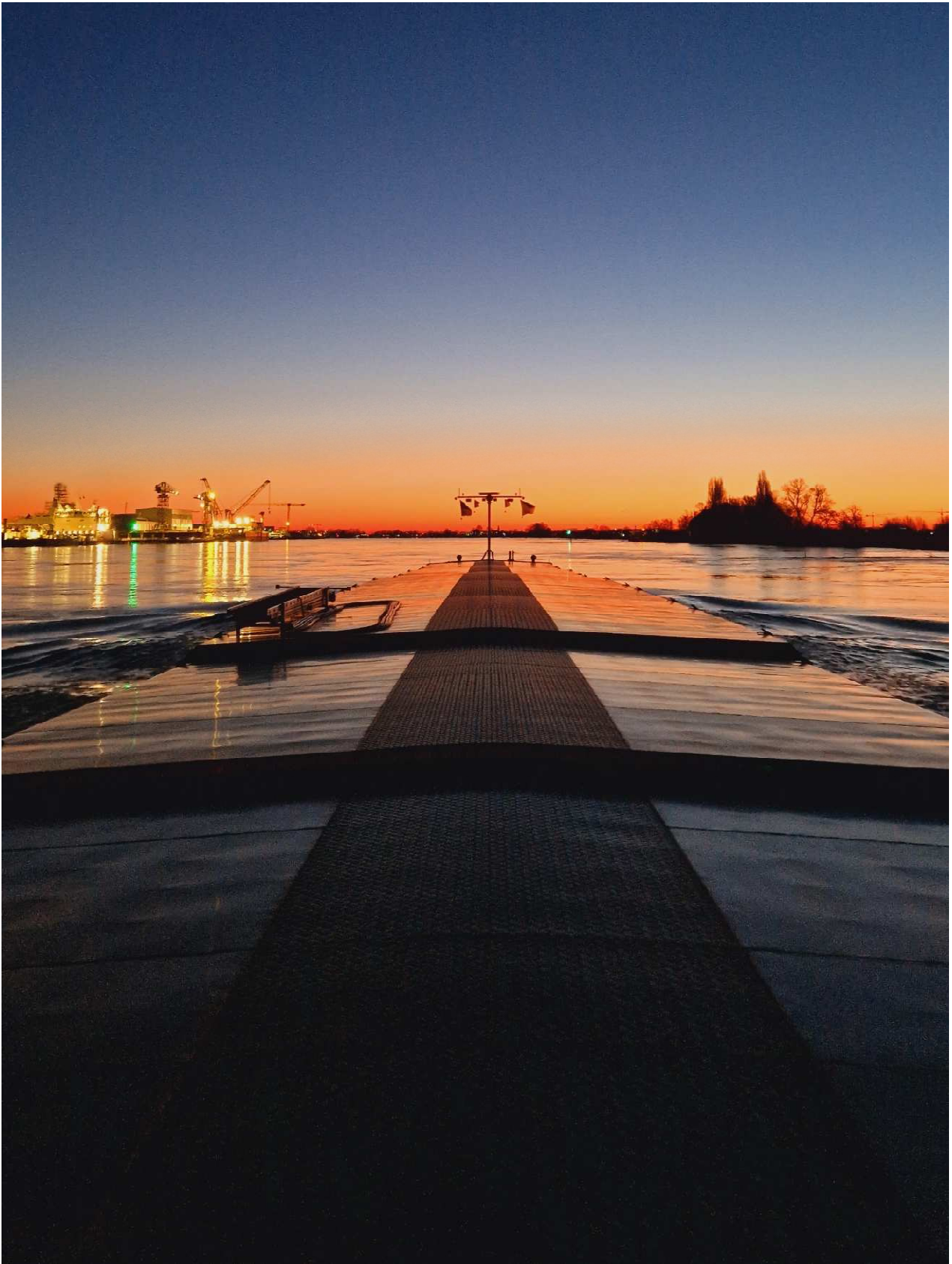


foto 2 'Op koers, met een duidelijk doel voor ogen'

2.1 STRATEGISCH BELEID

Overzicht realisatie strategische doelen 2024

Onderwijskwaliteit

Doelen	2023	2024	2025	2026
1. De ontwikkeling van het kind in kaart brengen in RADAR door te werken met concrete onderwijsbehoeften en tips, acties uit te zetten en de opbrengsten te noteren in de observaties	x	x	x	x
2. Het accent van het lesgeven verschuiven van resultaatgericht naar meer procesgericht	x	x	x	x
3. De gesprekstechnieken van mentoren versterken zodat zij open en ontwikkelingsgerichte vragen kunnen stellen om daarmee ouders kunnen versterken en bevestigen in hun lesgevende rol		x	x	
4. De kwaliteit van het schoolplein vergroenen en verduurzamen met het oog op de behoeften van de betrokkenen	x	x		
5. Het zorgplan is bekend bij mentoren en leerkrachten zodat zij de inhoud hiervan vaardig toe kunnen passen bij het begeleiden van een zorgleerling				x
6. De extra zorg en ondersteuning aan de ouders en kinderen die dit tijdens het onderwijsleerproces nodig hebben wordt gecontinueerd				x
7. De probleemloze doorstroming naar het vervolgonderwijs waarbij rekening wordt gehouden met de specifieke behoeften van het kind wordt gecontinueerd				x
8. De inzet van externe expertise wordt gecontinueerd om mentoren en leerkrachten te ondersteunen in de begeleiding van ouders en hun kinderen			x	
9. Het monitoren van de onderwijskwaliteit wordt gecontinueerd door deze te meten en te interpreteren m.b.v. trendanalyses en de aanpak van het onderwijs hierop afstemmen zodat de resultaten op of boven de 100% lijn liggen	x	x	x	x

Onderwijsaanbod/lespakketten

Doelen	2023	2024	2025	2026
10. Het speelleerpakket SpelenderWijs voor peuters implementeren	x	x		
11. Het onderwijsleerpakket VoortVarend voor groep 1 en 2 herontwikkelen	x	x	x	x
12. De lespakketten worden zo ontwikkeld dat het werken met meerdere pakketten af te stemmen en makkelijker te combineren is				x
13. De Engelse lessen van Woolly's World breder inzetten	x	x	✖	✖
14. Mogelijkheden onderzoeken om Woolly's World te integreren in VoortVarend 2.0	x			
15. De aanbevelingen vanuit het ouderbehoefteonderzoek en het medewerkers-tevredenheidsonderzoek worden meegenomen bij het herontwikkelen van VoortVarend	x	x	x	x
16. VoortVarend 2.0 wordt digitaal ondersteund met o.a. eigentijdse filmpjes				x
17. De doelen voor burgerschapsonderwijs bij het LOVK worden vastgelegd en geïmplementeerd in het ligplaats- en afstandsonderwijs	x	x	x	x
18. Het onderwijs richt zich meer op het proces dan op het resultaat en werkt aan een brede ontwikkeling van het kind met aandacht voor creativiteit, beweging en cultuur	x	x	x	x
19. De onderwijsvisie verschuift van programmagericht naar ontwikkelingsgericht onderwijs				x

20. Het aanbod van bewegingslessen aan boord vergroten door het beschikbaar stellen van de activiteiten van Monkey Moves	x			
21. De spelothek en bibliotheek worden uitgebreid en er wordt gebruik gemaakt van handzame materialen die laagdrempelig kunnen worden ingezet aan boord	x	x		
22. Continueren van het werken met het portfolio en uitbreiden met peilingsrapport en kindrapport	x	x	x	x

Begeleiding en samenwerking ouders

Doelen	2023	2024	2025	2026
23. De communicatie met ouders versterken met de volgende aandachtspunten: - inzicht in de ontwikkeling van het kind zoals weergegeven in RADAR - inzicht in de ontwikkelingslijnen t.o.v. de ontwikkeling van het kind - het gebruik van uniforme begrippen zoals het peilingsrapport - het bespreken van het peilingsrapport met bijbehorende onderwijsbehoeften - ouders inzicht geven in deze evaluatiemomenten - ouders stimuleren de nieuwsberichten op VarenderWijs te volgen door o.a. gebruik te maken van reminders in de groepsapps van de ligplaatsscholen en gebruik te maken van de SharePoint app	x	x	x	x
24. De mentor legt de focus op het realiseren van persoonlijke contacten met ouders en kind	x	x	x	x
25. Mentoren richten zich in hun begeleiding van de ouders op out-of-the-box denken en denken in mogelijkheden. Daarbij staat de ontwikkeling van het kind centraal en niet het lespakket		x	x	x
26. De mentor begeleidt de ouders in het leren observeren van hun kind en het maken van keuzes voor het onderwijsaanbod die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind	x	x	x	x
27. De mentor brengt de begeleidingsbehoeften van ouders bij het lesgeven in beeld in het begeleidingsverslag en biedt hier passende ondersteuning bij aan		x	x	
28. De mentor ondersteunt de ouders indien gewenst bij opvoedingsvragen en bij het proces van de overstap naar het internaat.	x	x		
29. Het LOVK zet een buddy-project op voor ouders die behoefte hebben aan ondersteuning bij de stap naar het internaat en de vervolgschool	x	x		
30. Borgen, evalueren en verfijnen van VarenderWijs en RADAR	x	x	x	x
31. Ouders digitaal ondersteunen met de volgende aandachtspunten: - duidelijkheid over waar verschillende materialen en informatie te vinden zijn - visie ontwikkelen op filmpjes voor ondersteuning bij het lesgeven en de realisatie daarvan - visie ontwikkelen op livestreams voor ondersteuning bij het lesgeven en het uitbreiden van de mogelijkheden voor deelname van het kind aan het ligplaatsonderwijs - introductie van thema's d.m.v. een filmpje		x	x	x
32. Continueren van het meenemen van ouders bij ontwikkelingen, door input te vragen en helder te communiceren over het proces	x	x	x	x
33. Continueren van webinars voor ouders over opvoedkundige onderwerpen. Ouders hebben daarbij inspraak op de aangeboden onderwerpen	x	x		
34. Continueren van het afstemmen en evalueren van de wederzijdse verwachtingen tussen de mentor en de ouders				x

Borging en versterking interne organisatie

Doelen	2023	2024	2025	2026
--------	------	------	------	------

35. Met het team keuzes maken en tijd nemen voor het implementeren en evalueren hiervan. Focus op de gemaakte keuzes houden en niet te veel nieuwe zaken tegelijk oppakken	x	x	x	x
36. Vormgeven van een Integraal KindCentrum (IKC) met de mogelijkheid tot opvang van schipperspeuters van 2,5 tot 3,5 jaar		x	x	x
37. Het AVG-beleid is compleet en duidelijk gecommuniceerd met de medewerkers en de ouders		x		x
38. De taken van het MT worden helder en evenwichtig verdeeld. Waar mogelijk worden verantwoording en taken breed verdeeld in de gehele organisatie		x	x	
39. De samenwerking binnen het mentoraat tussen de verschillende locaties versterken		x	x	
40. De vergaderingen worden verdeeld in mentorvergaderingen, klassenvergaderingen en teamvergaderingen. Het belang om als team samen te vergaderen wordt hierdoor gerealiseerd	x	x		
41. De kwaliteit van de vergaderingen versterken door tijd te nemen voor onderwerpen, de professionele dialoog aan te gaan en de vergadering minder vol te plannen		x		x
42. Het LOVK faciliteert een gezonde werkplek en ligplaatsscholen en neemt daarin de aanbevelingen van het onderzoek luchtkwaliteit en Arbo RI&E mee	x	x	x	x
43. Continueren van het inspelen op de mogelijkheden van ouders binnen hun varende gezinsbedrijf				x
44. Continueren van een gezonde balans tussen een taak- en doelgerichte aanpak en een mensgerichte aanpak waarbij er ruimte voor meedenken is				x
45. Continueren van de LOVK-cultuur van openheid, evenwaardigheid en transparantie waarbij de kernwaarden centraal staan				x
46. Continueren van de kerntaak van het bestuur als toezichthouder, daarbij richten op ondersteuning van de directeur-bestuurder. Bijvoorbeeld in de vorm van een strategische beleids- of visiedag en 'out of the box' als vast agendapunt		x	x	
47. Continueren van de focus op het in stand houden van het afstandsonderwijs en de mentorbegeleiding als kernactiviteit				x
48. Continueren van het voeren van de professionele dialoog, met aandacht voor onderling coachen, intervisie, feedback geven, elkaars expertise benutten en inspireren	x	x	x	
49. Continueren en uitbreiden van het werken met een persoonlijk leerdoel, leerpartner en feedforward	x	x	x	

Samenwerking en verbinding externen

Doelen	2023	2024	2025	2026
50. Versterken van de contacten met BSOS- en gastscholen waarbij de focus ligt op samenwerking en verbinding	x	x		
51. Uitbreiding van onze huidige doelgroep onderzoeken en indien nodig externe expertise inzetten		x	x	x
52. De samenwerking met België en de begeleiding van Belgische schipperskinderen onderzoeken door contact met onderwijsinspecteur en directie Stedelijk Onderwijs Antwerpen en De Schroef	x	x		
53. Werken met een actueel PR beleidsplan met zicht op passende PR platforms		x		
54. Continueren van de goede samenwerking met de organisaties in de binnenvaartbranche (LOVT, KBN, CBOB, Limena/Meander, STC)		x		x

Verantwoording behalen strategische doelen 2024

Onderwijskwaliteit

Doel 1 Dit doel loopt door in alle jaren van het strategisch beleid. Ook voor 2024 is dit doel behaald. Er wordt in elke teamvergadering inhoudelijk verder mee gewerkt. Daarbij wordt steeds een onderdeel genomen wat met elkaar wordt uitgediept. Daarnaast is er intervisietijd waarbij mentoren onderling met elkaar de professionele dialoog voeren hierover. Teamleren en elkaar ondersteunen op dit onderwerp geeft hierin groei. Een belangrijke stap in de borging van dit doel is het feit dat dit een standaard bespreekpunt is geworden in de leerlingbespreking die de mentoren met de coördinator leerlingenzorg hebben 3x per jaar. Naast het bespreken van de leerlingen wordt ook de vaardigheid van de mentor besproken en bekeken op het gebied van het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften, acties, opbrengsten en observaties. Daar waar mentoren dit nodig hadden is hierin extra ondersteuning aangeboden. Ook in 2025 wordt onverminderd verder gewerkt aan dit doel en blijft dit een belangrijk aandachtspunt.

Doel 2 Dit doel loopt door in alle jaren van het strategisch beleid. Voor 2024 is dit doel behaald. In de begeleiding van het onderwijs aan boord en ook op de ligplaatsscholen zijn hier concrete stappen in gemaakt. Dit is bijvoorbeeld ook vertaald naar het maken van nieuwe overzichten van gevraagd opstuurwerk door de ouders aan de mentoren. Hier wordt veel gebruik gemaakt van specifiek gevraagde filmpjes van activiteiten/ontwikkelingsgebieden waarbij vooral het proces te zien is. Ook in 2025 wordt onverminderd verder gewerkt aan dit doel. Daarmee willen we zorgen dat ouders steeds meer klaar zijn voor het werken met het straks nieuwe onderwijsleerpakket VoortVarend waarin deze visie helemaal verwerkt zal zijn.

Doel 3 Begin 2024 hebben we als team een incompany training gevolgd over gespreksvoering met ouders. Vooral de rol die wij als mentor/leerkracht innemen en de rol die we de ouders toe bedienen, als ook de soorten vragen die we kunnen stellen om de ouder zelf tot goed inzicht en handelen te laten komen kregen de aandacht. Eind 2024 zijn we hier als team weer zelf mee verder gegaan en hebben we diverse concrete zaken ingezet. We richten ons via een andere manier van vragen op de ouder, schieten minder zelf in de oplos-modus en richten ons ook waar dit mogelijk is direct tot het kind. Dit onderwerp wordt ook meegenomen in de teamvergaderingen van 2024 en 2025.

Doel 4 We hebben het traject van het groen-blauwe schoolplein stopgezet. Het ontwerp bleek na diverse aanpassingen niet te voldoen aan de door ons gestelde voorwaarden. Het doel is hiermee deels komen te vervallen. Echter hebben we zelf de positieve en gewenste punten uit het ontwerp gehaald en gaan we deze zelf realiseren. In 2025 hopen we de gewenste aanpassingen aan het schoolplein rond te hebben.

Doel 9 In de trendanalyse van 2024 is te zien dat alle resultaten van alle doelgroepen (peuters, groep 1 en groep 2), op alle ontwikkelingsgebieden op of boven de 100% lijn liggen en zelfs licht gestegen zijn. Daarmee is dit doel behaald. Er zijn weer nieuwe focuspunten voor 2025 vastgesteld samen met het team. De uitwerking en vormgeving van deze aandachtspunten is geborgd door elke teamvergadering dit onderwerp terug te laten komen en collega's concrete opbrengsten te laten delen met elkaar. Deze focuspunten zijn ook visueel vormgegeven ter ondersteuning voor de collega's bij het uitvoeren van het afstandsonderwijs en ligplaatsonderwijs.

Onderwijsaanbod/lespakketten

Doel 10 Voor 2024 is dit doel behaald en daarmee is dit doel afgerond. Ook in de teamvergaderingen van 2024 is aandacht besteed aan de implementatie. Het focuspunt lag daarbij op het nog beter implementeren van de visiewijziging wat betreft gerichtheid op proces i.p.v. resultaat en ontwikkelingsgericht i.p.v. programmagericht. Vooral het leren observeren van de ontwikkeling van het kind en daarop aansluiten bij het kiezen van activiteiten heeft aandacht gekregen en is van groot belang i.v.m. het ontwikkelen van VoortVarend groep 1 en 2 vanuit dezelfde visie.

Doel 11 Voor 2024 is dit doel behaald. Naar aanleiding van diverse andere ontwikkelingen in de organisatie en voortschrijdend inzicht zijn er ten opzichte van de kadernotitie een aantal zaken aangepast. In september 2024 is de projectgroep gestart met het schrijven van de lesactiviteiten. Dit doel zal verder doorlopen in 2025.

Doel 13 Dit doel is voor 2024 behaald. De Engelse lessen van Woolly's World worden op alle drie de ligplaatsscholen gegeven. Het doel is afgerond en hoeft niet meer door te lopen in 2025 en 2026.

Doel 15 Dit doel is voor 2024 behaald. In de goedgekeurde kadernotitie zijn alle aanbevelingen uit de genoemde onderzoeken meegenomen. Zoals bij doel 11 aangegeven is de projectgroep gestart met het schrijven van lesactiviteiten waarin de aanbevelingen uit de genoemde onderzoeken geconcretiseerd worden. Ook in 2025 zal dit doel verder voortgezet worden.

Doel 17 Dit doel is voor 2024 deels behaald. Het document 'burgerschap bij het LOVK' is ontwikkeld en goedgekeurd door team, bestuur en MR. Daarnaast zijn er voor het onderwijs aan boord en op de ligplaatsscholen concrete activiteiten bij de doelen ontwikkeld. Er is in de teamvergaderingen van 2023 aandacht gegeven aan de

implementatie hiervan. In 2024 is dit voortgezet zodat burgerschap in alle vormen geïmplementeerd kan worden. Echter blijkt uit de Quicksan van de MR en uit de schoolverlatersenquête 2024 dat er nog wat zaken aandacht nodig hebben. Het gaat daarbij vooral om het zorgen dat burgerschapsactiviteiten geïntegreerd aangeboden worden (ouders hebben nu een los, aanvullend boekje met activiteiten) en om een stukje cultuuromslag rondom het begrip burgerschapsonderwijs. In het schrijven van de nieuwe lesmethode worden de activiteiten vanuit de burgerschapsdoelen geïntegreerd aangeboden. Dit zal echter tijd nodig hebben tot het schrijven van de activiteiten is afgerond en het lespakket live gaat. De cultuuromslag rondom het begrip burgerschapsonderwijs zijn we in 2024 mee gestart d.m.v. het delen van laagdrempelige filmpjes uit de praktijk. Beide zaken worden doorgezet in 2025.

Doel 18 Dit doel is voor 2024 behaald. Er is in de vergaderingen van 2024 ook weer veel aandacht geweest voor de verschuiving van resultaat naar proces. Dit zal in 2025 verder vervolgd worden, omdat dit de basis is van het nieuwe onderwijsleerpakket dat momenteel ontwikkeld wordt.

Doel 21 Dit doel is voor 2024 behaald en daarmee afgerond. De bibliotheek en speltheek zijn flink uitgebreid en er wordt veel gebruik van gemaakt door mentoren en ouders. Dit voorziet in een grote behoefte. In 2025 wordt de ontwikkeling van een uitleensysteem afgerond, dat gebruiksgemak en inzicht geeft.

Begeleiding en samenwerking ouders

Doel 23 Dit doel is voor 2024 behaald. Er is ook in 2024 weer ingezet op de berichtgeving in VarenderWijs en het gebruik maken van de groepsapps van de ligplaatsscholen en de SharePointapp. Inzicht geven in de ontwikkelingslijnen is gedaan door voor ouder en kind een placemat te ontwikkelen met daarop een praatplaat met de ontwikkelingsdoelen. Deze placemats worden standaard in de onderwijsleerkratten gedaan en zijn zeer positief ontvangen door de ouders.

Doel 24 Dit doel is voor 2024 behaald. In de resultaten van de schoolverlatersenquête gaf 90% van de ouders aan tevreden te zijn over de begeleiding van de ouders door de mentor en 91% gaf aan tevreden te zijn over de begeleiding van het kind door de mentor. Ouders benadrukten specifiek de grote betrokkenheid van de mentor, het frequente contact met het kind en het inspelen op de behoeften van het kind. De leaseauto die mede om dit doel te bereiken is aangeschaft wordt door de mentoren inmiddels volop gebruikt voor het vormgeven van de persoonlijke contacten. Vooral voor het bedienen van de kinderen in het noorden van het land is dit zeer helpend. Dit doel zal verder voortgezet worden in 2025.

Doel 25 Dit doel is voor 2024 behaald. Er is een sterke verschuiving te zien in de begeleiding van de ouders en kinderen door de mentoren. De mentoren stoppen veel tijd en energie in het op maat werken aan de doelen en onderwijsbehoeften, passend bij de specifieke situatie van het kind. Daarbij wordt steeds meer gewerkt vanuit de aangepaste visie om vanuit de ontwikkeling van het kind te werken en minder programma gestuurd. Dit doel wordt verder voortgezet in 2025.

Doel 26 Dit doel is voor 2024 behaald. Mentoren hebben hier in aansluiting op doel 10, 18 en 19 op ingezet op de begeleiding van de ouders bij het lesgeven. De mentoren richten zich samen met de ouders steeds meer op het observeren van de ontwikkeling van het kind en nemen dit als uitgangspunt voor het onderwijsaanbod. De eerder aangepaste vragenlijsten ondersteunen dit en worden nu voorafgaand aan een thema ingevuld, zodat daarmee gericht onderwijsbehoeften duidelijk worden. Deze vormen het uitgangspunt voor het onderwijsaanbod. In 2025 werken we verder aan dit doel.

Doel 27 Dit doel is voor 2024 behaald. De mentoren zijn in hun begeleidingsverslag gestart met het noteren van de begeleidingsbehoeften van de ouders. Dit geeft inzicht en helpt in het samen vormgeven van het onderwijs aan het kind, rekening houdend met de ondersteuningsbehoefte van de ouders. In 2025 gaan we hiermee verder aan de slag en zullen we ook in de teamvergaderingen aandacht besteden aan dit onderwerp.

Doel 28 Dit doel is voor 2024 behaald. Ook in 2024 zijn er avonden voor ouders belegd. Dit keer met een specifiek onderwerp: autisme. In samenwerking met een externe professional zijn er 3 avonden verzorgd voor ouders waarbij er veel dialoog is geweest met de ouders zodat het zeer praktische avonden waren. De samenwerking met 'Binnenstebuiten', van jeugd- en kinderpraktijk Rota is medio 2024 afgerond. Dit doel is hiermee volledig afgerond.

Doel 29 Dit doel is voor 2024 behaald en daarmee volledig afgerond. De buddy's hebben zeer positieve feedback gegeven en het voorziet duidelijk in een behoefte. In de mentorvergaderingen in 2024 is er door de specialist ouderbetrokkenheid weer regelmatig aandacht aan gegeven en zij heeft hierin ook proactief samenwerking met de internaten gezocht. Het heeft inmiddels een standaard plek gekregen in de werkwijze van het LOVK.

Doel 30 Dit doel is voor 2024 behaald. Het is een doorlopend doel, waar op diverse manieren aan gewerkt wordt. Het werken met VarenderWijs en Radar is in alle teamvergaderingen uitgebreid aan bod gekomen. Daarbij is er ruimte geweest voor de collega's om elkaar onderling te ondersteunen, is er gewerkt met persoonlijke leerdoelen en

is het werken met VarenderWijs en Radar standaard opgenomen in de besprekingen die alle mentoren 3x per jaar hebben met de coördinator leerlingzorg en mentoraat.

Doel 31 Dit doel is voor 2024 behaald. De projectgroep digitale ondersteuning ouders heeft diverse filmpjes opgenomen ter ondersteuning van de ouders bij het lesgeven aan boord. De eerste stappen rondom het werken met een livestream zijn gezet. In de pilot voor hybride onderwijs aan groep 3 wordt gewerkt met een livestream waarin de kinderen aan boord en de kinderen in de klas via livestream verbonden zijn tijdens de lessen van groep 3. Om ervoor te zorgen dat alle materialen en informatie op één plaats te vinden zijn, is in 2024 de website zelflesgeven.nl volledig overgezet naar VarenderWijs. Ouders kunnen hierdoor nu standaard op één platform voor alle LOVK-gerelateerde zaken terecht. In 2025 wordt verder gewerkt aan dit doel.

Doel 32 Dit doel is voor 2024 behaald. Ook in 2024 is de jaarlijkse schoolverlatersenquête weer gehouden waardoor ouders input kunnen leveren op diverse onderwerpen. Daarnaast zijn bij de ontwikkeling van het nieuw in te richten schoolplein van ligplaatsschool Het Zwanejong de ouders ook weer betrokken door input aan hen te vragen waarbij ze hun wensen voor het nieuwe plein aan konden geven. Ook het oudergedeelte van de MR wordt actief betrokken bij diverse zaken, waarbij hen ook om kennisdeling en ideeën wordt gevraagd. Dit doel wordt verder voortgezet in 2025.

Doel 33 Dit doel is voor 2024 behaald en daarmee volledig afgerond. Zie doel 28.

Borging en versterking interne organisatie

Doel 35 Dit doel is voor 2024 behaald. Er is ook in 2024 veel aandacht gegaan naar implementatie en in het MT wordt er proactief nagedacht over het wel of niet oppakken van zaken en voor de gewenste timing. Er wordt steeds bewuster gekozen voor het doorvoeren van vernieuwingen/aanpassingen per nieuwe schooljaar en niet gedurende het schooljaar. Dit doel verdient blijvende focus en aandacht en wordt doorgezet in 2025.

Doel 36 Dit doel is in overleg met het team, bestuur en MR als niet meer relevant bestempeld en is daarom in 2023 afgerond. Als deelonderwerp is het meegenomen in het koersplan van het LOVK dat in 2024 gestart is.

Doel 37 Dit doel is voor 2024 behaald. In het AVG-jaarverslag van de functionaris gegevensbescherming is duidelijk terug te lezen dat het LOVK een compleet en goed werkend AVG-beleid heeft. De enkele aandachtspunten uit het verslag zijn eind 2024 opgepakt en afgerond. In 2025 en 2026 is het LOVK gericht op het in orde maken van het stappenplan om te kunnen voldoen aan het Normenkader IBP.

Doel 38 Dit doel is voor 2024 behaald. Binnen het MT hebben we in 2024 meerdere malen brainstormsessies ingelast om hier kritisch naar te kijken. Bij het voorbereiden van de MT-vergaderingen zijn we in 2024 veel meer vanuit portefeuilles en expertise gaan werken. Eind 2024 hebben we een interne organisatiewijziging bedacht die bedoeld is om het MT nog beter te kunnen ondersteunen. De functie managementassistente wordt omgezet naar 2 gesplitste functies: een stafmedewerker beleid en advies en een medewerker administratief en secretariael. In 2025 zullen deze starten.

Doel 39 Dit doel kan vervallen. Het LOVK werkt inmiddels voor nagenoeg alle mentoraat vanuit 1 locatie. Er werkt nog 1 mentor niet vanuit de centrale locatie in Dordrecht. Zij werkt sinds medio 2024 vanuit huis en niet meer vanuit een LOVK-locatie. Het doel om samenwerking binnen het mentoraat met verschillende locaties te versterken is daarmee niet meer relevant.

Doel 40 Dit doel is voor 2024 behaald. Heel 2024 hebben we met deze nieuwe vergadervorm gewerkt en na evaluatie in het team wordt dit de vaste vergadervorm. Daarmee is dit doel volledig afgerond.

Doel 41 Dit doel is voor 2024 behaald. Medio 2024 is met het team geëvalueerd en hebben we een aantal afspraken in gang gezet om de kwaliteit van de vergaderingen nog verder te verhogen. In september 2024 zijn we deze afspraken gaan inzetten en de eerste vergaderingen zijn hierdoor zeer positief gewaardeerd door het team. In 2025 gaan we hiermee verder en wordt dit weer geëvalueerd met het team.

Doel 42 Dit doel is voor 2024 behaald. In maart 2024 is er een nieuw RI&E uitgevoerd. De resultaten waren zeer positief en de eerste zaken uit de aanbevelingen zijn in 2024 al aangepakt. Begin 2025 zal een PMO plaatsvinden onder de medewerkers.

Doel 46 Dit doel is voor 2024 behaald. De toezichthouders zijn in 2024 aan de slag gegaan met een stuk professionalisering en zijn aangesloten bij VTOI-NVTK en de WBTR. Er wordt gewerkt aan het toezichthoudend kader. De toezichthouders zijn proactief in het ondersteunen van de directeur-bestuurder.

Doel 48 Dit doel is voor 2024 behaald. In alle teamvergaderingen is hier veel aandacht voor geweest en is dit een standaard agendapunt. Daarnaast wordt door de leidinggevendenden bewust gewerkt met inzet van onderlinge expertise voor het coachen van elkaar. Het voeren van de professionele dialoog vindt plaats in alle lagen van de organisatie. Het team krijgt volop de gelegenheid voor het nemen van verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij diverse ontwikkelingen. Dit doel wordt voortgezet in 2025.

Doel 49 Dit doel is voor 2024 behaald en is voor het vervolg helemaal opgenomen in de gesprekken met de coördinator leerlingzorg en mentoraat (zie doel 30). Het werken met een leerpartner en feedforward hebben we losgelaten. In 2025 wordt dit doorgezet.

Samenwerking en verbinding externen

Doel 50 Dit doel is voor 2024 behaald. Er is in 2024 door de specialist ouderbetrokkenheid en coördinator leerlingzorg en mentoraat veel ingezet op deze samenwerking. Met verschillende (grote) BSOS-scholen zijn zij proactief in overleg geweest om de samenwerking te versterken. De specialist ouderbetrokkenheid neemt namens het LOVK ook deel aan het bestuur van de BSOS.

Doel 51 Dit doel is voor 2024 behaald. Zowel het doel om de leeftijd van 2,5 t/m 7 te mogen bedienen binnen de huidige regelgeving en daarbij een passende bekostiging te ontvangen is meegenomen in het LOVK-koersplan, als het doel om ook varende kinderen van 7 t/m 12 via hybride onderwijs te mogen bedienen (in samenwerking met de walschool). Hierover wordt overleg gevoerd met het ministerie OCW. Dit doel wordt in 2025 verder voortgezet.

Doel 52 Dit doel staat zoals aangegeven in de verantwoording van de strategische doelen van 2023 'on hold'. De aandacht gaat uit naar het LOVK-koersplan. In een later stadium zal dit doel wellicht weer opgepakt worden.

Doel 53 Dit doel is in 2024 behaald en daarmee afgerond. Er is een nieuw PR-beleidsplan en in 2024 is het LOVK aan de slag gegaan met het PR-platform Instagram (het_lovk).

Doel 54 Dit doel is naar voren gehaald, hier is in 2024 veel aandacht naar uitgegaan in combinatie met de LOVK-koers. Alle genoemde partijen zijn betrokken in de diverse gesprekken rondom de LOVK-koers en er wordt intensief samen opgetrokken. Daarnaast is er in samenwerking met deze partijen een groot MKB binnenvaart onderzoek gedaan naar de toekomst van gezinsbedrijven. Begin 2025 zal het rapport van dit onderzoek gepresenteerd worden.

2.2 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het LOVK is een unieke school. Het onderwijs wordt in verschillende vormen aangeboden, die samen één integraal systeem vormen. Voor de doelgroep van het LOVK betekent dit:

1. onderwijs aan boord met mentorbegeleiding;
2. onderwijs op ligplaatsscholen;
3. onderwijs in samenwerking met reguliere basisscholen.

De eerste twee onderdelen zijn specifiek gericht op de situatie van jonge varende kinderen en hun ouders en duidelijk herkenbaar als LOVK-onderwijs. Het onderwijs aan boord wordt in samenwerking met ouders gerealiseerd. Ouders en LOVK zijn educatieve partners. Daarom is er voortdurend aandacht voor de rol van de ouders in het onderwijsleerproces. De unieke samenwerking van het LOVK met de ouders zorgt mede voor de goede onderwijskwaliteit. Via de managementrapportages in de bestuursvergaderingen, alsook de jaarlijkse evaluatie van de doelen op onderwijskwaliteit houdt het bestuur toezicht.

Het meten van deze onderwijskwaliteit doet het LOVK door de jaarlijkse schoolverlatersenquête af te nemen bij ouders van kinderen die het LOVK verlaten. Daarnaast worden de behoeften van de ouders uitgebreid meegenomen in het vierjaarlijkse behoeftenonderzoek. Dit geeft mede input aan het strategisch beleid.

Omdat ouders aan boord lesgeven worden zij bij het ontwikkelen van nieuw lesmateriaal en alle andere ontwikkelingen betrokken door te werken met pilotgroepen waarbij ouders mee kunnen denken en ontwikkelingen uit kunnen proberen.

De samenwerking met de reguliere basisscholen en met name de BSOS-scholen is intensief en van goede kwaliteit. Hiervoor zet het LOVK de coördinator leerlingzorg&mentoraat in, die met de ontvangende scholen intensief contact onderhoudt over de ontwikkeling van de kinderen in hun LOVK-periode, terwijl ze als gastleerling op de betreffende scholen komen, alsook de verzorging van een warme overdracht naar de ontvangende scholen.

Daarnaast zet het LOVK de specialist ouderbetrokkenheid in. Er is in 2022 een nieuw themapakket ontwikkeld en live gegaan 'met Knuffie naar het internaat'. Dit richt zich specifiek op ondersteuning van ouders en kinderen bij de stap om naar het internaat te gaan. Dit pakket is zeer positief ontvangen door de ouders en ook in samenwerking met hen en de internaten ontwikkeld. De implementatie van dit pakket is eind 2024 afgerond. De specialist ouderbetrokkenheid is daarnaast bezig geweest met de implementatie van het Buddy-project voor ouders als ondersteuning bij de stap naar het internaat. Deze implementatie is eind 2024 afgerond en standaard onderdeel geworden van het aanbod.

Er is binnen het LOVK voortdurend aandacht voor implementatie en borging van nieuwe ontwikkelingen. Dat levert kwalitatief hoogwaardig onderwijs op. Dat die kwaliteit goed is, wordt door zowel interne als externe onderzoeken bevestigd. De opbrengsten van varende kinderen wijken niet af van de opbrengsten van walkinderen, varende kinderen presteren even goed als walkinderen of zelfs beter. Ook als het gaat om het welbevinden zijn er geen grote verschillen met walkinderen. Uit de trendanalyse is op te maken dat de kinderen die onderwijs volgen bij het LOVK prima op niveau doorstromen naar het regulier vervolgonderwijs.

In schooljaar 2022/2023 is de aangepaste overeenkomst tussen LOVK en BSOS-scholen en gastscholen ingegaan. Vanaf schooljaar 2010/2011 t/m schooljaar 2021/2022 werden de presenties per dagdeel doorgegeven. Het bedrag dat vergoed werd per dagdeel was in al die jaren € 6,03 (en dus € 12,06 per dag). Vanaf schooljaar 2022/2023 worden de presenties per dag doorgegeven en is de vergoeding aangepast naar € 15,00 per dag. De vergoedingskosten van het LOVK naar de BSOS- en gastscholen zijn hierdoor omhooggegaan. Het LOVK monitort dit door jaarlijks het overzicht terug te koppelen in het bestuur en de MR. Het LOVK houdt vinger aan de pols om te kijken of de vergoeding in redelijke verhouding blijft en vooral i.v.m. het werken met presenties van hele dagen i.p.v. dagdelen.

Onderzoek

Het LOVK werkt opbrengstgericht. Dat betekent dat voortdurend intern onderzoek gedaan wordt naar de resultaten van het onderwijs. Daarnaast is het beleid dat – naast het vierjaarlijks bezoek in 2019 van de inspectie – ook extern onderzoek verricht wordt, incidenteel en structureel. Wat het laatste betreft vinden binnen het LOVK de volgende onderzoeken plaats:

- vierjaarlijks behoefte-onderzoek onder ouders⁴;
- cultuur- en tevredenheidsonderzoek onder medewerkers⁵;
- jaarlijks een enquête onder de ouders van de schoolverlaters⁶.

In 2022 zijn zowel het vierjaarlijks behoefte-onderzoek onder ouders, als het cultuur- en tevredenheidsonderzoek onder medewerkers gehouden. Beide onderzoeken zijn gehouden door een onafhankelijke, externe onderzoeker. Daarbij is gebruik gemaakt van een korte vragenlijst en uitgebreide persoonlijke diepte-interviews. Zowel ouders als medewerkers zijn zeer tevreden over het LOVK. Beide onderzoeken geven mede richting aan het onderwijs en de strategische doelen van het LOVK voor de nieuwe planperiode van 2023 -2027. Naar aanleiding van beide grote onderzoeken zijn bijpassende plannen van aanpak⁷ gemaakt. Vanaf 2019 worden de ouders van de schoolverlaters jaarlijks geënuêteerd. Deze enquête wordt jaarlijks afgenomen zodat de effecten van het plan van aanpak, naar aanleiding van de uitkomst, zichtbaar worden.

Ondersteunend aan de LOVK-koers is het LOVK in 2024 ook betrokken geweest bij een groot MKB-onderzoek naar de toekomst van de gezinsbedrijven in de binnenvaart. De resultaten van dit onderzoek worden in Q1 van 2025 verwacht.

Inspectie

Er heeft in het afgelopen verslagjaar geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Wel is er meerdere malen contact geweest met de (vervangend) contactinspecteur over de ontwikkelingen rondom de LOVK-koers.

Visitatie

Er heeft in het afgelopen verslagjaar geen visitatie plaatsgevonden.

⁴ Behoeftte-onderzoek ouders

⁵ Cultuur-tevredenheidsonderzoek medewerkers

⁶ Schoolverlaters-enquête

⁷ Plannen van aanpak

Doelen en resultaten

De doelen op onderwijskwaliteit en de verantwoording van de realisatie daarvan staan in paragraaf 2.1 'Strategisch beleid'.

Overige ontwikkelingen

De implementatie van het speelleerpakket voor peuters 'SpelenderWijs' is afgerond eind 2024. Tijdens de implementatie van dit speelleerpakket is veel aandacht besteed aan de invoering van de nieuwe onderwijsvisie van het LOVK. Daarbij is het onderwijs op de ligplaatsscholen en ook in de onderwijsleerpakketten ontwikkelings- in plaats van programmagericht en richten we ons op het proces in plaats van het eindproduct. De implementatie heeft zich gericht op het leren werken met het pakket, vanuit deze onderwijsvisie. De focus van mentoren, leerkrachten en ouders is erop gericht om de ontwikkeling van het kind goed te observeren en de keuzes voor het onderwijsaanbod hierop af te stemmen. Tijdens de verdere planperiode van dit strategische beleid zal er veel aandacht uitgaan naar de implementatie van de onderwijsvisie en de praktische toepassing daarvan.

Het onderwijsleerpakket VoortVarend voor groep 1 en 2 dat momenteel herschreven wordt, bouwt verder op deze onderwijsvisie. In 2024 is een start gemaakt met het schrijven van de lesactiviteiten. Ook is de wijze van werken met digitale en interactieve pdf's uitgedacht en worden een aantal wensen vanuit het team en de ouders, alsmede de onderwijsvisie prachtig samengevoegd in deze manier van werken.

Er is in 2023 veel aandacht besteed aan de implementatie van RADAR, het specifiek voor het LOVK ontwikkelde leerlingvolgsysteem. Vooral het verwoorden van de onderwijsbehoeften, de bijbehorende acties en de opbrengsten daarvan hebben de aandacht gekregen. Dit, samen met de observaties en de ingevulde vragenlijsten, geeft in de jaarlijkse Peilingen een uitgebreid en verfijnd beeld van de ontwikkeling van het kind. In 2024 is dit voortgezet en is daarnaast aandacht besteed aan het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de ouders.

In het jaarverslag van 2023 schreven we over de LOVK-koers die beschreven is. In 2024 is het LOVK volop bezig geweest met het verder uitwerken van deze LOVK-koers⁸. Op een aantal gebieden schuurt het bij het onderwijs aan varende kinderen. Dit is in kaart gebracht en daar zijn doelstellingen voor opgenomen. Het LOVK wil de visie en doelstellingen uit de koers graag samen met de betrokken ketenpartners uitwerken en verwezenlijken. Daarvoor zijn er diverse gesprekken gevoerd met deze ketenpartners, die zich allen vanuit een specifieke expertise inzetten voor het varende kind.

Burgerschap

In 2023 is volop ingezet op het vormgeven van Burgerschapsonderwijs in het afstands- en ligplaatsonderwijs. Hiervoor is met het hele team een uitwerking gemaakt in concrete doelen en activiteiten die aan boord en op de ligplaatsscholen ingezet worden. Aansluitend op de werkwijze van het volgen van de ontwikkeling van de kinderen zijn de vragen over burgerschapsontwikkeling ook opgenomen in de vragenlijsten voor de ouders. De implementatie is gestart in 2023 en is in 2024 verder voortgezet. Deze implementatie zal ook in 2025 voortgezet worden. Het portfolio wordt ook gebruikt om de resultaten van het burgerschapsonderwijs zichtbaar te maken. Op de ligplaatsscholen en aan boord is twee keer per jaar een portfolioweek ingepland. Tijdens deze week presenteren de leerlingen hun werk en stellen ouders, leerkrachten of medeleerlingen nieuwsgierigheidsvragen, waardoor kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen met betrekking tot burgerschap in kaart worden gebracht. Uit de schoolverlatersenquête 2024 en de quickscan burgerschap die ingevuld is door de MR zijn aandachtspunten rondom burgerschap naar voren gekomen.

Toekomstige ontwikkelingen

Naar aanleiding van de LOVK-koers zijn een aantal ontwikkelingen in gang gezet in 2024, welke in de komende jaren verder uitgewerkt zullen worden. Het LOVK is in september 2024 gestart met een pilot voor het verzorgen van hybride onderwijs aan leerlingen van groep 3. Deze leerlingen ontvangen afwisselend fysiek- en online onderwijs en wonen afwisselend aan de wal (op het internaat) en aan boord. Met deze eerste concrete stap vanuit de koers heeft het LOVK invulling gegeven aan het noodzakelijke maatwerk rondom de overstap van het LOVK naar de walschool.

In de LOVK-koers zijn diverse vraagstukken en uitdagingen verwoord. Er vindt hierover overleg plaats met het ministerie van OCW.

⁸ Document LOVK-koers

Onderwijsresultaten

Het managementteam van het LOVK bespreekt regelmatig de opbrengsten en het ontwikkelingsniveau van de kinderen naar aanleiding van het leerlingvolgsysteem RADAR. Volgens de laatste inspectienormen is het aan de school hoe de vorderingen van de kinderen in beeld worden gebracht en welke instrumenten hiervoor worden ingezet. Het kunnen aantonen van de opbrengsten en de groei van het kind ten opzichte van zichzelf op het gebied van rekenen, taal, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling is en blijft het belangrijkste. Vallen deze opbrengsten tegen dan toont de school welke acties hiervoor worden ingezet.

In RADAR wordt aan het einde van het peuterjaar, eind groep 1 en eind groep 2 een peiling gemaakt. In de peiling wordt per ontwikkelingsgebied de ontwikkeling van het kind afgezet tegen de landelijke SLO-doelen. Bij elk volgend rapport kan daarnaast ook de groei ten opzichte van zichzelf zichtbaar gemaakt worden.

De ontwikkelingsgegevens uit de peilingen worden meegenomen in de jaarlijkse trendanalyses. Hier worden bij peuters, groep 1 en groep 2 trends in beeld gebracht op alle ontwikkelingsgebieden en hoe deze ontwikkeling zich verhoudt tot de landelijk gestelde normen.

Dit jaar is voor de vierde keer de analyse gemaakt vanuit RADAR en dus is een trend goed zichtbaar. De volledige doelgroep is meegenomen in de analyse.

De opbrengsten van al onze leerlingen, op alle vier de domeinen liggen boven de landelijke norm. We zijn blij met deze uitkomst. Ten opzichte van het schooljaar 2022/2023 is er op alle domeinen een stijgende lijn te zien.

De visie van het LOVK is om kinderen en hun onderwijsbehoeften zo goed mogelijk in kaart te brengen zodat de doorgaande ontwikkelingslijn naar het regulier onderwijs ononderbroken voortgang heeft. Aan het einde van schooljaar 2023/2024 hebben 60 kinderen het LOVK verlaten. In onderstaande tabel zijn de aantallen te zien van deze kinderen met een toelichting waar zij naar toe zijn uitgestroomd.

Aantal kinderen	Doorgestroomd naar
1	Peuterspeelzaal
8	Groep 0/1
6	Groep 2
40	Groep 3
4	Groep 4
0	Verlengd kleuterjaar
0	Doublure groep 3
1	Speciaal onderwijs

Tussentijdse uitstroming schooljaar 2023/2024

Aantal kinderen	Groep	Doorgestroomd naar
0	Peuters	Peuterspeelzaal
3	Groep 1	1
2	Groep 2	2

Van het totale aantal schoolverlaters in 2023-2024 gaat 0% een verlengd kleuterjaar volgen op de vervolgschool.

Er is 1 leerling uitgestroomd naar het SBO. Deze leerling heeft het syndroom van Down. Het LOVK heeft de afgelopen jaren deze leerling, samen met ouders en ondersteuning van de Gemeente, Passend onderwijs aan boord en op de ligplaatschool mogen aanbieden.

Het komt regelmatig voor dat het LOVK-ouders adviseert om het kind een verlengd kleuterjaar te gunnen. Voor schipperskinderen is het, naast de stap van groep 2 naar groep 3, ook een grote stap om van boord en naar het internaat te gaan. Een verlengd kleuterjaar geeft kinderen indien nodig de ruimte om emotioneel toe te groeien naar deze grote stap.

Om nog beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van ieder kind en zorg te dragen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn, zijn wij dit schooljaar gestart met een pilot. Deze pilot omvat een hybride vorm van

afstandsonderwijs en onderwijs aan boord voor groep 3. Drie kinderen die in eerste instantie, vanwege sociaal/emotionele redenen een verlengd kleuterjaar zouden gaan doen, volgen nu een combinatie van groep 2 en groep 3 onderwijs op een ligplaatsschool en aan boord. Zo kunnen zij het wonen in een internaat langzaam opbouwen en kan er toch gestart worden met groep 3 onderwijs.

Er zijn 3 leerlingen die groep 3 aan boord hebben gedaan. Zij zijn met succes doorgestroomd naar groep 4 van het regulier onderwijs. Daarnaast is een groep 2 leerling, waarbij een ontwikkelingsvoorsprong werd gesignaleerd, vanuit groep 2 bij het LOVK en na intensieve samenwerking en overleg met de ontvangende school, ook doorgestroomd naar groep 4.

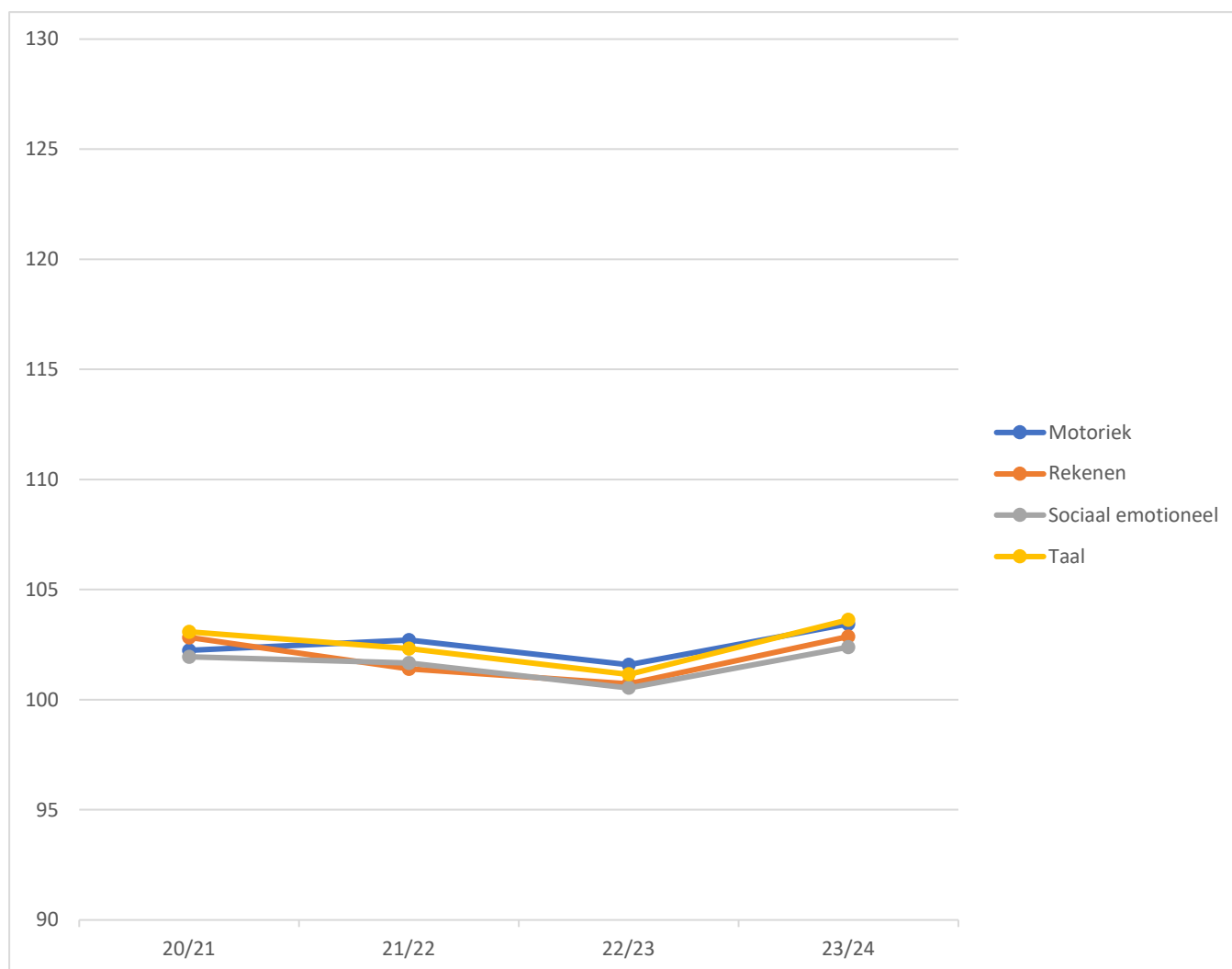
Het opvragen van de opbrengsten van onze kinderen bij de basisscholen waar zij naar toe zijn gegaan blijkt door de nieuwe AVG wet onmogelijk te zijn geworden. De opbrengsten van de oud-leerlingen zijn dan ook niet meer mee te nemen in de verslaglegging. Samenvattend vanuit de onderwijskundige rapporten van de schoolverlaters kunnen we zeggen dat het LOVK-kinderen op niveau, zelfs iets boven niveau, aflevert aan het reguliere onderwijs.

Trendanalyse LOVK 23-24 peuters

	20/21	21/22	22/23	23/24
Motoriek	41	49	43	50
Rekenen	40	49	43	49
Sociaal emotioneel	42	50	43	50
Taal	41	50	43	50

Groep

2
3
Peutergroep



Trendanalyse LOVK 23-24 groep 1

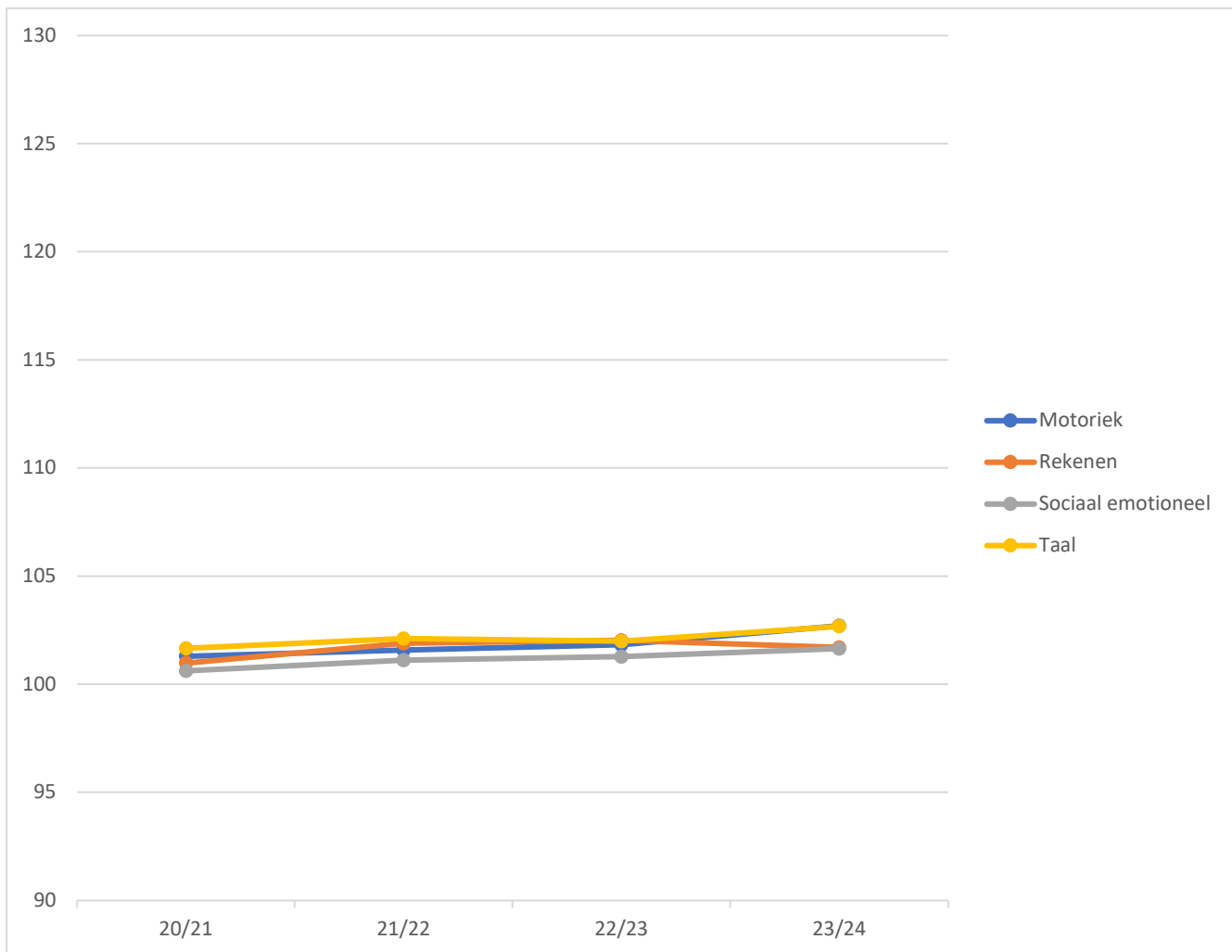
	20/21	21/22	22/23	23/24
Motoriek	56	57	55	44
Rekenen	54	57	55	44
Sociaal				
emotioneel	56	57	55	43
Taal	55	57	55	43

Groep  

1 

2

3 



Trendanalyse LOVK 23-24 groep 2

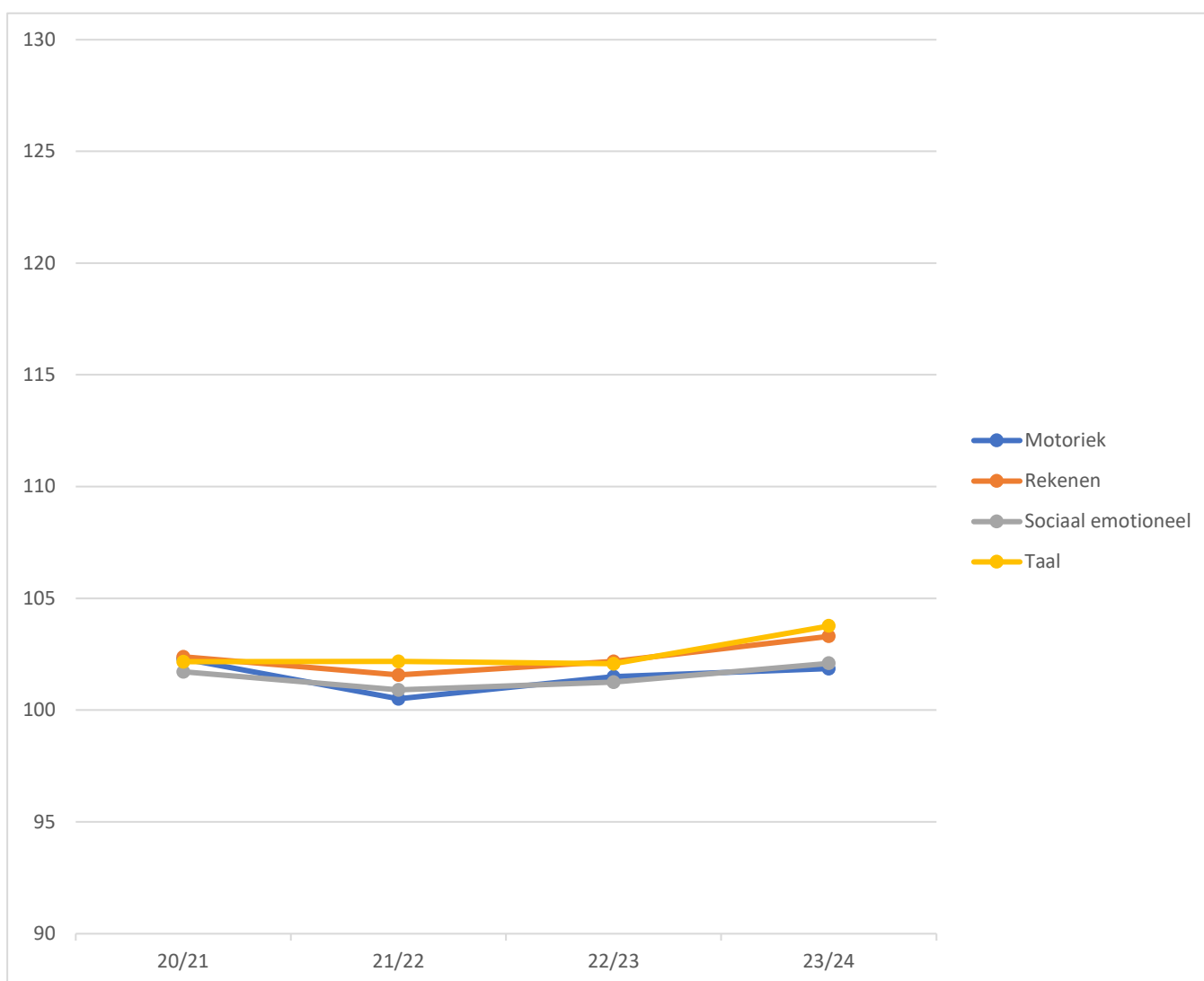
	20/21	21/22	22/23	23/24
Motoriek	47	59	59	47
Rekenen	47	59	59	47
Sociaal emotioneel	47	59	59	47
Taal	47	59	59	47

Groep  

1 

2 

3



In de grafieken is de ontwikkeling binnen de domeinen rekenen, taal, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling weergegeven van de peuters, groep 1- en groep 2 leerlingen. Hiervoor zijn de peilingen van schooljaar 2020/2021, 2021/2022 en 2022/2023 en 2023/2024 meegenomen.

Het LOVK streeft voor al haar leerlingen naar een 100% leeftijdsadequate ontwikkeling, deze wordt aangegeven door de 100% lijn. Hiervan uitgaande is duidelijk dat de ontwikkeling van de kinderen die in deze jaren onderwijs gevolgd hebben bij het LOVK voor alle vier de domeinen rondom de 100% leeftijdsadequaat is.

Naar aanleiding van de trendanalyse van schooljaar 2022/2023 lag de focus voor schooljaar 2023/2024 op de volgende aandachtspunten:

- sociaal/emotioneel domein waaronder o.a. de werkhouding en zelfstandigheid
- auditieve waarneming
- peuterpeiling

Naar aanleiding van de trendanalyse van schooljaar 2023/2024 zien we geen aanleiding om ons specifiek op ontwikkelingsdomeinen te richten. In plaats daarvan richten we ons in het schooljaar 2024/2025 op onderwerpen die naar voren komen bij onze begeleiding vanuit het mentoraat.

- Auditieve waarneming gericht op de voorbereiding voor groep 3
- Interactief voorlezen
- Ontwikkelingsgericht werken (portfolio)
- Sociaal/emotionele ontwikkeling

Met onze intensieve samenwerking tussen ouders, mentor en leerkrachten en het onderwijs op maat hopen we deze mooie opbrengsten ook in dit komend schooljaar voort te zetten.

Onderwijs aan nieuwkomers

Mede door de bijzondere vorm van onderwijs heeft het LOVK geen nieuwkomers ingeschreven staan en beperkt het onderwijs zich tot de door de wet omschreven doelgroep.

Internationalisering

Inherent aan de zeer jonge doelgroep van het LOVK zijn er beperkte activiteiten die gericht zijn op internationalisering. Het LOVK biedt Engelse lessen aan d.m.v. het pakket 'Woolly's World'. Deze lessen zijn afgestemd op de onderwijsleerpakketten van VoortVarend voor groep 1 en 2.

Bij het herontwikkelen van het onderwijsleerpakket VoortVarend zijn de Engelse lessen van Woolly's World opnieuw bekeken, zijn de lessen breder ingezet in het ligplaatsonderwijs en worden de lessen geïntegreerd in het aanbod van VoortVarend.

De leerlingen zijn wel bekend vanuit de praktijk van het varen met diverse zaken rondom internationalisering. Zo varen ze met regelmaat door verschillende landen heen, horen ze andere talen en krijgen ze indrukken van andere culturen. Ook wordt er aan boord regelmatig met personeel uit andere landen gewerkt. Hierdoor wordt aan boord regelmatig Engels of Duits gesproken. Op de ligplaatschool en in het onderwijs aan boord wordt hier ook aandacht aan besteed. Daarnaast ligt er een relatie met burgerschapsonderwijs.

Passend onderwijs

De middelen verkregen vanuit de lumpsum worden geheel uitgegeven volgens de doelen in het kader van passend onderwijs. Een goed pedagogisch klimaat en een goede organisatie van het onderwijs voor jonge varende kinderen zorgen ervoor dat er ruimte is om ieder kind op het eigen niveau te begeleiden. Het LOVK is individueel gericht en sluit daarom naadloos aan op passend onderwijs. Het LOVK is vanwege de landelijke vorm waarin zij opereert niet aangesloten bij een specifiek samenwerkingsverband. Dit is enerzijds lastig omdat het daardoor regelmatig voorkomt dat het LOVK zelf opdraait voor bekostiging van passend onderwijs gerelateerde zaken. Echter heeft het LOVK veel goede contacten lopen met diverse samenwerkingsverbanden en levert dit ook regelmatig goede samenwerking op waarbij de passende begeleiding van het kind voorop staat. Het maatwerk dat het LOVK voor ieder kind levert is een mooi voorbeeld van passend onderwijs.

Sociale veiligheid

Onze jonge kinderen zijn zeer onregelmatig op school. Daarbij komen ze op school in steeds wisselende groepssamenstellingen. Zich welkom voelen, veiligheid en weerbaarheid zijn daarbij van extra groot belang. Vanzelfsprekend ligt er een sterk accent op de goede omgang met elkaar. Pesten mag daarom niet voorkomen, evenmin als agressief gedrag. We maken gebruik van de Kanjermethode: een training om kinderen te leren om goed met elkaar om te gaan, grenzen te stellen, respect op te brengen voor elkaar en zichzelf. Bij de kanjertraining worden petjes gebruikt in vier verschillende kleuren die worden ingezet om het gedrag van kinderen bespreekbaar te maken.

We mogen onszelf ‘Kanjerschool’ noemen. Vanwege de leeftijd van onze kinderen is er geen sprake van een specifiek anti-pestbeleid en wordt er via de Kanjermethode gewerkt aan gewenst gedrag.

Het LOVK neemt vanwege de jonge leeftijd van de doelgroep geen deel aan de sociale veiligheidsmonitor. Echter onderzoekt het LOVK of deelname aan de sociale veiligheidsmonitor voor teams en ouders mogelijk is. Dit onderzoek vindt plaats in 2025.

Medewerkers van het LOVK hanteren de meldcode met het afwegingskader voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft in 5 stappen, wat medewerkers moeten doen bij vermoedens of signalen van verwaarlozing en/of geweld. Tevens heeft het LOVK een aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld aangesteld. Op deze manier kan er sneller en adequater ingegrepen worden bij deze vermoedens. In het 5 stappenplan krijgt de leerkracht of mentor duidelijke handreikingen wat er van haar wordt verwacht vanaf het moment dat zij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling waarneemt. Deze signalen worden met de aandachtfunctionaris en in het managementteam besproken en er wordt advies gevraagd aan Veilig Thuis. Tevens zal er met de ouders een gesprek gevoerd worden over de signalen.

Het LOVK werkt met een vertrouwenspersoon die affiniteit heeft met de wereld van de binnenvaart. Voor onderwerpen waarbij men zich niet gehoord voelt, onveilig voelt of op een of andere wijze advies nodig heeft kan men de vertrouwenspersoon benaderen. Ook bij een klacht kan men bij de vertrouwenspersoon terecht. De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directie op te lossen. Als dat niet het geval is kan eerst voor die weg gekozen worden, maar dat is niet noodzakelijk. Vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw A. (Anita) van Toor, mobiel 06 10562794, vertrouwenspersoon@lovk.nl. De vertrouwenspersoon kan de klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan wel aangifte te doen bij politie/justitie. Indien de klager dit wenst begeleidt de vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht.

Er is een landelijke vertrouwensinspectie. Zij zijn alle werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op het nummer 0900 1113111.

Besturen, directies, medewerkers, vertrouwenspersonen en ouders kunnen de vertrouwensinspecteur bellen wanneer in of rond de school signalen zijn over mogelijke seksuele intimidatie en seksueel misbruik; psychisch of fysiek geweld; discriminatie en radicalisering. Het bestuur is verplicht direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur over een mogelijk zedenmisdrijf door een met taken belast persoon tegen een minderjarige leerling. Het LOVK zet zich, indien noodzakelijk, actief in om gebruik te maken van de expertise van de vertrouwensinspectie.

Ook voor de collega's zijn er specifieke veiligheidsmaatregelen bij het aan boord gaan tijdens de bezoeken van de mentoren aan hun mentorgezin. Mentoren hebben allen een drijfkraag om te dragen bij het aan boord gaan. Deze worden jaarlijks gekeurd. Daarnaast vragen wij onze mentoren zich te houden aan de veiligheidsregels die gelden op de betreffende haventerreinen waar zij gebruik van maken bij het aan boord gaan. Denk hierbij aan helm en veiligheidshesje en plattegrond met rij-route in verband met automatische kranen e.d.

De veiligheid van alle mensen die onze locaties bezoeken of er werkzaam zijn, is een groot goed. Om die veiligheid te garanderen wordt voldaan aan wettelijke richtlijnen in het kader van bijvoorbeeld Arbobeleid, verzuimbeleid, klachten, veiligheid en BHV. In het schoolveiligheidsplan⁹ is uitgebreid beschreven hoe we op deze onderwerpen acteren. Hierin is specifieke aandacht besteed aan de veiligheid van mentoren bij het uitvoeren van boordbezoeken. Er wordt gewerkt met een ‘drijfkraag’ en een specifiek protocol voor een veilig boordbezoek. Op het gebied van BHV en EHBO worden jaarlijkse scholingen gevolgd door meerdere teamleden en inmiddels wordt de BHV training in-company gegeven. In het schoolveiligheidsplan zijn per 2024 ook opgenomen het beleid middelengebruik en beleid ongevallenregistratie. In verband met de veiligheid van de kinderen, bieden we als LOVK op de ligplaatsscholen in Dordrecht en Krimpen a/d IJssel zwemlessen aan. Hiermee ondersteunen we ouders in de mogelijkheden om juist hun kinderen die zo verbonden zijn met het water, hun zwemdiploma te kunnen laten halen.

Het LOVK heeft daarnaast ook een preventiemedewerker. Zij draagt zorg voor een breed scala aan onderwerpen die Arbo en RI&E gerelateerd zijn. Door haar wordt jaarlijks verantwoording afgelegd over deze onderwerpen. In 2024 heeft het LOVK een RI&E¹⁰ laten uitvoeren. Daaruit blijkt dat het LOVK proactief werkt aan de onderwerpen die

⁹ LOVK schoolveiligheidsplan

¹⁰ Verslag en PvA RI&E 2024

meegenomen worden. Het LOVK hanteert een plan van aanpak om enkele kleine zaken op te pakken. Over het plan van aanpak wordt jaarlijks verantwoording afgelegd aan bestuur, MR en team.

2.3 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

De doelen op personeel en professionalisering voor 2024 staan verwoord in de doelen 35, 40, 42, 48 en 49 en zijn allen behaald. Onderbouwing van het behalen van deze doelen staat in hoofdstuk 2.1 strategisch beleid op pagina 15.

Bij het LOVK werken gedreven professionals, die beschikken over meer dan gemiddelde pedagogische en didactische kwaliteiten. Hierbij wordt van de mentoren en leerkrachten, in verband met de complexiteit van het werk, extra gevraagd op het gebied van:

- gespecialiseerd zijn in het onderwijs aan jonge kinderen (3 tot 7);
- extra vaardigheden in het begeleiden van ouders bij het werken met de onderwijsleerpakketten;
- empathisch vermogen, flexibele instelling en communicatieve vaardigheden
- een specialisme hebben of ontwikkelen om ouders en collega's onderling te kunnen ondersteunen;
- voldoen aan de bekwaamheidseisen;
- sterke binding met de cultuur, visie en werkwijze van het LOVK;
- bereidheid zich voortdurend te blijven ontwikkelen en mee te groeien met de organisatie;
- proactieve houding, zij voelen zich verantwoordelijk voor de gehele organisatie;
- onderzoekende houding op kansen voor de doelgroep en mogelijkheden tot samenwerking met andere groepen;
- ICT, digitale vaardigheden, online werken en lesgeven.

Het LOVK werkt uitsluitend met bevoegd personeel. Daarbij heeft zij te maken met de begrensde mogelijkheden wat betreft het vervangen in geval van ziekte. Dit vraagt veel flexibiliteit binnen het team en bereidheid om elkaar te vervangen. Nieuwe collega's worden uitgebreid ingewerkt met een inwerkprotocol zodat zij goed aan kunnen sluiten bij de werkwijze en kwaliteit die het LOVK verwacht en hanteert. Voor het fysieke onderwijs (ligplaatsonderwijs) hebben we sinds 2024 een vaste invalpool weten te creëren met 3 invallers die goed op de hoogte zijn van de manier van werken bij het LOVK.

De Wet Beroep Leraar is uitgangspunt voor scholing, ontwikkeling en zeggenschap van de medewerkers. Zij registreren voor een groot deel hun eigen ontwikkeling door het bijhouden van een bekwaamheidsdossier en het opstellen van een persoonlijk leerdoel.

Uit het cultuur- en tevredenheidsonderzoek onder de medewerkers blijkt dat medewerkers de cultuur van harte onderschrijven en zeer tevreden zijn over progressief en goed werkgeverschap. Het LOVK gelooft in flexibiliteit, eigenaarschap en ruimte voor elke medewerker en ervaart dat zich dit terugbetaald in een sterke binding van de medewerkers met het LOVK als organisatie en veel passie geeft voor het werk.

Naar aanleiding van de aanbevelingen vanuit het inspectierapport is er wat betreft professionalisering van het team ingezet op het in RADAR goed in kaart brengen van de onderwijsbehoeften, met de bijbehorende acties en de opbrengsten daarvan. Dit is een nog steeds doorlopend professionaliseringsproces waarin we met elkaar een professionele leergemeenschap vormen. In 2024 is hieraan toegevoegd het in kaart brengen van de begeleidingsbehoefte van ouders en is het team hierin verder gaan professionaliseren.

Er wordt structureel gebruik gemaakt van externe expertise ter ondersteuning van leerkrachten en mentoren rondom de ontwikkeling en begeleiding van de leerlingen. Ook de teamscholingen zijn hier in 2024 op gericht geweest.

Het team werkt met het professioneel statuut en het werkverdelingsplan. Ook in 2024 is dit weer met het hele team besproken en zijn er zaken aangepast. Het team krijgt hierin alle ruimte, inbreng en professioneel eigenaarschap.

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn geen specifieke te verwachten toekomstige ontwikkelingen die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerde personeelsbeleid.

Waar wel rekening mee gehouden moet worden is dat door de sterkte binding van het team met het LOVK, medewerkers lang verbonden blijven bij het LOVK. Het bestuur ziet dit als positief en investeringen die gedaan worden in de ontwikkeling en professionalisering van de medewerkers komen ook langdurig ten goede aan de organisatie. Zeker omdat het onderwijs en de doelgroep specifieke vaardigheden vragen is dit helpend voor het LOVK. De keerzijde van de medaille is dat er langzaam maar zeker steeds meer oudere medewerkers binnen het team actief zijn. Dit vraagt soms wederzijds wat aanpassingsvermogen en dat verzorgt het LOVK graag. Bij het werven van nieuwe collega's in de toekomst acht het bestuur het raadzaam om op dit punt op te letten wat betreft de samenstelling van het team.

Vanuit een stukje proactief en goed werkgeverschap is het LOVK met het team in 2024 aan de slag gegaan met 'Het huis van werkvermogen'. Veel teamleden hebben in toenemende mate te maken met intensieve mantelzorg en soms ook impact van eigen gezondheid. Om te zorgen voor een gezond 'huis van werkvermogen' zijn we in schooljaar 24-25 aan de slag gegaan met ondersteuning van een professional. In 2025 wordt het team een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) aangeboden. Dit zal plaatsvinden in Q1 van 2025.

In 2025 wordt het statuut sociaal beleid opgepakt waarin de samenhang tussen de verschillende sociale deelbeleidsstukken in kaart gebracht wordt. Het al bestaande sociaal statuut zal ook hierin worden opgenomen. Daarnaast wordt in 2025 het bestuursformatieplan geprofessionaliseerd.

Vanuit de uitwerking van de eerder benoemde LOVK-koers worden er ook wat organisatorische aanpassingen doorgevoerd die impact hebben op het personeel. Het fysieke- en onlineonderwijs wordt uitgebreid, met name voor de groep 3 leerlingen. Per augustus 2025 zal de formatieve inzet worden uitgebreid met 0,4 fte bij het onderwijzend personeel. Het LOVK streeft ernaar om dit met (tijdelijke) interne uitbreidingen te realiseren. Ter ondersteuning van de portefeuilles en taken van de directeur-bestuurder zijn er ook wat wijzigingen. Per januari 2025 komt de functie van managementassistente (0,7 fte) te vervallen. Er komen twee nieuwe functies, nl. een stafmedewerker beleid en advies (0,6 fte) en een administratief en secretariael medewerker (0,4 fte).

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen is afgestemd op de behoeften van varende ouders en hun jonge kinderen. Het LOVK dient dit uitgangspunt waar te maken. Medewerkers moeten derhalve de juiste opleiding genoten hebben, beschikken over meer dan gewone didactische, pedagogische en communicatieve kwaliteiten en kunnen werken binnen een organisatie die een beroep doet op zelfstandigheid, flexibiliteit en creativiteit. Daarbij dienen zij visie en beleid van het LOVK uit te dragen en vooral oog te hebben voor de positie van ouders en kinderen aan boord. Medewerkers vinden bij het LOVK uitdagend werk. Dit leidt tot een bovengemiddelde tevredenheid en een zeer gering verloop binnen het personeelsbestand.

In 2024 zijn er enkele dossiers rondom langdurig ziekteverzuim ontstaan. Deze zijn alle vanuit niet werk gerelateerde oorzaken. Alle zijn gedeeltelijke ziekmeldingen. Het LOVK heeft een goede samenwerking met de Arbodienst Perspectief en voert proactief overleg met de betreffende personeelsleden om aan te sluiten bij de specifieke omstandigheden en behoeften.

Het LOVK is in 2024 bezig geweest met de voorbereiding om bij Dyade over te stappen naar het HRM-systeem van Visma. In Q1 van 2025 is dit live gegaan. Het geeft de medewerkers meer direct overzicht en controle en meer ruimte om zelf zaken te kunnen regelen. Het LOVK is blij met deze professionaliseringsstap.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2024 hebben er geen ontslagen plaatsgevonden.

Wel is er rondom de jaarverslaggeving van 2023 geconstateerd dat er een WNT-overschrijding heeft plaatsgevonden. Het LOVK is in overleg met de diverse betrokkenen intensief bezig om deze casus op een correcte manier op te lossen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De 'Regeling Professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders' is aangepast. In 2025 zal de helft van het bedrag van 2024 worden ontvangen. De andere helft zal naar de onderwijsregio's gaan. Daar wordt mogelijk een bedrag van ontvangen. Voor de jaren daarna is onduidelijk welke vergoeding kan worden verwacht. Derhalve is voor de jaren daarna geen ontvangst opgenomen in de begroting.

Het LOVK is in 2024 betrokken geweest in de vorming van de onderwijsregio Drechtsteden en West Brabant. In overleg met de intern toezichthouders en MR heeft het LOVK besloten om zich bij deze onderwijsregio aan te sluiten. In Q1 2025 zullen de officiële stukken hiervoor getekend worden. Het LOVK is daarbij positief maar tegelijk ook afwachtend in hoeverre de aansluiting bij de onderwijsregio effectief is voor het LOVK. Door de specifieke onderwijssituatie van het LOVK sluiten zaken rondom werving en samen opleiden in de praktijk vaak niet aan. Ook een deel van de bekostiging van het LOVK gaat naar de onderwijsregio dus het LOVK hoopt dat het voldoende kan profiteren van de voordelen van de onderwijsregio in verhouding tot het budget dat daarheen gaat.

Er wordt jaarlijks een substantieel scholingsbudget vrijgemaakt waarbij elke collega gestimuleerd wordt om persoonlijke scholing in te zetten, passend bij hun eigen ontwikkelingsdoelen. Daarnaast worden er jaarlijks twee teamscholingen georganiseerd, passend bij de strategische doelen. Dit nascholingsplan¹¹ wordt jaarlijks voorgelegd aan de MR, ter instemming. In 2024 zijn de middelen voor het team, naast de persoonlijke scholing, ingezet voor scholing die past bij de specifieke werkwijze van het LOVK. Er heeft een tweedaagse met het team plaatsgevonden: 'brein en bewegen'. De directeur-bestuurder heeft een persoonlijk coachingstraject in 2024 afgerond.

Startende collega's worden uitgebreid ingewerkt m.b.v. een inwerkprotocol¹² waarin vaste onderdelen behandeld worden en taken zijn toegewezen aan verschillende collega's zodat er goed wordt ingewerkt en een nieuwe medewerker in staat gesteld wordt zich de specifieke werkwijze van het LOVK goed eigen te maken.

Strategisch personeelsbeleid

Passend bij de visie en strategie van het LOVK wordt het strategisch personeelsbeleid ingezet. Bij het LOVK is er naast de fte's voor de kerntaken (afstandsonderwijs en ligplaatsonderwijs) ook een relatief groot aantal fte's beschikbaar gemaakt voor de secundaire taken (innovatie, ICT, leerlingzorg, management en ondersteuning). Dit heeft te maken met het feit dat het LOVK nagenoeg alles in eigen beheer doet.

De medewerkers van de LOVK hebben een professioneel statuut opgesteld, dit statuut is na ondertekening van de directie en de voorzitter van de PMR in werking getreden. Medewerkers en directie zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het professioneel statuut¹³ en het statuut wordt jaarlijks geëvalueerd. Wanneer nodig en gewenst wordt het professioneel statuut herzien.

Het werken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid staat hoog in het vaandel. Daarbij wordt specifiek ruimte gegeven aan het ontwikkelen van expertise en het inzetten daarvan in de organisatie. Innovatie staat hoog in het vaandel. Collega's wordt volop de ruimte gegeven om actief deel te nemen aan deze innovatie door in hun wtf ruimte te maken voor deelname aan diverse projectgroepen. Er zijn verschillende expertises binnen het team, zoals aangegeven in het overzicht Expertise LOVK¹⁴.

Banenaafspraak

De Participatiewet moet ervoor zorgen dat er minder afstand tot de arbeidsmarkt is voor mensen met een ziekte of arbeidsbeperking. Zij moeten meer kans krijgen op een baan in het bedrijfsleven. Daarvoor is er een banenaafspraak gemaakt door overheid, werkgevers- en werknemersorganisaties. Organisaties met meer dan 25 werknemers in dienst moeten mensen aannemen met een arbeidsbeperking. Kleinere organisaties mogen dit vrijwillig doen. Het LOVK valt in de categorie kleine organisaties en is daarmee niet verplicht mensen met een afstand tot de

¹¹ LOVK Nascholingsplan 24-25

¹² Protocol inwerken nieuwe collega's

¹³ Professioneel statuut LOVK

¹⁴ Expertise overzicht LOVK

arbeidsmarkt aan te nemen. Als een functie zich leent voor een persoon met een afstand tot de arbeidsmarkt zal het gesprek hierover wel gevoerd worden. Het LOVK heeft naast een relatief klein team ook relatief weinig functies die zich lenen voor mensen met ziekte of arbeidsbeperking. Dit neemt niet weg dat het LOVK openstaat en oog heeft voor de mogelijkheden. In 2024 heeft het LOVK wel in kaart gebracht welke functies mogelijk geschikt zouden kunnen zijn als participatiebaan. Mocht er op een van deze functies in de toekomst een vacature ontstaan dan staat het LOVK open voor onderzoek naar de mogelijkheden om deze functie in te vullen met een persoon uit de doelgroep participatiebanen.

Werkdrukmiddelen

Het team heeft een werkverdelingsplan¹⁵ opgesteld, dit plan wordt jaarlijks vastgesteld door de PMR in de medezeggenschapraadvergadering. Het meerjarenformatieplan wordt jaarlijks voorgelegd aan de PMR voor advies. In het werkverdelingsplan is het onderwerp werkdrukmiddelen opgenomen. Met het team worden jaarlijks de werkdrukmiddelen en keuzes geëvalueerd, waarna het team opnieuw keuzevrijheid heeft voor het jaar daarop in het inzetten van de middelen.

Naast de verschillende financiële middelen waardoor het team ondersteund wordt, worden er ook niet financiële middelen ingezet. Het team krijgt de ruimte om flexibel om te gaan met werkdagen, werktijden en waar mogelijk in het op locatie of thuiswerken. Het LOVK heeft hiervoor een thuiswerkbeleid opgesteld.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3 (invalkrachten)		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ¹⁶			

2.4 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De doelen op huisvesting en facilitaire zaken voor 2024 staan verwoord in de doelen 4 en 42 zijn voor 2024 behaald. Onderbouwing van het behalen van deze doelen staat in hoofdstuk 2.1 strategisch beleid op pagina 14 en 16.

De huisvesting sluit goed aan bij de vraag naar onderwijs. Het LOVK verzorgt haar eigen huisvesting en beweegt mee met de vaarroutes van de ouders. Als deze zich verleggen sluit het LOVK een locatie om een locatie elders te openen. De ligplaatsscholen in Krimpen a/d IJssel en Werkendam zijn gevestigd in het internaat, zodat zij laagdrempelig bereikbaar zijn voor ouders. Zo wordt aangesloten op de behoeften van de ouders, met het doel dat zoveel mogelijk kinderen gebruik kunnen maken van de ligplaatsscholen. Per september 2023 is de ligplaatsschool in Krimpen a/d IJssel op maandag en vrijdag geopend. Dit sluit aan bij het ritme van de schippersouders wat betreft halen en brengen van hun andere kinderen van en naar het internaat op maandag en vrijdag.

De kwaliteit van de huidige locaties is goed, zowel wat de onderwijskundige aspecten betreft als uit het oogpunt van arbeidsomstandigheden en veiligheid. In alle ligplaatsscholen hangen CO2-meters en houden leerkrachten zich aan de ventilatieregels. Er is door een bureau onderzoek gedaan naar de luchtkwaliteit op de ligplaatsscholen. De

¹⁵ Werkverdelingsplan LOVK

¹⁶ Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

aanbevelingen¹⁷ vanuit dit onderzoek worden meegenomen en waar mogelijk opgevolgd. Deze maatregelen worden jaarlijks geëvalueerd in de teamvergadering.

Er wordt voor de locatie Dordrecht gewerkt met een meerjaren-onderhoudsplan (MJOP), waardoor er een gerichte onderhoudsvoorziening opgenomen kan worden in de begroting. Het LOVK heeft gekozen voor de methode van afschrijven. In 2025 wordt onderzocht op welke wijze het LOVK kan samenwerken met lokale bedrijven in het beheren en uitvoeren van het MJOP.

Het Landelijk Bureau is gevestigd naast ligplaatsschool Het Zwanejong. Een mooie en praktische locatie die het teamgevoel en de efficiëntie van het afstandsonderwijs ten goede komt. Het Landelijk Bureau en de ruimtes voor ligplaatsonderwijs in Krimpen a/d IJssel en Werkendam worden gehuurd. In Zwolle wordt gebruik gemaakt van een werkruimte voor mentoren om afspraken met ouders te kunnen maken en staat een deel van de lespakketten zodat de ouders eenvoudig hun lesmaterialen op kunnen halen. De locatie in Terneuzen die voor hetzelfde doel werd gebruikt is in verband met de sluiting van het schippersinternaat in Terneuzen niet meer beschikbaar voor het LOVK. In overleg met de collega die daar werkt is voor een andere oplossing gekozen.

De medewerkers zijn zeer tevreden over de aanschaf van de sta-zit-bureaus. Er wordt veel afgewisseld tussen staand en zittend werken, wat de fysieke gezondheid ten goede komt.

Onder de vloer van het pand aan het Geldelozepad zijn in 2023 ratten geconstateerd. Het LOVK heeft een professioneel bedrijf ingehuurd voor bestrijding en preventie. Hierbij is ook contact geweest met de gemeente. Het betreft een veel voorkomend probleem in de gemeente Dordrecht. Het LOVK heeft ook in 2024 alle adviezen opgevolgd en blijft samenwerken met het bestrijdingsbedrijf. De gemeente Dordrecht heeft aangegeven hier verder geen rol in te kunnen spelen. Hierdoor komen alle kosten helaas voor rekening van het LOVK.

Toekomstige ontwikkelingen

Het LOVK heeft in 2024 de plannen voor het realiseren van een 'groen-blauw' schoolplein stopgezet. De verschillende versies van het ontwerp bleken niet te voldoen aan de wensen en eisen van het LOVK. De onderdelen uit het ontwerp die wel voldoen en bijdragen aan de onderwijsvisie en ontwikkeling van de varende kinderen worden door het LOVK in 2025 gerealiseerd.

In 2024 is er een optieregeling in werking gegaan tussen verhuurder en LOVK over het mogelijk huren van extra ruimtes aan het Papeterspad. In Q1 van 2025 zal deze omgezet worden in het daadwerkelijk huren van extra ruimtes. In verband met het uitbreiden van de pilot voor hybride onderwijs aan groep 3 leerlingen zijn deze extra ruimtes nodig voor het realiseren van zowel fysiek- als afstandsonderwijs.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2024 is een nieuw DMJOP gemaakt. De D staat voor duurzaamheid. Dit onderwerp is in het MJOP bewust meegenomen. In de komende jaren staan een aantal duurzaamheidsmaatregelen gepland. Deze zijn vanuit het DMJOP opgenomen in de begroting.

Het LOVK heeft zonnepanelen op het schoolgebouw van Het Zwanejong en het kantoorpand aan het Geldelozepad geplaatst. Er is aandacht voor bewustwording onder de kinderen en de medewerkers door middel van het scheiden van afval. In het onderwijsaanbod is voor de kinderen het thema 'natuur en milieu' opgenomen waar specifiek aandacht wordt gegeven aan de zorg voor natuur en milieu. In het lesaanbod op de ligplaatsscholen is daarnaast opgenomen dat met de klas een papierprik-actie in de directe omgeving van de school wordt gedaan. Met kerst zijn de kinderen van de ligplaatsschool kerstkaarten gaan brengen bij buurtbewoners. Er is een koppeling gelegd tussen duurzaamheid en burgerschap.

In december 2023 is de oude schoolbus vervangen door een elektrische schoolbus. Aan de school is een laadpaal bevestigd. De bus wordt wanneer nodig, zoveel mogelijk overdag opgeladen zodat de benodigde energie direct vanuit de zonnepanelen gebruikt kan worden.

In de plannen voor het groenblauwe schoolplein van Het Zwanejong is duurzaamheid als onderwerp ook bewust meegenomen. Vergroening, hergebruik van materialen, groen-educatie voor de leerlingen, goede voorzieningen voor

¹⁷ Adviezen ventilatie

medewerkers die op de fiets komen. Ook in de cafetariaregeling van het LOVK zijn belangrijke onderwerpen meegenomen op dit gebied: fietsplan, bedrijfsfitness, verduurzamingsmaatregelen woning.

In overleg met de verhuurder zijn in 2024 op het Landelijk Bureau wandplaten in de buitenmuur geïsoleerd. Het vernieuwde verwarmingssysteem is verder geoptimaliseerd, alsook het luchtventilatiesysteem. 's Nachts, in weekenden en vakanties wordt de verwarming laag gezet. Zo maken we duurzame keuzes. In de extra ruimtes die in 2025 gehuurd gaan worden zullen dezelfde wandplaten van de buitenmuur worden geïsoleerd.

2.5 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het doel dat het bestuur heeft gesteld ten aanzien van het financieel beleid is het waarborgen van de financiële continuïteit, zodat onderwijs kan worden gegeven aan jonge kinderen die met hun ouders meevaren op een (binnenvaart) schip. Het hiervoor bestemde beleid en de specifieke onderwijssystematiek worden centraal, vanuit het Landelijk Bureau in Dordrecht ontwikkeld en landelijk via het afstandsonderwijs en via de ligplaatsscholen uitgevoerd. Naast de inzet van ons onderwijspersoneel, worden de leerlingen ondersteund met onze eigen lespakketten en wordt hun ontwikkeling gevolgd via ons eigen leerlingvolgsysteem. Deze lespakketten en het leerlingvolgsysteem worden door het LOVK zelf ontwikkeld. Omdat de kernactiviteit van het LOVK bestaat uit het verzorgen van afstandsonderwijs neem ICT een belangrijke plaats in. Naast het op eigen kosten ontwikkelen van de onderwijsleerpakketten, ontwikkelt het LOVK ook vanuit eigen financiële middelen het digitale leerlingdossier VarenderWijs en het leerlingvolgsysteem RADAR. Zo kunnen de mentoren en leerkrachten veilig en intensief samenwerken met de ouders bij de begeleiding van de leerlingen. Deze ontwikkelingen dienen voortdurend onderhouden te worden. Alle collega's ontvangen door de aard van het werk een laptop en mobiele telefoon van het LOVK.

Ten aanzien van de financiering, is de bekostiging heel belangrijk. Alle extra baten komen deels uit de verhuur aan BSOS en ouderbijdragen en soms een donatie ter compensatie van een investering.

Voor de continuïteit, is de fluctuatie van leerlingen bij de in- en uitstroom van cruciaal belang. Om de effecten van bovenstaande op te kunnen vangen is een buffer nodig, welke buffer een vrij besteedbaar deel van de algemene reserve is. Dit staat verder uitgewerkt in de risicoanalyse van het LOVK.

Het financieel beleid dient dan ook gesteund te worden door geboden dekking vanuit de bekostiging en een evenwichtig beleid ten aanzien van de in- en uitstroom van leerlingen. De pijler van de bekostiging is gebaseerd op de 1 februari telling van het jaar het daarvoor.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het bestuur heeft in 2024 besloten om het groot onderhoud te verwerken via activeren en afschrijven i.p.v. via de onderhoudsvoorziening. Het bestuur heeft voor 2025 en verder stellige voornemens met grote financiële impact, zoals opgenomen bij de diverse onderdelen. Doordat het leerlingaantal op 1 februari 2025 verder af zal nemen dan eerder verwacht zal het LOVK de komende jaren flink negatief begroten. Deels past dit bij het beleid om het bovenmatig eigen vermogen af te bouwen (zie risicoanalyse). Om het maatwerk te kunnen blijven bieden en de ingezette ontwikkelingen van de LOVK-koers te kunnen handhaven zullen er echter binnen afzienbare tijd oplossingen gevonden moeten worden die hierbij aansluiten. Het LOVK is zoals eerder aangegeven, hierover volop in gesprek met het ministerie van OCW. Het toezichthoudend en uitvoerend bestuur, alsmede het team en de MR staan volledig achter de LOVK-koers en onderschrijven het belang van goede en passende wet- en regelgeving, bekostiging en aanpassingen in de uitvoering van het onderwijs. Vanuit deze visie zijn het bestuur, de MR en het team akkoord gegaan met de negatieve begroting. Het is echter van groot belang dat er tijdig een passende oplossing op de beschreven zaken komt.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lesmateriaal voor alle leerlingen wordt ontwikkeld door het LOVK. Dit wordt periodiek herschreven. Dit zal niet leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid. In 2023 is gestart met het herschrijven van het lespakket voor groep 1 en 2 (VoortVarend). Dit is in 2024 verder vervolgd en de projectgroep heeft de eerste lesactiviteiten ontwikkeld. De komende jaren zal dit verder vervolgd worden. Hiervoor zijn personele en materiele kosten begroot.

Het specifieke digitale platform voor exclusieve samenwerking van ouders, mentoren en leerkrachten rondom de ontwikkeling van het kind wordt jaarlijks doorontwikkeld. Dit bestaat uit LOVK-Online, VarenderWijs en het leerlingvolgsysteem RADAR. In 2025 zal er onderzocht worden welke aanpassingen er nodig zijn om aan te sluiten bij de herontwikkeling van het lespakket VoortVarend groep 1 en 2. Daarbij zal ook worden meegenomen of en hoe het LOVK kan bezuinigen op de licentiekosten.

Investeringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

Het beleid is wel dat als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, er een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De stichting heeft een investeringsplan voor de komende 10 jaar. Dit plan is door het bestuur geaccordeerd. Jaarlijks worden deze plannen bij de begrotingsbesprekingen geëvalueerd en waar noodzakelijk door het bestuur bijgesteld. Waar mogelijk worden investeringen gekoppeld aan bijzondere projecten. In 2024 is een gift ontvangen van Stichting het Schipperskind ter ondersteuning van de investeringsaanschaf van een nieuw speeltoestel op het schoolplein van ligplaatsschool het Zwanejong in Dordrecht. Deze gift zal volledig gebruikt worden voor de aanschaf van dit speeltoestel.

De werkwijze van het LOVK met betrekking tot activeren en afschrijven zijn in lijn met voorschriften van het Ministerie van OCW en met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De activeringsdrempel bedraagt € 500. In de onderstaande tabel worden de verschillende afschrijvingstermijnen weergegeven.

Investering	afschrijvingstermijn in jaren
Gebouwen	40
Installaties	10
Leermiddelen	8
ICT	4
Schoolmeubilair	20
Kantoormeubilair	15 en 20
Huishoudelijke apparatuur	5

De besluitvorming ten aanzien van investeringen komt tot stand door slijtage en door inspectie van kinderspeeltoestellen die periodiek wordt uitgevoerd. Bij het opmaken van de begroting wordt gecontroleerd of alle materiële activa nog aanwezig is. Als deze niet meer aanwezig is, zal deze worden gedesinvesteerd. Bij verkoop wordt een eventuele boekwinst geboekt.

Treasury

De Stichting hanteert een eigen Treasury statuut. Dit Treasury statuut¹⁸ is vernieuwd en op 1 januari 2024 ingegaan. Het statuut voldoet aan de Regeling beleggen, belenen en derivaten. In 2024 is conform de regeling gehandeld. In het treasurystatuut is bepaald binnen welke kaders het LOVK het financierings- en beleggingsbeleid heeft ingericht. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De Stichting heeft een terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen/maand- en kwartaaldeposito's. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

Inkoopbeleid

Aanvullend aan het Treasury statuut is ook het inkoopbeleid¹⁹ opgesteld. Het doel van de inkoopfunctie is een goede ondersteuning van het primaire proces tegen zo laag mogelijk kosten. Het inkoopbeleid geldt voor alle inkopen en geeft richting aan de wijze waarop deze worden gedaan.

¹⁸ LOVK treasury statuut 2024-2028

¹⁹ LOVK inkoopbeleid 2024-2028

Allocatie van middelen

Het LOVK is een éénpitter en heeft derhalve niet te maken met allocatie van middelen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Het LOVK ontvangt geen middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden.

Planning en controlcyclus

De begroting wordt door de directeur-bestuurder opgesteld in samenwerking met een financieel professional van Dyade. De conceptbegroting wordt besproken in MT, bestuur en MR en na positief advies vastgesteld door het bestuur. De begroting en de eventuele impact daarvan wordt daarna ook besproken met het team.

Tenminste twee keer per jaar wordt een financiële update verzorgd door Dyade. Q1 en Q2 worden gezamenlijk meegenomen in de update en Q3 en Q4 worden meegenomen in de update, ter voorbereiding op de begroting. Deze worden besproken met de intern toezichthouders in de bestuursvergadering en met de MR-leden in de MR-vergadering.

Het LOVK heeft in 2024 een professionaliseringsslag in gang gezet door in samenwerking met Dyade over te gaan stappen op Cogix. Het gebruik van Cogix zal in Q1 van 2025 live gaan. Het LOVK kan dan gebruik maken van een overzichtelijk dashboard wat ten goede zal komen aan de planning en controlcyclus en tussentijds zicht op de financiële stand van zaken.

Het LOVK streeft ernaar om een goede koppeling te maken tussen strategische beleidsdoelen en financiën. Dit is in het huidige strategische beleidsplan nog onvoldoende vormgegeven.

2.6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de bestuurder. Het totale stelsel van functie-scheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt de bestuurder bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur-bestuurder keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het bestuur van het LOVK werkt met een planning- en control cyclus. Deze is erop gericht de realisatie van de geformuleerde doelstellingen te bewaken en omvat:

- laten opstellen van beleidsplannen;
- beleidsplannen laten vertalen naar een meerjarenbegroting en jaarbegroting;
- laten maken van de budgetverdeling;
- het vaststellen van de begroting;
- uitvoering laten geven aan de begroting;
- monitoring door middel van rapportages;
- verantwoording, controle en bijsturing;
- laten actualiseren van beleidsplannen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Begin 2024 heeft de stichting een nieuwe risicoanalyse opgesteld²⁰. Als belangrijkste risico's worden gezien:

Fluctuatie van het leerlingenaantal

De bekostiging wordt bepaald door het leerlingenaantal. Fluctuaties in het leerlingenaantal en dan met name een daling van het leerlingenaantal hebben grote impact op de inkomsten. Het LOVK bedient peuters en kleuters. Het onderwijsaanbod beslaat slechts drie leerjaren. Elk schooljaar verlaat ongeveer 1/3e van de leerlingen de school. Het is niet altijd mogelijk om de formatieve inzet snel terug te brengen. Het is ook niet altijd gewenst om de formatieve inzet snel terug te brengen doordat hierdoor specifieke kennis en kunde van de medewerkers verloren gaat. Bij het weer stijgen van het leerlingenaantal en dus het weer moeten uitbreiden van de formatieve inzet, is het lastig om nieuwe medewerkers te vinden, waardoor het de voorkeur heeft om de formatieve inzet pas terug te brengen als duidelijk is dat er sprake is van een structurele daling van het leerlingenaantal.

Onbekostigde leerlingen

Het LOVK wordt bekostigd voor leerlingen vanaf 3,5 jaar. Omdat peuters in de binnenvaart zeer beperkte- tot geen mogelijkheden hebben tot het bezoeken van peuteropvang en VVE-locaties, biedt het LOVK al jaren onderwijs vanaf 3 jaar zonder dit bekostigd te krijgen vanuit de overheid. Dit aantal onbekostigde leerlingen, aangevuld met de leerlingen die na 1 februari (teldatum PO) 3,5 jaar zijn is jaarlijks een substantieel aantal leerlingen dat onbekostigd onderwijs ontvangt bij het LOVK.

Dit is financieel mogelijk als er voldoende leerlingen zijn waar wel bekostiging voor wordt ontvangen. Bij een dalend aantal leerlingen waar bekostiging voor wordt ontvangen, wordt het financieel lastiger om onderwijs te geven aan de onbekostigde leerlingen.

ICT-risico's

ICT is bovengemiddeld belangrijk voor het LOVK. Met onze ouders werken we met volledig op maat gebouwde systemen om het onderwijs aan boord goed te laten verlopen. Omdat de kern van het onderwijs bestaat uit afstandsonderwijs/onderwijs aan boord is een goed functionerend ICT van cruciaal belang voor de voortgang van het onderwijs. Indien we bijvoorbeeld te maken krijgen met een hack, een virus of een DDOS aanval, heeft dat voor ons meer consequenties dan voor een reguliere school. De herstelwerkzaamheden zullen ingewikkelder en kostbaarder zijn. Dit risico wordt voor het grootste deel afgedekt door het nemen van beheersmaatregelen waardoor het systeem niet te hacken e.d. is.

Onderwijsleerpakketten

Het LOVK kan door de specifieke onderwijsvorm geen gebruik maken van reguliere onderwijsmethodes en systemen. Het LOVK ontwikkelt daarom haar eigen onderwijsleerpakketten, leerlingvolgsysteem en platform voor samenwerking met ouders. Om dit te realiseren moet formatie beschikbaar zijn voor innovatie.

Doordat de onderwijsleerpakketten zelf worden ontwikkeld liggen de voorraden niet opgeslagen bij een leverancier, maar in een eigen logistiek centrum. Bij een calamiteit zoals wateroverlast of brand waarbij de voorraad verloren gaat, zal alles in één keer moeten worden afgeschreven. Het beschikbaar zijn van formatie voor het ontwikkelen van de onderwijsleerpakketten e.d. wordt opgenomen in de meerjarenbegroting. Echter zal bij afnemend leerlingenaantal (en een daarbij horende lagere bekostiging) het aantal fte's dat nodig is voor innovatie niet afnemen.

Ziekteverzuim

Het LOVK is eigen risicodragers voor de ziektevervangings. Door de specifieke werkwijze van de school kan niet direct een invalkracht worden ingezet. Om te anticiperen op mogelijke ziektevervangings, is standaard extra formatie nodig. Bij uitval van directie en stafpersoneel zal in de meeste gevallen specialistische inhuur noodzakelijk zijn waarbij rekening gehouden moet worden met een uitgebreide periode van inwerken en eigen maken van de bijzondere werkwijze. De belangrijkste maatregel om dit risico af te dekken is ziekteverzuimpreventie.

Huisvesting

Het LOVK draagt zelf volledig de zorg en verantwoordelijkheid voor de fysieke onderwijslocaties. Dit loopt niet zoals in het reguliere onderwijs via de gemeente. Daarbij wordt voortdurend afgestemd op de situatie van de varendes doelgroep en komt het met regelmaat voor dat er locaties gesloten en op een andere plaats geopend moeten worden. Dit brengt de nodige kosten en risico's met zich mee en vraagt veel flexibiliteit. Hier voelt het LOVK ook de druk van de sterk gestegen lasten van huur, servicekosten, gas- en energieprijzen.

²⁰ Risicoanalyse LOVK

Het LOVK heeft naast 3 ligplaatsscholen een kantoorpand. Omdat hier niet voldoende ruimte is om alle medewerkers een passende werkruimte te bieden, is een extra kantoorruimte gecreëerd in een woning. Deze woning is met goedkeuring omgezet van woonbestemming naar kantoorbestemming. Mocht het LOVK door krimp dit pand af moeten stoten dan zal volgens voorwaarden, het pand weer omgebouwd moeten worden naar woonbestemming.

Transitievergoedingen

Het werk bij het LOVK vraagt om bovenmatige flexibiliteit, het vermogen om mee te blijven gaan in vernieuwingen, maar ook de lichamelijke mogelijkheden om bijvoorbeeld boordbezoeken uit te kunnen blijven voeren en lange reisafstanden te kunnen afleggen. Er is weinig fluctuatie in het team en teamleden blijven langdurig verbonden aan het LOVK. Uiteindelijk gaat leeftijd echter wel een rol spelen en ontstaat het risico dat medewerkers niet meer mee kunnen komen in de gevraagde en benodigde flexibiliteit, vernieuwingen en lichamelijke uitdagingen. Dit verhoogt het risico op de noodzaak van het afscheid nemen van medewerkers.

Per risico is bepaald welk bedrag de stichting als risico-buffer wil aanhouden. Het gaat hierbij om onderstaande bedragen:

Risico	Bedrag
Fluctuatie van het leerlingenaantal	€ 200.000
Onbekostigde leerlingen	€ 245.000
ICT-risico's	€ 100.000
Onderwijsleerpakketten	€ 38.000
Innovatie onderwijsleerpakketten fte	€ 100.000
Ziekteverzuim	€ 200.000
Huisvesting	€ 100.000
Transitievergoedingen	€ 120.000
Totaal	€ 1.103.000

Informatiebeveiliging en privacy

Het LOVK heeft IBP hoog in het vaandel staan. Hiervoor werkt het LOVK met een IBP-beleidsplan.²¹ Via het communicatieplan en verschillende rapportages worden team, bestuur en MR cyclisch op de hoogte gehouden. In deze cyclus wordt ook nadrukkelijk aandacht besteed aan de awareness bij de medewerkers.

In september 2024 heeft de Functionaris Gegevensbescherming de jaarlijkse uitgebreide controle op diverse onderwerpen uitgevoerd. Zowel uit de rapportages²² als de evaluatie van de controle kwam naar voren dat het LOVK de informatiebeveiliging en privacy goed op orde heeft. Er zijn geen specifieke risico's naar voren gekomen waar het LOVK actie op moest ondernemen. De reguliere zaken vanuit de evaluatie zijn opgepakt en geborgd in het privacy-jaarplan 24-25.²³

Het LOVK is in 2024 gestart met het stappenplan om per 2027 te kunnen voldoen aan het IBP-Normenkader. Zij wordt hierbij ondersteund door Privacy op School. Daarnaast is het LOVK aangesloten bij Dienst Verwerkersovereenkomsten ter borging van de goede kwaliteit en tijdige verzorging van de benodigde verwerkersovereenkomsten. Ook werkt het LOVK met YourSafetyNet, waar samen met de functionaris gegevensbescherming overzicht gehouden wordt op de kwaliteit van de informatiebeveiliging en privacy.

²¹ LOVK IBP beleid 2023-2027

²² FG Jaarverslag IBP

²³ LOVK privacy jaarplan

Verantwoording van de financiën



foto 3 'LOVK-financiën en visie: beweging en evenwicht'

3.1 FINANCIËLE POSITIE

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 226.349	€ 231.841	Eigen vermogen	€ 1.703.616	€ 1.519.680
Vorderingen	€ 74.974	€ 66.673	Voorzieningen	€ 8.413	€ 50.261
Liquide middelen	€ 1.601.043	€ 1.440.767	Langlopende schulden	€ 16.998	€ 18.013
			Kortlopende schulden	€ 173.339	€ 151.328
Totaal activa	€ 1.902.366	€ 1.739.281		€ 1.902.366	€ 1.739.282

Toelichting per post:

Materiële vaste activa

In 2024 is € 39.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er is geïnvesteerd in ICT-middelen, meubilair, leermiddelen, het schoolplein en een nieuwe ketel. Er heeft een inventarisatie van de aanwezige materiële vaste activa plaatsgevonden. Op basis hiervan is € 35.000 aan materiële vaste activa gedesinvesteerd. Dit had een boekwaarde van € 14.000.

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 31.000. De afschrijvingen en het boekverlies waren hoger dan de investeringen. De boekwaarde van de materiële vaste activa is hierdoor met € 5.000 afgenomen.

Vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 8.000 hoger dan op 31 december 2023. Dit komt met name door € 16.000 hogere nog te ontvangen rente. De vooruitbetaalde bedragen zijn lager dan op 31 december 2023.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor er geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

In 2024 is de omvang van de liquide middelen met € 160.000 gestegen. Dat is meer dan op basis van het resultaat van 2024 mocht worden verwacht. Dit komt door de hogere kortlopende schulden. Deze hebben geen invloed op het resultaat, maar hebben wel een tijdelijke positieve invloed op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is in het kasstroomoverzicht gegeven.

Eigen Vermogen

Het positieve resultaat van € 140.000 is aan het eigen vermogen toegevoegd.

Bij de resultaatverdeling is € 171.000 aan de algemene reserve toegevoegd. Op 1 januari 2024 is de voorziening groot onderhoud via een stelselwijziging overgeheveld naar het eigen vermogen. Dit zorgde voor een toename van de algemene reserve met € 44.000. Deze bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 1.619.000.

Naast de algemene reserve zijn er twee bestemmingsreserves, de bestemmingsreserve NPO en de private bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve NPO is in 2021 gevormd. Aan de bestemmingsreserve is de in 2021 t/m 2023 niet ingezette NPO-subsidie toegevoegd. In 2024 is € 31.000 van de eerder ontvangen subsidie ingezet. Bij de resultaatverdeling is dit aan de bestemmingsreserve onttrokken. De bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 27.000.

De private bestemmingsreserve is in het verleden gevormd door positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. In 2024 was er geen sprake van een private exploitatie. Bij de resultaatverdeling zijn dus geen middelen aan de reserve toegevoegd of onttrokken. De reserve bedraagt € 58.000.

Voorzieningen

De stichting had twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De voorziening groot onderhoud was bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. Een voorziening op basis van de egalisatiemethode is niet meer toegestaan. De voorziening groot onderhoud zou op basis van de componentenmethode moeten worden berekend. Er is voor gekozen om niet meer met een voorziening voor het groot onderhoud te werken, maar het groot onderhoud te gaan activeren. De voorziening is op 1 januari via een stelselwijziging overgeheveld naar het eigen vermogen.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 zijn geen jubileumgratificaties uitbetaald. Er zijn derhalve geen middelen aan de voorziening onttrokken. Aan de voorziening is € 2.000 toegevoegd ter dekking van toekomstige gratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 8.000.

Langlopende schulden

De langlopende schulden bestaan uit vooruit ontvangen investeringssubsidies. Ieder jaar valt een bedrag vrij dat gelijk is aan de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa waar de subsidie voor is ontvangen. In 2024 is € 1.000 vrijgevallen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden op 31 december 2024 zijn € 22.000 hoger dan op 31 december 2023. Deze stijging komt door een hoger crediteurensaldo en hogere vooruit ontvangen bedragen. Deze vooruit ontvangen bedragen betreffen een gift voor een in 2025 aan te schaffen speeltoestel.

De hoogste schulden zijn de salaris gebonden schulden, bestaande uit de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies van december en het nog te betalen vakantiegeld over de periode juni-december 2024. Deze schulden worden respectievelijk eind januari eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen € 108.000, dat is 62% van de totale kortlopende schulden. Ze zijn € 2.000 hoger dan op 31 december 2023.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.671.888	1.630.491	41.397	1.563.643	108.245
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-
Overige baten	8.010	10.966	-2.956	11.056	-3.046
Totaal baten	1.679.898	1.641.457	38.441	1.574.699	105.199
Lasten					
Personele lasten	1.190.373	1.235.331	44.958	1.255.612	65.239
Afschrijvingen	31.240	34.325	3.085	66.169	34.929
Huisvestingslasten	114.482	132.158	17.676	130.172	15.690
Overige lasten	223.266	219.350	-3.916	214.627	-8.639
Totaal lasten	1.559.361	1.621.164	61.803	1.666.580	107.219
Saldo baten en lasten	120.537	20.293	100.244	-91.881	212.418
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	19.645	15.203	4.442	9.288	10.357
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	19.645	15.203	4.442	9.288	10.357
Totaal resultaat	140.182	35.496	104.686	-82.593	222.775

Toelichting per post:

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de basisbekostiging en de aanvullende bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze waren € 41.000 hoger dan begroot. Dit komt door de verhoging van de normbedragen. In de begroting was rekening gehouden met een verhoging met bijna 3%, het is 5,4% geworden. De rijksbijdragen waren € 108.000 hoger dan in 2023. De basisbekostiging was € 141.000 hoger. In 2024 werd voor 10 leerlingen meer bekostiging ontvangen dan in 2023. Daarnaast zijn de normbedragen verhoogd. De aanvullende vergoedingen waren € 32.000 lager dan in 2023. In dat jaar werd nog zeven maanden NPO-subsidie ontvangen. Die subsidie is per augustus 2023 gestopt.

Overige baten

In de begroting was € 11.000 aan overige baten opgenomen. Er is € 8.000 aan overige baten ontvangen. Deze baten bestaan grotendeels uit vergoedingen van Bartimeus voor een leerling met een visuele beperking en een schadevergoeding wegens waterschade. In 2023 was € 11.000 ontvangen. In dat jaar was ook een vergoeding van het Bartimeus ontvangen, naast andere vergoedingen voor begeleiding van leerlingen.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze lasten waren in totaal € 45.000 lager dan begroot. Dit komt voor € 42.000 door lagere loonkosten. De vervangingslasten waren lager dan begroot. De overige personele lasten waren € 3.000 lager dan begroot. Dit betreft met name de personeelsactiviteiten. De personele lasten waren € 65.000 lager dan in 2023. De loonkosten waren € 67.000 lager door een lagere formatieve inzet. De overige personele lasten waren € 2.000 hoger dan in 2023. De lasten van de personeelsactiviteiten waren lager. De doorbetalingen aan andere schoolbesturen waren hoger.

Afschrijvingslasten

In de begroting was uitgegaan van € 91.000 aan investeringen. Er is € 57.000 geïnvesteerd. Door de lagere dan begrote investeringen waren de afschrijvingslasten € 3.000 lager dan begroot. De lasten waren € 35.000 lager dan in 2023. Met name de afschrijvingslasten op ICT-middelen en op de verbouwingen waren lager dan begroot. De verbouwingen zijn afgeschreven en er hebben geen nieuwe verbouwingen plaatsgevonden. Nieuwe verbouwingen zijn ook niet gepland. De volledig afgeschreven ICT-middelen zijn nog niet vervangen. Dat zal in 2025 gebeuren.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 18.000 lager dan begroot. Met name de lasten dagelijks onderhoud, de publiek-rechtelijke heffingen en de lasten van het tuinonderhoud waren lager. De lasten waren € 16.000 lager dan in 2023. De toevoeging aan de onderhoudsvoorziening is komen te vervallen. De lasten van het dagelijks onderhoud waren ook lager dan in 2023, net zoals de huurlasten.

Overige lasten

De overige lasten bestaan uit de lasten administratie en beheer, inventaris en apparatuur, leer- en hulpmiddelen en de overige lasten. Deze lasten sloten in totaal goed aan op de begroting. De lasten waren in totaal € 4.000 hoger dan begroot met name door hogere ICT-gerelateerde lasten en de implementatie van een nieuw pakket voor de salarisadministratie. De PR-lasten waren lager dan begroot. De lasten waren € 9.000 hoger dan in 2023. De ICT-gerelateerde lasten waren ook hoger dan in 2023. Net zoals de lasten van de implementatie van het nieuwe pakket voor de salarisadministratie. Daarnaast was er sprake van boekverlies door de desinvesteringen. De PR-lasten waren lager dan in 2023, net zoals de lasten van het leerlingenvervoer. Deze lasten zijn komen te vervallen door de aanschaf van de eigen bus.

In de begroting was rekening gehouden met € 15.000 aan rentebaten. Er is € 20.000 ontvangen. Dat is € 10.000 meer dan in 2023.

3.3 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF (FINANCIEEL)

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	159	130	123	127	130
Personele bezetting in fte op 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	7,90	7,80	8,30	8,30	8,30
Ondersteunend personeel	2,70	3,31	3,40	3,40	3,40
Totaal personele bezetting	11,60	12,11	12,70	12,70	12,70
Aantal leerlingen / totaal personeel	13,71	10,73	9,69	10,00	10,24
Aantal leerlingen / personeel primair proces	20,13	16,67	14,82	15,30	15,66

Na een stijging van het leerlingenaantal tussen 1 februari 2022 en 1 februari 2023, is het aantal sinds februari 2023 sterk gedaald. Op 1 februari 2024 stonden 130 leerlingen ingeschreven. Het aantal leerlingen is zeer lastig te voorspellen. Dit komt door meerdere factoren, zoals eerder in het bestuursverslag is weergegeven. Leerlingen staan maximaal drie leerlingen ingeschreven bij de school. Hierdoor heeft uitstroom een grote invloed op het leerlingenaantal. De instroom wordt sterk bepaald door de economische omstandigheden. Indien de binnenvaart afneemt, neemt ook het aantal leerlingen af. De instroom van nieuwe leerlingen lijkt af te blijven nemen. De uitstroom van leerlingen lijkt door de pilot voor onderwijs aan leerlingen van groep 3 een jaar later plaats te vinden waardoor naar verwachting op termijn het leerlingaantal weer terug zal gaan naar 130 leerlingen.

De formatieve inzet zal in 2025 toenemen. Per januari 2025 komt de functie van managementassistente te vervallen. Er komen twee nieuwe functies, nl. een stafmedewerker beleid en advies (0,6 fte) en een administratief en secretariaal medewerker (0,4 fte). Per augustus 2025 zal de formatieve inzet worden uitgebreid met 0,5 fte bij het onderwijzend personeel. Dit in verband met de formatieve inzet die nodig is voor het vormgeven van de pilot groep 3.

Er is sprake van zeer gespecialiseerde medewerkers. Indien het aantal leerlingen weer toeneemt en er extra formatie nodig is, is het zeer lastig om nieuwe medewerkers aan te trekken. Daarom wordt gekozen voor het zoveel mogelijk in dienst houden van de medewerkers.

Staat van baten en lasten (meerjarenbegroting)

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.563.643	€ 1.671.888	€ 1.528.198	€ 1.474.624	€ 1.501.273
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 11.056	€ 8.010	€ 1.015	€ 1.015	€ 1.015
Totaal baten	€ 1.574.699	€ 1.679.898	€ 1.529.213	€ 1.475.639	€ 1.502.288
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.255.612	€ 1.190.373	€ 1.313.471	€ 1.344.916	€ 1.348.681
Afschrijvingen	€ 66.169	€ 31.240	€ 36.777	€ 49.315	€ 59.045
Huisvestingslasten	€ 130.172	€ 114.482	€ 147.500	€ 142.500	€ 142.500
Overige lasten	€ 214.627	€ 223.266	€ 213.750	€ 207.750	€ 207.750
Totaal lasten	€ 1.666.580	€ 1.559.361	€ 1.711.498	€ 1.744.481	€ 1.757.976
Saldo baten en lasten	€ -91.881	€ 120.537	€ -182.285	€ -268.842	€ -255.688
Financiële baten	€ 9.288	€ 19.645	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
Financiële lasten	€ -	€ -			
Saldo financiële baten en lasten	€ 9.288	€ 19.645	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
Totaal Resultaat	€ -82.593	€ 140.182	€ -174.285	€ -260.842	€ -247.688

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2025-2029 is vastgesteld door de directeur-bestuurder na goedkeuring door het toezichthoudend bestuur. De komende jaren zal een deel van het eigen vermogen worden ingezet ten behoeve van de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en voor het in standhouden van de daarbij benodigde formatieve inzet.

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de in de vorige paragraaf opgenomen leerlingaantallen. Het verwachte lagere leerlingenaantal op 1 februari 2024 zorgt voor lagere bekostiging vanaf 2025. In de begroting is, op advies van de PO-raad, rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen met 2,95%. In de in 2024 afgesloten cao is dit percentage al weggegeven als salarisverhoging. Voor 2025 is rekening gehouden met de aanvullende bekostiging voor de professionalisering. Deze zal naar verwachting per 2026 komen te vervallen. Het is onbekend welke vergoedingen vanuit de onderwijsregio zullen worden ontvangen.

De begrote overige baten bestaan alleen uit de vrijval van de investeringssubsidie. De leerling waar een aanvullende vergoeding vanuit het Bartimeus werd ontvangen is van school gegaan.

De personele lasten zijn begroot op basis van de formatieve inzet zoals opgenomen in de vorige paragraaf. Door de uitbreiding van de formatieve inzet zullen de loonkosten in 2025 stijgen. In de jaren daarna wordt eveneens een kleine stijging verwacht door de periodieke loonsverhoging van de medewerkers die nog niet aan het einde van de salarisschaal zitten.

De overige personele lasten zijn beperkt hoger begroot dan de realisatie van 2024. Voor alle jaren is € 10.000 voor nascholing begroot. In 2024 waren deze lasten lager.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren sterk stijgen doordat uitgegaan is van hoge investeringen. Er zal met name in onderhoud worden geïnvesteerd. In 2025 zullen de reeds afgeschreven ICT-middelen worden vervangen. Gezien de korte afschrijvingstermijn van ICT-middelen zorgt dit voor een sterke stijging van de afschrijvingslasten.

De huisvestingslasten zijn in beginsel gebaseerd op de historische lasten. Er is geen rekening gehouden met eventuele nieuwe vestigingen en dus extra huur, omdat daar momenteel nog teveel onduidelijkheid over is. Er is wel rekening gehouden met extra huurlasten in Dordrecht door uitbreiding van de ruimte. Voor 2025 is rekening

gehouden met extra onderhoudslasten door geplande onderhoudswerkzaamheden waarop niet wordt afgeschreven.

Hetzelfde geldt voor de overige lasten, ook deze zijn grotendeels begroot op het niveau van 2024. Er zijn geen beleidsvoornemens die zorgen voor een sterke wijziging van de lasten. In de begroting is rekening gehouden met incidentele lasten, zoals het preventief medisch onderzoek in 2025.

Balans in meerjarenperspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 231.841	€ 226.349	€ 327.572	€ 350.257	€ 525.212
Totaal vaste activa	€ 231.841	€ 226.349	€ 327.572	€ 350.257	€ 525.212
Vorderingen	€ 66.673	€ 74.974	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
Liquide middelen	€ 1.440.767	€ 1.601.043	€ 1.306.155	€ 1.021.613	€ 597.955
Totaal vlottende activa	€ 1.507.440	€ 1.676.017	€ 1.381.155	€ 1.096.613	€ 672.955
Totaal Activa	€ 1.739.281	€ 1.902.366	€ 1.708.727	€ 1.446.870	€ 1.198.167
Passiva					
Algemene reserve	€ 1.404.066	€ 1.618.679	€ 1.471.231	€ 1.210.389	€ 962.702
Bestemmingsreserves	€ 115.614	€ 84.937	€ 58.100	€ 58.100	€ 58.099
Totaal eigen vermogen	€ 1.519.680	€ 1.703.616	€ 1.529.331	€ 1.268.489	€ 1.020.801
Voorzieningen	€ 50.261	€ 8.413	€ 8.413	€ 8.413	€ 8.413
Langlopende schulden	€ 18.013	€ 16.998	€ 15.983	€ 14.968	€ 13.953
Kortlopende schulden	€ 151.328	€ 173.339	€ 155.000	€ 155.000	€ 155.000
Totaal passiva	€ 1.739.282	€ 1.902.366	€ 1.708.727	€ 1.446.870	€ 1.198.167

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren toenemen. Zoals hiervoor is aangegeven zullen hoge investeringen plaatsvinden. Het gaat de komende jaren om € 138.000 in 2025, € 72.000 in 2026 en € 234.000 in 2027. De meeste investeringen vinden plaats in onderhoud en installaties. Daarnaast is alle jaren rekening gehouden met investeringen in ICT-middelen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Op 31 december 2024 zijn er geen bijzondere vorderingen. Voor de komende jaren mag een vergelijkbaar saldo aan vorderingen op 31 december 2024 worden verwacht.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. De grootste invloed hebben het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen. De komende jaren zal de omvang dalen door de verwachte negatieve resultaten en de investeringen die hoger zijn dan de afschrijvingslasten. De omvang blijft voldoende om aan alle verplichtingen te kunnen voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. In de meerjarenbalans is uitgegaan van het inzetten van de resterende NPO-middelen in 2025. Bij de resultaatverdeling zal een deel van het resultaat ten laste van de bestemmingsreserve worden gebracht. Deze zal eind 2025 geen saldo meer hebben. De rest van het resultaat is verrekend met de algemene reserve.

Bij jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2024 is er sprake van een vooruit ontvangen vergoeding voor een speeltoestel. Deze zal in 2025 worden ingezet. Er zijn op 31 december 2024 geen andere bijzondere kortlopende schulden. De resterende kortlopende schulden zijn daarom gelijk gehouden aan het niveau van 31 december 2024.

Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zullen de financiële kengetallen zich op de volgende wijze ontwikkelen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (quick ratio)	9,96	9,67	8,91	7,07	4,34
Liquiditeit (absolute omvang)	€ 1.440.767	€ 1.601.043	€ 1.306.155	€ 1.021.613	€ 597.955
Rentabiliteit	-0,05	0,08	-0,11	-0,18	-0,17
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,90	0,90	0,90	0,88	0,86
Weerstandsvermogen	0,96	1,00	0,99	0,85	0,68
Ratio normatief publiek eigen vermogen	2,30	2,61	2,05	1,64	1,12

De inspectie voor het onderwijs hanteert de volgende signaleringswaarden:

Kengetallen	
Liquiditeit (quick ratio)	risico indien lager dan 1,5
Liquiditeit (absolute omvang)	risico indien lager dan € 100.000
Rentabiliteit	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	risico indien lager dan 0,3

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2024 bedraagt het normatief vermogen € 631.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 1.646.000. Er zou derhalve mogelijk sprake zijn van € 1.015.000 aan bovenmatig vermogen.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal de ratio dalen, maar boven de 1,00 blijven.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Normatief eigen vermogen	€ 634.584	€ 631.138	€ 719.331	€ 737.693	€ 861.380
Werkelijk eigen vermogen publiek	€ 1.461.580	€ 1.645.516	€ 1.471.231	€ 1.210.389	€ 962.701
Ratio normatief publiek eigen vermogen	2,30	2,61	2,05	1,64	1,12

De stichting is van mening dat het nodig is een hoger eigen vermogen aan te houden dan het berekende normatief eigen vermogen door de bijzondere omstandigheden. Zie hiervoor het onderdeel risico's.

Uit de risico-analyse komt een minimaal benodigd eigen vermogen van voor de afdekking van de risico's van € 1.103.000.

Verslag intern toezicht



Foto 4: 'Goed onderwijs aan het varende kind'

4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
K. van de Genugten	Voorzitter (uitgetreden per 19-11-24)		Toezichthoudend
C.G.A. Bregman	Secretaris (uitgetreden per 31-08-24)		Toezichthoudend
B. Knol	Penningmeester		Toezichthoudend
A Geluk	Lid		Toezichthoudend
M. Stolk	Lid, voorzitter per 05-12-24		Toezichthoudend
H. Burggraaf	Secretaris, vicevoorzitter (toegetreden per 01-09-24)	Ledenraadslid Rabobank Cliëntenraadslid Van Weel Bethesda Ziekenhuis	Toezichthoudend

Vergoedingsregeling

De directeur bestuurder wordt bezoldigd conform de cao-po. De overige leden van het dagelijks bestuur en de leden van het toezichthoudend bestuur zijn niet in dienst van de vereniging. Er zijn geen voornemens dit in de toekomst te wijzigen. Er is sprake van een deels onbezoldigd bestuur en onbezoldigde toezichthouders. Het toezichthoudend bestuur ontvangt voor elke vergadering bij aanwezigheid een onkostenvergoeding van €250,-.

De vergoedingen vallen daarmee ruim binnen de kaders van de Wet bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Toewijzing accountant

In de vergadering van 13 juni 2022 is op advies van het bestuur een overeenkomst getekend met de accountant van RA12.

4.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Toeicht op uitvoering van de taken en bevoegdheden van het bestuur

Bij de stichting is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toeicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurder) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is.

Daarnaast gebruikt het bestuur voor het toezichthoudende deel van het bestuur de Code Goed Toeicht van het VTOI-NVTK. Hier is door de toezichthouders in 2024 een start mee gemaakt. Het bestuur heeft hiervoor 2 extra vergaderingen ingelast met de toezichthouders, waarin het werkboek evaluatiecyclus toeicht doorgenomen en ingevuld is. Zodoende is een duidelijk beeld ontstaan van de zaken die op orde zijn of nog aandacht nodig hebben.

De interne toezichthouders hanteren in de vergaderagenda altijd een vaste structuur wat betreft onderwerpen: MR, HR, Financiën, Koers, Onderwijskwaliteit, Onderwijsaanbod, Begeleiding en Samenwerking Ouders, Samenwerking en verbinding externen. Deze onderwerpen corresponderen met de onderwerpen uit het Strategisch Beleid. In elke vergadering wordt daarnaast uitgebreid aandacht geschonken aan de managementrapportage. Deze bevat dezelfde onderwerpen met alle subdoelen uit het strategisch beleid, waardoor een uitgebreide verantwoording plaatsvindt en goed toeicht gehouden kan worden.

Werkgeversfunctie t.o.v. bestuur

Het toezichthoudend bestuur voert jaarlijks een functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek met de uitvoerend bestuurder. Daarnaast voeren de toezichthouders proactief gesprekken met de uitvoerend bestuurder over werkdruk.

Toezicht naleving Code Goed Bestuur

Het bestuur gebruikt voor het uitvoerende deel van het bestuur de Code Goed bestuur van de PO-Raad. De Code Goed Bestuur is in de vergadering van 20-06-2024 met elkaar doorgenomen. De vier principes van code goed bestuur zijn doorgenomen en er is benoemd hoe hier LOVK-specifiek invulling aan wordt gegeven. Het bestuur heeft er ook op toegezien dat de verplichte documenten vanuit de Code Goed Bestuur gepubliceerd zijn en er geen ongewenste combinaties van bestuur en toezicht functies zijn.

Melding tegenstrijdig belang

Bij de start van de vergaderingen wordt via het eerste agendapunt het eventuele tegenstrijdig belang vastgesteld. In 2024 is geen enkele keer een tegenstrijdig belang vastgesteld.

Toezicht op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen

Door middel van de financiële update van Q1 t/m Q4 en in de begroting houdt het toezichthoudend bestuur zicht op de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. Het bestuur concludeert dat er in 2024 op een juiste wijze hieraan is voldaan.

Goedkeuring begroting/meerjarenbegroting

Het toezichthoudend bestuur bespreekt de begroting/meerjarenbegroting eerst tussen uitvoerend bestuurder en de toezichthoudend penningmeester. Daarna wordt de begroting besproken in de bestuursvergadering, waarna deze voorgelegd wordt aan de MR. Daarna wordt de begroting/meerjarenbegroting formeel vastgesteld.

Evalueren eigen functioneren en professionaliseren

Door wisseling binnen het bestuur heeft de geplande professionalisering middels scholing door een externe partij in 2024 niet plaatsgevonden. De code goed toezicht de WBTR staan jaarlijks op de agenda en worden aan de hand van werkboeken doorgenomen. De gewenste professionalisering blijft een wens. Komend schooljaar zal de professionalisering ingezet worden rondom het onderwerp WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen). De invulling van de huidige Code Goed Toezicht wordt meegenomen in de scholing rond de WBTR. De voorkeur gaat uit naar een scholing, waarbij een externe partij de scholing invult en het bestuur meeneemt in de inhoud en vormgeving van de WBTR en Code Goed Toezicht. De verplichte bestuurlijke visitatie wordt in 2026 in gang gezet.

4.3 TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Opvolging adviezen tijdens verslagjaar

In de bestuursvergadering van 23-10-24 is het verslag van bevindingen van de accountant besproken. Door de accountant is een WNT-overschrijding vastgesteld. Deze is ook gemeld bij de inspectie van het onderwijs. Het LOVK heeft deze melding opgevolgd en is in overleg met de inspectie bezig om dit op een goede wijze af te ronden. Daarnaast is er door de accountant geadviseerd periodiek zelf vast te stellen of de organisatie voldoet aan de rechtmatigheidsvereisten. Het LOVK heeft in het verslag van de vergadering van 23-10-24 opgenomen dat deze punten vanaf nu standaard opgenomen worden in de managementrapportage.

Belangrijkste resultaten van het handelen

In 2024 heeft dit bestuur 5 vergaderingen gehad als toezichthoudend bestuur samen met de directeur bestuurder. Daarnaast is het toezichthoudend bestuur 2 keer aanwezig geweest bij de vergaderingen van de medezeggenschapsraad. Daarnaast zijn twee leden van het toezichthoudend bestuur informeel aanwezig geweest bij de teamdag.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2024 de taken en bevoegdheden uitgevoerd zoals opgenomen in de statuten. Naast de financiële zaken, waren de belangrijkste onderwerpen:

- Strategisch beleid 2023-2027: 'De Rode Draad' en de verantwoording daarvan
- Continue aandacht voor kwaliteit en verbetering, mede n.a.v. de trendanalyse onderwijskwaliteit.
- Continue aandacht en support voor het visieplan: 'LOVK-koers'

- Het toezichthoudend bestuur vindt dat er in 2024 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals deze zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. De rijksbijdragen zijn op doelmatige wijze besteed ten behoeve van het onderwijs. Aan de wettelijke voorschriften is voldaan.



Documentenoverzicht verwijzingen

- 1: Jaarverslag MR 2024
- 2: LOVK bestuursreglement annex managementstatuut 2024-2028
- 3: Code goed bestuur LOVK 2024
- 4: Behoeftte-onderzoek ouders
- 5: Cultuur-tevredenheidsonderzoek medewerkers
- 6: Schoolverlaters-enquête
- 7: Plannen van aanpak
- 8: Document LOVK-koers
- 9: LOVK schoolveiligheidsplan
- 10: Verslag en PvA RI&E 2024
- 11: LOVK nascholingsplan 24-25
- 12: Protocol inwerken nieuwe collega's
- 13: Professioneel statuut LOVK
- 14: Overzicht expertise LOVK
- 15: Werkverdelingsplan LOVK
- 16: Adviezen ventilatie
- 17: LOVK Treasury statuut 2024-2028
- 18: LOVK inkoopbeleid 2024-2028
- 19: Risicoanalyse LOVK
- 20: LOVK IBP beleid 2023-2027
- 21: FG jaarverslag IBP
- 22: LOVK Privacy jaarplan

Jaarrekening 2024

Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende
Kinderen (LOVK)

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	226.349		231.841	
	<i>Totaal vaste activa</i>		226.349		231.841
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	74.974		66.673	
1.2.4	Liquide middelen	1.601.043		1.440.767	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.676.017		1.507.440
	TOTAAL ACTIVA		1.902.366		1.739.281
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.703.616		1.519.680	
2.2	Voorzieningen	8.413		50.261	
2.3	Langlopende schulden	16.998		18.013	
2.4	Kortlopende schulden	173.339		151.328	
	TOTAAL PASSIVA		1.902.366		1.739.281

Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.671.888		1.630.491		1.563.643	
3.5	Overige baten	8.010		10.966		11.056	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>1.679.898</i>		<i>1.641.457</i>		<i>1.574.699</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.190.373		1.235.331		1.255.612	
4.2	Afschrijvingen	31.240		34.325		66.169	
4.3	Huisvestingslasten	114.482		132.158		130.172	
4.4	Overige lasten	223.266		219.350		214.627	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.559.361</i>		<i>1.621.164</i>		<i>1.666.580</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>120.537</i>		<i>20.293</i>		<i>-91.881</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	19.645		15.203		9.288	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>19.645</i>		<i>15.203</i>		<i>9.288</i>
	Totaal resultaat		140.182		35.496		-82.593

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			120.537		-91.881
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	31.240		66.169	
Mutaties voorzieningen	2.2	-41.848		1.754	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-10.608		67.923
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-8.301		-24.895	
Kortlopende schulden	2.4	22.011		27.146	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			13.710		2.251
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			123.639		-21.707
Ontvangen interest	6.1.1	19.645		9.288	
			19.645		9.288
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			143.284		-12.419
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-39.444		-43.361	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-25.748		-43.361
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-1.015		-1.016	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.015		-1.016
Overige mutaties		43.754		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			43.754		-
Mutatie liquide middelen			160.276		-56.796
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.440.767		1.497.358	
Mutatie boekjaar liquide middelen		160.276		-56.591	
Stand liquide middelen per 31-12			1.601.043		1.440.767

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 43.754.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

Bestemmingsreserve Groot Onderhoud

Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 31-12-2023.

Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,50%	500
Installaties	180	6,67%	500
Groot onderhoud	72-480	16,67%-2,50%	5.000
Kantoormeubilair en inventaris	240	5,00%	500
Huishoudelijke apparatuur	60	20,00%	500
Onderwijskundige apparatuur	48	25,00%	500
Onderwijsleerpakket	96	12,50%	500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
NPO	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	26.837
Groot onderhoud	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	43.754
Privaat	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	58.100

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	312.030	1.264	323.719	268.440	905.453
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	217.095	-	233.494	223.023	673.612
Materiële vaste activa per 31 december 2023	94.935	1.264	90.225	45.417	231.841
Verloop gedurende 2024					
Investerings	5.565	2.456	18.640	12.783	39.444
Desinvesteringen	-	-	-34.830	-	-34.830
Afschrijvingen	-4.605	-370	-17.092	-9.173	-31.240
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	21.134	-	21.134
Mutatie gedurende 2024	960	2.086	-12.148	3.610	-5.492
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	317.779	3.535	307.527	281.222	910.063
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	221.884	185	229.450	232.195	683.714
Materiële vaste activa per 31 december 2024	95.895	3.350	78.077	49.027	226.349

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.7	Ouders, studenten, deelnemers en cursisten	532		-	
1.2.2.10	Overige vorderingen	32.524		32.524	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		33.056		32.524
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	18.447		32.882	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	15.938		-	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	7.533		1.267	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		41.918		34.149
	Totaal vorderingen		<u>74.974</u>		<u>66.673</u>

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.601.043		1.440.767	
	Totaal liquide middelen		<u>1.601.043</u>		<u>1.440.767</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.492.172	-88.106	-	1.404.066	1.447.820	170.859	-	1.618.679
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	52.000	5.514	-	57.514	57.514	-30.677	-	26.837
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	58.100	-	-	58.100	58.100	-	-	58.100
	Totaal eigen vermogen	1.602.272	-82.592	-	1.519.680	1.563.434	140.182	-	1.703.616
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
	Toelichting Eigen vermogen								
	Eigen vermogen per 31-12-2023	1.519.680	betreft overheveling Voorziening groot onderhoud naar Algemene reserve						
	Effect stelselwijziging	43.754							
	Eigen vermogen 01-01-2024	1.563.434							
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.4	NPO	52.000	5.514	-	57.514	57.514	-30.677	-	26.837
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	52.000	5.514	-	57.514	57.514	-30.677	-	26.837
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	58.100	-	-	58.100	58.100	-	-	58.100
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	58.100	-	-	58.100	58.100	-	-	58.100
2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	6.507	1.906	-	-	8.413	-	641	7.772
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal voorzieningen	6.507	1.906	-	-	8.413	-	641	7.772
2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	6.507	1.906	-	-	8.413	-	641	7.772
	Totaal personele voorzieningen	6.507	1.906	-	-	8.413	-	641	7.772
	Toelichting Voorzieningen groot onderhoud								
	Groot onderhoud per 31-12-2023	43.754							
	Effect stelselwijziging	-43.754							
	Groot onderhoud per 01-01-2024	-							
2.3	Langlopende schulden				Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd
					01-01-2024	aangegaan	2024	31-12-2024	> 1 jaar
					€	€	€	€	€
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies				18.013	-	1.015	16.998	1.015
	Totaal langlopende schulden				18.013	-	1.015	16.998	1.015
2.4	Kortlopende schulden						31-12-2024	31-12-2023	
							€	€	€
2.4.8	Crediteuren						40.772	23.514	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen						55.458	56.712	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen						14.543	14.275	
2.4.12	Kortlopende overige schulden						4.240	12.476	
	Subtotaal overige schulden							115.013	106.977
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen						15.000	-	
2.4.17	Vakantiegeld						37.747	35.438	
2.4.19	Overige overlopende passiva						5.579	8.913	
	Subtotaal overlopende passiva							58.326	44.351
	Totaal Kortlopende schulden							173.339	151.328

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Dyade Dienstverlening Onderwijs *	1-3-2024	31-12-2025	22	2.365	28.378	-	-	28.378

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.655.129		1.630.491		1.514.527	
	Totaal rijksbijdragen		1.655.129		1.630.491		1.514.527
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	16.759		-		49.116	
	Totaal overige subsidies		16.759		-		49.116
	Totaal Rijksbijdragen		1.671.888		1.630.491		1.563.643
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	532		1.450		170	
3.5.10	Overige	7.478		9.516		10.886	
	Totaal overige baten		8.010		10.966		11.056

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	878.974		1.153.331		924.804	
4.1.1.2	Sociale lasten	123.262		-		130.411	
4.1.1.5	Pensioenpremies	115.294		-		123.393	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.117.530		1.153.331		1.178.608
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.906		-		-	
	Vrijval personele voorzieningen	-		-		-3.646	
4.1.2.3	Overige	77.057		82.000		80.650	
	Totaal overige personele lasten		78.963		82.000		77.004
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-6.120		-		-	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-6.120		-		-
	Totaal personeelslasten		1.190.373		1.235.331		1.255.612

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 12 fte in (2023: 13). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	1	2
Personeel primair proces	8	8
Ondersteunend personeel	3	3
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>12</u>	<u>13</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	31.240		34.325		66.169	
	Totaal afschrijvingen		31.240		34.325		66.169

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	65.447		72.000		70.879	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	1.403		7.500		8.476	
4.3.4	Energie en water	5.002		7.900		4.780	
4.3.5	Schoonmaakkosten	24.384		22.000		22.417	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.461		15.000		8.648	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		(242)		5.400	
4.3.8	Overige	12.785		8.000		9.572	
	Totaal huisvestingslasten		114.482		132.158		130.172

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	82.650		78.100		73.305	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.797		5.500		3.615	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	84.906		75.000		67.572	
4.4.5	Overige	51.913		60.750		70.135	
Totaal overige lasten			223.266		219.350		214.627

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	7.729		7.500		5.666	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
Totaal kosten instellingsaccountant			7.729		7.500		5.666

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

Totaal overige lasten	51.912	60.750	70.135
------------------------------	---------------	---------------	---------------

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19.645		15.203		9.288	
Totaal financiële baten			19.645		15.203		9.288

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		170.859
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.4	NPO	-30.677	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-30.677
	Totaal resultaat		<u>140.182</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	L. van Dijk-Boon	A. van Laren-van der Meer
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	
Einde functievervulling in 2024	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Gewezen topfunctionaris	Nee	
Dienstbetrekking	Ja	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	108.959	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.180	
Subtotaal	€	124.139	€ -

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€ -

Bezoldiging	€	124.139	€ -
--------------------	---	----------------	-----

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,500
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	89.517	€ 31.581
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.139	€ 5.938
Subtotaal	€	104.656	€ 37.519

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000	€ 38.334
---	---	---------	----------

Bezoldiging	€	104.656	€ 37.519
--------------------	---	----------------	----------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€ 23.310
Reden overschrijding	De overschrijding wordt veroorzaakt door teveel ontvangen transitievergoeding en loonkosten.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Het onverschuldigde bedrag zal worden teruggevorderd bij de voormalig bestuurder. De terugbetaling zal in overleg, in redelijke en haalbare termijnen plaatsvinden. Indien mogelijk in 2024.		

Medio 2025 is de vordering wegens onverschuldigde betaling nog identiek aan 2024. Er is procedure gestart bij het ministerie van OCenW waartegen inmiddels tegen de uitspraak bezwaar is aangetekend. Het pleidooi van de advocaat is naar de Inspectie.

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
K. van de Genugten	Voorzitter, uitgetreden per 19-11-2024
C.G.A. Bregman	Secretaris, uitgetreden per 31-08-2024
B. Knol	Penningmeester
A. Boer-Geluk	Lid
M. Stolk	Lid, Voorzitter per 05-12-2024
J.M. Burggraaf	Secretaris, toegetreden per 01-09-2024

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Dordrecht, d.d.

M. Stok
Voorzitter

J.M. Burggraaf
Secretaris

B Knol
Penningmeester

A. Boer-Geluk
Lid

L. van Dijk-Boon
Directeur-bestuurder

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat