

Statuten Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen (LOVK)

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:

- a) stichting: Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen (LOVK);
- b) statuten: de statuten van de stichting;
- c) code: de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1b van de Wet op het Primair Onderwijs, en in praktijk ingevuld via de actuele versie van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende code.
- d) bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- e) school: de onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende school/scholen;
- f) bevoegd gezag: de stichting;
- g) medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen;
- h) schriftelijk: bij brief of e-mail (of een daarvoor in de plaats gekomen informatiesysteem) of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

Naam, zetel en duur

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen (LOVK).
2. De stichting heeft haar statutaire zetel in Rotterdam en houdt kantoor in Dordrecht.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel en grondslag

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel het geven van onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de Wet op het Primair Onderwijs en als bedoeld in het Besluit trekkende beroepsbevolking, op algemeen bijzondere, protestant-christelijke en rooms-katholieke grondslag.
2. De stichting stelt zich tevens ten doel het bevorderen van een landelijk onderwijssysteem voor varende kinderen en van al datgene wat met dit onderwijs verband houdt en waarvan de inrichting is afgestemd op de specifieke situatie van de doelgroep.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

4. De stichting tracht haar doel langs wettige weg te bereiken door:
 - a. het stichten of in stand houden van één of meer scholen en/of onderwijslocaties met vestigingen in voor de stichting relevante plaatsen in Nederland;
 - b. het samenwerken met stichtingen, (coöperatieve) verenigingen, publiekrechtelijke lichamen en andere derden die een gelijk doel nastreven en/of het doel van de stichting kunnen bevorderen;
 - c. het inzetten van alle overige wettige middelen die het bereiken van haar doel kunnen bevorderen;
 - d. het houden van toezicht op inhoud en vorm van het te geven onderwijs.
5. De stichting past zoveel als mogelijk de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs of een daarvoor in de plaats gekomen code toe.
6. Wijziging van dit artikel kan slechts geschieden met unanimitéit van stemmen in een vergadering van het bestuur waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Financiële middelen

Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. het stichtingskapitaal en het aanwezige afgezonderde vermogen van de stichting;
 - b. verkrijgingen krachtens erfstellingen, schenking of legaat, wat de erfstellingen betreft onder beneficiaire aanvaarding van de nalatenschap;
2. De inkomsten van de stichting bestaan uit:
 - a. vrijwillige ouderbijdragen;
 - b. uitkeringen ingevolge wettelijke bepalingen;
 - c. subsidies en donaties;
 - d. al hetgeen op wettige wijze wordt verkregen.

Bestuur: samenstelling en benoeming

Artikel 5

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur.
2. Het bestuur bestaat uit:
 - a. een uitvoerend deel: bestaande uit één of meerdere uitvoerende bestuursleden;
 - b. een toezichhoudend deel: bestaande uit minimaal drie toezichhoudende bestuursleden.
3. Het toezichhoudend deel van het bestuur bestaat uit meer leden dan het uitvoerend deel van het bestuur.

De leden van het toezichhoudend deel van het bestuur worden benoemd door het toezichhoudend deel van het bestuur. Ieder lid van het toezichhoudend deel van het

bestuur dient de grondslag en het doel van de stichting te onderschrijven. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld om een niet bindende voordracht te doen ten aanzien van één lid van het toezichthoudend deel van het bestuur.

Benoeming vindt plaats na advies van de medezeggenschapsraad en aan de hand van een door het toezichthoudend deel van het bestuur vast te stellen openbaar profiel en werving- en selectieprocedure waarover het uitvoerend deel van het bestuur en de medezeggenschapsraad adviseert.

4. De leden van het uitvoerend deel van het bestuur worden benoemd door het toezichthoudend deel van het bestuur met een meerderheid van tenminste twee-derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van het toezichthoudend deel van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ieder lid van het uitvoerend deel van het bestuur dient de grondslag en het doel van de stichting te onderschrijven.

Benoeming vindt plaats na advies van de medezeggenschapsraad en aan de hand van een door het toezichthoudend deel van het bestuur vast te stellen openbaar profiel en werving- en selectieprocedure waarover het uitvoerend deel van het bestuur en de medezeggenschapsraad adviseert.

5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. De voorzitter is afkomstig uit het toezichthoudend deel van het bestuur.
6. De bestuursleden worden benoemd voor de duur van een termijn van vier jaar. De bestuursleden kunnen één keer worden herbenoemd.
7. Alle bestuursleden kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
Het toezichthoudend deel van het bestuur kan aan een of meer leden van het toezichthoudend deel van het bestuur vacatiegelden toekennen.
Het toezichthoudend deel van het bestuur kan aan een of meer leden van het uitvoerend deel van het bestuur vacatiegelden toekennen.
Voorts kan het toezichthoudend deel van het bestuur aan een of meer leden van het uitvoerend deel van het bestuur een andere beloning toekennen. Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt de hoogte van de beloning en de eventuele overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het uitvoerend deel van het bestuur vast.
8. Ten aanzien van het lid of leden van het uitvoerend deel van het bestuur kan het toezichthoudend deel van het bestuur bepalen dat de benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd, voor de duur van de arbeidsovereenkomst of voor een andere periode.
9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

Bestuur: schorsing en ontslag; defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 6

1. Het toezichthoudend deel van het bestuur kan, onder opgave van redenen besluiten een lid van het toezichthoudend deel van het bestuur te schorsen of te ontslaan.
Een dergelijk besluit vereist een meerderheid van tenminste twee-derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van het toezichthoudend deel van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Het toezichthoudend deel van het bestuur kan, onder opgave van redenen, besluiten een lid van het uitvoerend deel van het bestuur te schorsen of te ontslaan. Een dergelijk besluit van het toezichthoudend deel van het bestuur vereist een meerderheid van tenminste twee-derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van het toezichthoudend deel van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien een lid van het toezichthoudend deel van het bestuur respectievelijk een lid van het uitvoerend deel van het bestuur is geschorst, dient het toezichthoudend deel van het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
4. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het toezichthoudend deel van het bestuur het besluit tot verlenging heeft genomen.
5. Het bestuurslid dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
6. Bestuursleden kunnen niet zijn:
 - a. personen die minderjarig zijn;
 - b. personen die in dienst zijn van de stichting, met uitzondering van een lid of leden van het uitvoerend deel van het bestuur die een arbeidscontract met de stichting hebben;
 - c. personen die regelmatig in de aan de stichting verbonden instellingen arbeid of prestaties verrichten;
 - d. personen die het vrije beheer over hun vermogen missen;
 - e. personen met een functie elders, of die zich in een situatie bevinden, waardoor er belangenverstremeling kan optreden;
 - f. personen die tegelijkertijd lid zijn van de medezeggenschapsraad;

- g. personen die ouder zijn van een bij de school ingeschreven leerling;
 - h. personen die geen Verklaring Omtrent Gedrag (hierna te noemen: 'VOG') kunnen overleggen of als gevolg van een strafrechtelijke veroordeling niet langer beschikken over een actuele VOG;
 - i. personen die niet voldoen aan de kwaliteitseisen gesteld in op de stichting toepasselijke wet- en regelgeving en/of de Code.
7. Een lid van het bestuur defungeert:
- a. door het verstrijken van de benoemingstermijn, behoudens eventuele tijds herbenoeming;
 - b. door vrijwillig of periodiek aftreden;
 - c. door ontslag van het bestuurslid overeenkomstig de procedure zoals omschreven in artikel 6 lid 1 en 2;
 - d. door ontslag door de rechtbank;
 - e. door overlijden;
 - f. door ondercuratelestelling of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - g. wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;
 - h. door het eindigen van de arbeidsovereenkomst in de situatie dat het een lid van het uitvoerend deel van het bestuur betreft;
 - i. wanneer één of meer gronden als opgenomen in lid 6 op het bestuurslid van toepassing wordt/worden en hem om die reden ontslag wordt verleend.
8. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van het bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden kunnen belanghebbenden aan de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, vragen een persoon aan te wijzen die de taken van het bestuur waarneemt.

Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur fungeert namens de stichting als het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar de bestuurlijke opdracht als gesteld in de code, het belang van de stichting, het belang van de school die door de stichting in stand wordt gehouden en het belang van de samenleving.

2. Tot de taken en bevoegdheden van het bestuur, waarvan de voorbereiding en/of uitvoering aan het toezichthoudend deel van het bestuur zal worden overgelaten, worden onder meer gerekend:
 - a. het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het uitvoerend deel van het bestuur, de stichting en de door de stichting in stand gehouden school opereren, met aandacht voor onder meer: de missie en visie en doelstellingen van de door de stichting in stand gehouden school, continuïteit van de door de stichting in stand gehouden school, de onderwijskwaliteit en de relevante maatschappelijke context;
 - b. het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code, waarbij afwijkingen van de code in het bestuursverslag worden beargumenteerd;
 - c. het toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
 - d. het toezien op de wijze waarop het uitvoerend deel van het bestuur de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur verricht;
 - e. het afleggen van verantwoording in het bestuursverslag over het behalen van de doelstellingen en de uitoefening van de toezichthoudende taken en bevoegdheden;
 - f. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van het lid of de leden van het uitvoerend deel van het bestuur voor zover die een arbeidsrelatie hebben met de stichting;
 - g. het periodieke evalueren van het functioneren van het bestuur en individuele bestuursleden;
 - h. het aanwijzen van een accountant;
 - i. het minimaal twee keer per jaar beleggen van een bijeenkomst met de medezeggenschapsraad;
 - j. overige taken en bevoegdheden die op grond van de wet, de code of bij of krachtens deze statuten zijn opgedragen of voorbehouden aan het interne toezichthoudend orgaan.
3. Het uitvoerend deel van het bestuur is belast met de algemene gang van zaken binnen de stichting, de dagelijkse leiding van de onder de stichting vallende school en tevens de voorbereiding van de besluitvorming door het bestuur. Het uitvoerende deel van het bestuur legt aan het toezichthoudend deel van het bestuur verantwoording af over het functioneren van de school. Tot de voorbereiding van de besluitvorming door het bestuur worden onder meer gerekend:
 - a. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen

- (meerjaren)begroting;
 - b. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen (tussentijds aangepast) beleidsplan, meerjarenbeleidsplannen, huisvestingsplannen en het schoolplan;
 - c. het opmaken van een goed te keuren bestuursverslag, balans en de staat van baten en lasten met toelichting;
 - d. het voorbereiden van door het bestuur vast te stellen of te wijzigen statuten, reglementen en regelingen;
 - e. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot aanvraag van faillissement of surseance van betaling;
 - f. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het stichten van een school en/of onderwijslocatie, of van het opheffen, samenvoegen, overnemen, overdragen of afsplitsen van (een deel van) de school en/of onderwijslocatie die onder de stichting valt;
 - g. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon, indien dit besluit van ingrijpende betekenis is voor de stichting of voor het instandhouden van de school;
 - h. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het aangaan van financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen;
 - i. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot een reorganisatie met een aanmerkelijke invloed;
 - j. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot benoeming van een lid van de schoolleiding, niet zijnde een lid van het uitvoerend bestuur, dat krachtens een arbeidsovereenkomst is benoemd.
4. Het uitvoerende deel van het bestuur is voorts belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. Tot de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur worden onder meer gerekend:
- a. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen die zijn voorzien in een door het bestuur vastgesteld tussentijds aangepast beleidsplan, meerjarenbeleidsplannen, huisvestingsplannen en het schoolplan;
 - b. het aangaan van verplichtingen die zijn voorzien in of gedekt door een door het bestuur vastgestelde begroting;
 - c. het aansturen van alle personeelsleden die op de onder de stichting vallende school werkzaam zijn;

- d. het onderhouden van contacten met en het sturen van berichten aan betrokkenen binnen en buiten de door de stichting in stand gehouden school, tenzij het bestuur anders besluit;
 - e. het tijdig en adequaat en gevraagd en ongevraagd informeren van alle bestuursleden over al hetgeen dat voor een goed functioneren van het bestuur van belang is, waaronder in ieder geval is begrepen het terstond melding maken van iedere uitgave die de door het bestuur vastgestelde begroting overschrijdt of dreigt te overschrijden.
5. Het bestuur kan bij reglement of anderszins nadere aanwijzingen en instructies aan het uitvoerend deel van het bestuur geven, hieronder valt de informatievoorziening vanuit het uitvoerend deel van het bestuur.
 6. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die genoemd in artikel 291 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
 7. Het uitvoerend deel van het bestuur heeft de taak en bevoegdheid om personeelsleden te benoemen met inachtneming van artikel 7 lid 3j. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan dient het uitvoerend deel van het bestuur zich ervan te overtuigen dat het doel en de grondslag van de stichting door hem of haar worden onderschreven en dat in overeenstemming met doel en grondslag van de stichting zijn of haar taak zal worden verricht.
 8. Het uitvoerend deel van het bestuur kan taken mandateren aan een functionaris of functionarissen van de onder de stichting vallende school. Dit vindt plaats middels een managementstatuut. Dit laat de eindverantwoordelijkheid van het bestuur onverlet.
 9. Nadere voorschriften betreffende de werking van het bestuur kunnen door het bestuur worden vastgesteld in een bestuursreglement. Dit bestuursreglement mag niet in strijd zijn met deze statuten.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan:
 - a. indien het uitvoerend deel van het bestuur uit één persoon bestaat: het lid van het uitvoerend deel van het bestuur; en
 - b. indien het uitvoerend deel van het bestuur bestaat uit twee of meerdere personen: het lid van uitvoerend deel van het bestuur dat daarvoor is aangewezen.

3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: oproeping, vergadering en besluitvorming

Artikel 9

1. Het bestuur benoemt een van de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur tot voorzitter van het bestuur.
2. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuursleden met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder doen vertegenwoordigen.
4. In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. Alle besluiten van het bestuur worden, tenzij anders vermeld in de statuten, genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken, wordt het desbetreffende voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Als de stemmen dan weer staken, dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan volgt een herstemming in de volgende vergadering. Als er dan ook geen volstreekte meerderheid van stemmen is, beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt er herstemming plaats, waarbij kan worden gekozen voor één van de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen.
5. Het bestuur kan ook buiten een bestuursvergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden schriftelijk hun stem hebben uitgebracht en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en mits alle bestuursleden zich vóór het desbetreffende voorstel uitspreken.
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt opgenomen in de actie- en besluitenlijst van die vergadering.
6. Elk bestuurslid is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
7. Het bestuurslid dat een vergadering van het bestuur bijeen wil roepen, doet dit schriftelijk en in overleg met de voorzitter onder opgave van de te behandelen

onderwerpen. Hij houdt daarbij een termijn aan van ten minste tien dagen. Ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden verkort tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, bij voorkeur in Dordrecht. Indien werd gehandeld in strijd met deze voorschriften kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, mits de afwezige bestuursleden vóór de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

8. Is de voor het desbetreffende te nemen besluit vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met de voor het betreffende besluit voorgeschreven meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.
9. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid wordt een ander lid van het toezichthoudend deel van het bestuur door het bestuur aangewezen als waarnemend voorzitter.
10. Het bestuurslid dat de vergadering voorzigt, bepaalt hoe er in de vergadering wordt gestemd. Over personen wordt schriftelijk gestemd als één of meer bestuursleden daarom vraagt/vragen.
11. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
12. Eén van de bestuursleden of een door het bestuur aan te wijzen persoon maakt een actie- en besluitenlijst. De vergadering stelt deze vast in dezelfde of in een volgende vergadering.
13. Een bestuurslid meldt een potentieel tegenstrijdig belang bij de voorzitter van het bestuur. Als het bestuur bij de behandeling van een onderwerp constateert dat één of meerdere bestuursleden van de stichting een tegenstrijdig belang hebben, neemt dit bestuurslid of nemen deze bestuursleden niet deel aan de discussie en de besluitvorming over dit onderwerp.
14. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar. De vergadering van het bestuur zijn besloten, tenzij het bestuur anders beslist.

15. Het toezichthoudend deel van het bestuur kan besluiten om naast de vergaderingen van het bestuur apart te vergaderen. Het toezichthoudend deel van het bestuur zal in ieder geval apart vergaderen indien zij een besluit dient te nemen ingevolge het hiervoor in artikel 6 lid 2 sub i bepaalde. Het bepaalde in dit artikel is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen van en besluitvorming door het toezichthoudend deel van het bestuur.

Boekjaar en Jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting een zodanige administratie te doen voeren, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. De aantekeningen dienen te voldoen aan de eisen die de wetten, normen en desbetreffende overheidsvoorschriften daaraan stellen.
3. Het bestuur brengt volgens de wettelijke bepalingen binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een financieel jaarverslag, tenminste omvattende de jaarrekening uit. De jaarrekening wordt vergezeld van een verklaring van een door het toezichthoudend deel van het bestuur benoemde registeraccountant. De jaarstukken worden voor één juli vastgesteld.
4. Het bestuur stelt jaarlijks, voor het einde van het lopende boekjaar, een begroting vast voor het komende boekjaar.
5. De jaarstukken worden gepubliceerd op de website van de school.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste voor de duur van de wettelijke bewaartermijn te bewaren.

Statutenwijziging en andere gewichtige besluiten

Artikel 11

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering dient een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de bestuursleden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen in een

vergadering, waarin alle leden van het toezichthoudend deel van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

4. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken doch niet eerder dan na twee weken een tweede bestuursvergadering gehouden, waarin minimaal een lid van het toezichthoudend deel van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is en welke overigens ongeacht het verder aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden het voorstel kan aannemen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd deze akte te doen verlijden.
6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bepaalde in artikel 11 leden 1, 2, 3, 4 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding van de stichting.
2. De oproep tot de bestuursvergadering die ten doel heeft te beslissen over een voorstel strekkende tot ontbinding van de stichting, dient minimaal één maand voor de datum van de vergadering aan de bestuursleden te worden gezonden.
3. De bestuursvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling, die als zodanig in aanmerking komt voor een vrijstelling van schenkingsrecht als bedoeld in de Successiewet 1956.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
8. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Reglementen en commissies

Artikel 13

1. Het bestuur kan naast een bestuursreglement ook één of meer andere reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Reglementen bevatten geen bepalingen, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Het bestuur is bevoegd één of meer commissies in te stellen. De samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie worden bij reglement bepaald.

Slotbepaling

Artikel 14

In alle gevallen waarin wet, statuten, reglementen niet voorzien beslist het bestuur.