

Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen

The logo for LOVK (Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen) features the letters 'LOVK' in a bold, green, sans-serif font. The letter 'V' is stylized with a checkmark shape integrated into its right side. The logo is positioned on the right side of the page, partially enclosed by a green wavy line that starts from the left edge and curves around it.

# LOVK jaarverslag 2023

Inclusief verslag intern toezicht

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. Het schoolbestuur</b>	<b>4</b>
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>10</b>
2.1 strategisch beleid	11
2.2 Onderwijs & Kwaliteit	16
2.3 Personeel & Professionalisering	29
2.4 Huisvesting & Facilitaire zaken	31
2.5 Financieel beleid	33
2.6 Risico-management	35
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	<b>38</b>
3.1 Financiële positie	39
3.2 Analyse resultaat	40
3.3 Analyse resultaat 2023 versus begroting en versus realisatie 2022	41
<b>4. Continuïteitsparagraaf</b>	<b>43</b>
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	43
4.2 Staat van baten en lasten	432
4.3 Balans in meerjarenperspectief	45
4.4 Financiële kengetallen	46
4.5 Normatief eigen vermogen	46
<b>5. Verslag intern toezicht</b>	<b>47</b>
<b>6. Documentenoverzicht verwijzingen</b>	<b>50</b>
<b>7. Jaarrekening</b>	<b>51</b>

# Voorwoord

Het LOVK is een bevlogen en innovatieve organisatie, waar samenwerking en kwaliteit hoog in het vaandel staan. Het LOVK is een unieke school. Niet alleen omdat het de enige school in Nederland is die het onderwijs aan varende kinderen verzorgt, maar vooral omdat inrichting en vormgeving van het onderwijs niet te vergelijken zijn met het reguliere PO. De meest opvallende verschillen zijn er voor wat betreft:

- de doelgroep;
- het eigen unieke onderwijsconcept;
- de lesmaterialen en methodieken;
- de rol van ICT;
- sturing op data;
- de intensieve inhoudelijke samenwerking met ouders;
- de competenties van de medewerkers;
- de huisvestingsituatie;
- het netwerk waarbinnen de school opereert.

De sturing op data maakt dat LOVK steeds zoekt naar 'oplossingen die werken' en zich voortdurend door middel van interne en externe onderzoeken afvraagt of de goede dingen gedaan worden en of de goede dingen ook goed gedaan worden. Dit jaarverslag bevat een verticale verantwoording over het eerste jaar van het strategisch beleidsplan 2023-2027.

Het bestuur van het LOVK nodigt de lezers van dit jaarverslag van harte uit om te reageren en is te allen tijde bereid om de dialoog aan te gaan.

Bestuur van het LOVK

# 1. Het schoolbestuur



## 1.1 PROFIEL

### Missie, visie en kernactiviteiten

Het LOVK is de enige organisatie in Nederland die de verantwoordelijkheid heeft voor het onderwijs aan jonge vurende kinderen. Hierbij levert het LOVK maatwerk voor elk kind. Ook is het LOVK de enige onderwijsorganisatie waarbij de kern van het onderwijs aan boord, door ouders, gegeven wordt. Hierdoor legt zij een unieke relatie tussen thuissituatie en lessituatie, anders gezegd tussen opvoeding en onderwijs. Het LOVK heeft daarbij in eerste instantie een sturende en ondersteunende rol in het onderwijsaspect en waar gewenst een adviserende rol op het gebied van opvoeding en welzijn. Bij het LOVK zijn ouders educatief partner en is de ouderbetrokkenheid groot.

Stichting LOVK heeft als doel het geven van onderwijs op bijzonder- neutrale, protestants-christelijke en rooms-katholieke grondslag aan jonge vurende kinderen. Zij heeft tevens als doel het bevorderen van een landelijk integraal onderwijssysteem voor deze kinderen. Met integraal onderwijs bedoelen we dat alle delen van het onderwijsaanbod, zoals onderwijs aan boord, mentorbegeleiding, ligplaatsonderwijs en onderwijs op peuterspeelzalen en basisscholen met elkaar in samenhang zijn gebracht. Hierdoor versterken deze onderdelen elkaar en vormen samen een krachtig en effectief onderwijsaanbod voor vurende kinderen.

Het LOVK wil voor vurende kinderen van 3 tot 7 jaar het recht op onderwijs dat zij hebben zo goed mogelijk invullen. Inhoudelijk: een probleemloze doorstroming naar regulier basisonderwijs; Vormgeving: rekening houdend met hun specifieke situatie. Zij wil door middel van haar onderwijs bijdragen aan:

- een ontwikkeling van vurende kinderen die cognitief en sociaal emotioneel, zoveel als mogelijk, gelijk is met die binnen het reguliere onderwijs of deze overstijgt;
- een goede aansluiting in groep 3 of 4 van het reguliere basisonderwijs;
- bijdragen aan de instandhouding van het vurende gezinsbedrijf (economisch en maatschappelijk belang).

Dat wil zij bereiken door de volgende producten en diensten:

- het bieden van complete onderwijsleerpakketten voor 3 tot 7 jarigen, welke aansluiten bij de kerndoelen en inhoudslijnen van het SLO;
- intensieve begeleiding van ouders bij het lesgeven aan boord, door mentoren die werken op een professioneel hoog niveau;
- het intensief samenwerken met ouders in digitale leerlingdossier VarendereWijs en het leerlingvolgsysteem RADAR, waardoor onderwijs-op-maat gerealiseerd wordt;
- optimale en intensieve begeleiding van leerlingen in hun leerproces - zowel individueel als in groepsverband - door mentoren en groepsleerkrachten die werken op een professioneel hoog niveau;
- het bieden van specialismen aan ouders en kinderen op opvoedkundig niveau;
- levering van onderwijsleerpakketten met ontwikkelingsmateriaal en begeleiding in heel Nederland en daarbuiten.

### Strategisch beleidsplan

Het schoolplan geeft de koers voor het LOVK aan voor een periode van vier jaar. Strategische beleidskeuzes worden gemaakt en verantwoord. Uiteraard kunnen die alleen binnen het kader van de missie van ons onderwijssysteem tot stand komen. Deze keuzes richten zich met name op het vertalen van onze opdracht en op het inspelen op ontwikkelingen en tendensen in de maatschappij in het algemeen en binnen de doelgroep van het LOVK in het bijzonder.

Het LOVK heeft deze keuzes verwoord in haar strategisch beleidsplan dat de kern van het schoolplan vormt.

De strategische doelen worden vertaald in meerjarenplannen die opgenomen en/of geïntegreerd worden in de diverse beleidsinstrumenten van de onderscheiden deel terreinen van de organisatie. Via het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de resultaten van de (meerjaren)plannen en de stand van zaken met betrekking tot het realiseren van het strategisch beleid.

## Toegankelijkheid & toelating

Stichting LOVK heeft ten doel het geven van onderwijs aan varende kinderen op bijzonder- neutrale, protestants-christelijke en rooms-katholieke grondslag. Kinderen die de school bezoeken hebben elk hun eigen achtergrond. De levensbeschouwing van de ouders is daarvan een belangrijk aspect. Daar wordt binnen het onderwijs van LOVK nadrukkelijk rekening mee gehouden door ruimte te bieden aan de beleving daarvan. Niet alleen ouders en kinderen worden binnen LOVK in hun opvattingen gerespecteerd, dit respect beoefenen medewerkers en kinderen ook onder elkaar.

Wat de onderwijskundige identiteit betreft ziet LOVK kinderen als aangewezen op verzorging, bescherming en toerusting. Ouders zijn daarbij de eerst verantwoordelijken. Bij deze taak, die voor ouders, die een varend bestaan leiden extra gecompliceerd is, wil LOVK ouders behulpzaam zijn vanuit een visie die samen te vatten is in drie kernwoorden: relatie, competentie en zelfstandigheid.

- o *relatie*; je veilig voelen, je geaccepteerd weten, jezelf kunnen zijn
- o *competentie*; passende taken krijgen, voldoende uitdaging hebben
- o *zelfstandigheid*; verantwoordelijkheid (leren) dragen

## Visitatie

Er heeft in het afgelopen verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

## 1.2 ORGANISATIE

### Contactgegevens

*Naam*: Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen (LOVK)

*Bestuursnummer*: 41519

*Adres*: Papeterspad 5, 3311 WT Dordrecht

*Telefoonnummer*: 078 200 33 33 / 0610990227

*E-mail*: landelijk.bureau@lovk.nl

*Website*: www.lovk.nl

### Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
K. van de Genugten	voorzitter		toezichthoudend
C.G.A. Bregman	secretaris		toezichthoudend
B. Knol	penningmeester		toezichthoudend
A Geluk	lid		toezichthoudend
M. Stolk	lid		toezichthoudend
L. van Dijk	Directeur-bestuurder		uitvoerend

### Scholen

Naam school	Website school
LOVK > onderwijs aan boord	<a href="http://www.lovk.nl">www.lovk.nl</a> / <a href="http://www.zelflesgeven.nl">www.zelflesgeven.nl</a>
LOVK > <ul style="list-style-type: none"><li>o Ligplaatsschool Het Zwanejong (Dordrecht)</li><li>o Ligplaatsschool Het Zwanenmeer (Krimpen a/d IJssel)</li></ul>	<a href="http://www.lovk.nl">www.lovk.nl</a> / <a href="http://www.zelflesgeven.nl">www.zelflesgeven.nl</a>

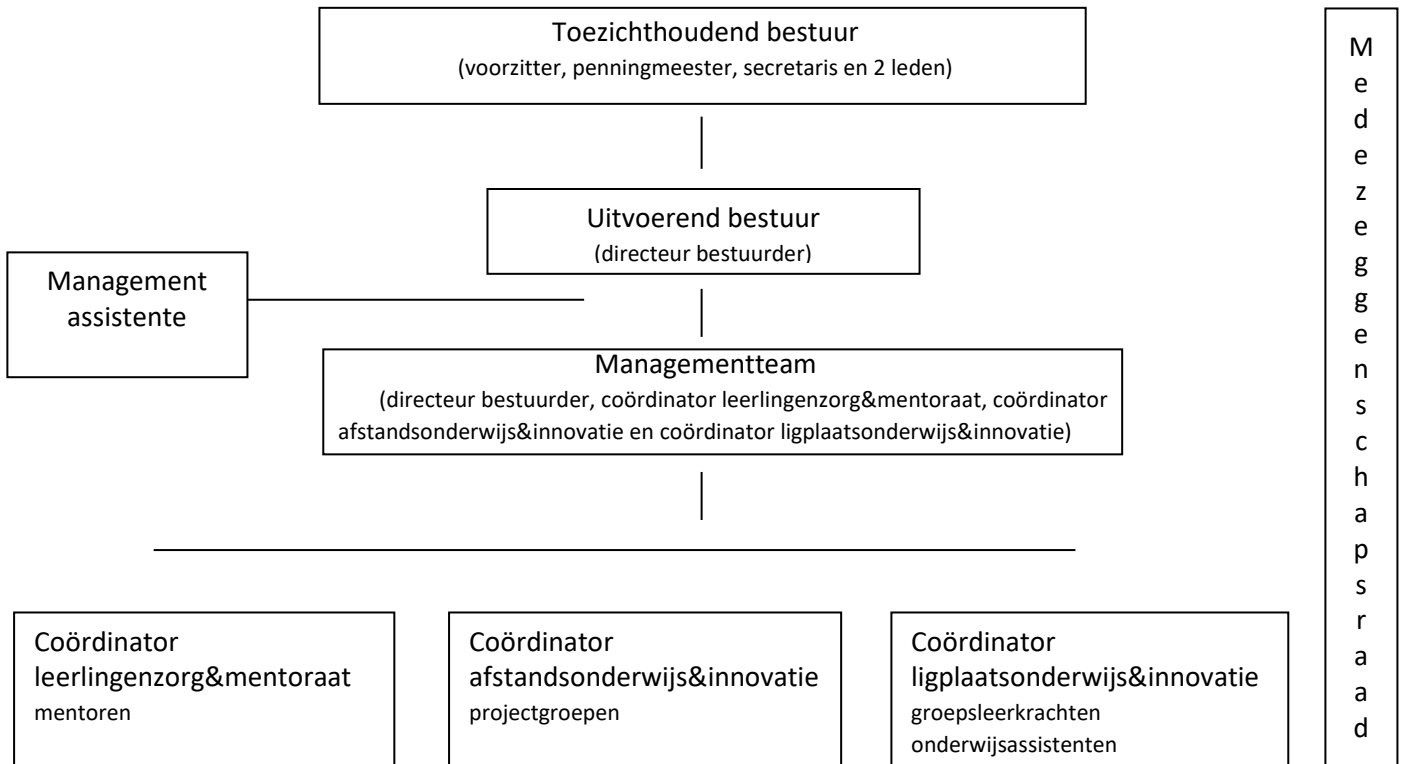
Naam school	Website school
o Ligplaatsschool 't Zwaantje (Werkendam)	

Voor meer informatie: [Schoolbesturen op de kaart - Bestuur \(mendixcloud.com\)](https://mendixcloud.com)

### Organisatiestructuur

De organisatie heeft een professionele besturingsstructuur, vastgelegd in het managementstatuut.

organogram Stichting LOVK



### De medezeggenschap

De medezeggenschap is goed geregeld en bestaat uit een personeelsgeleding van drie personen en een oudergeleding van drie personen. Gezien de aard van de werkzaamheden, de afhankelijkheid van vaarschema's van de ouders, heeft de raad ook vervangende ouders aangesteld die de zittende ouders kunnen vervangen. De raad wordt door directie en het bestuur proactief betrokken bij de ontwikkelingen en daarvoor krijgen de leden van de raad de benodigde documenten geruime tijd van te voren. De raad vergadert vijf keer per jaar en draagt zorg voor een eigen statuut, huishoudelijk reglement, werkplan en jaarverslag<sup>1</sup>. De directeur-bestuurder doet in elke vergadering verslag van bestuurszaken, legt ter instemming of advies documenten voor en beantwoordt vragen. Twee keer per jaar heeft een lid van het toezichthoudend bestuur overleg met de medezeggenschapsraad.

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Diverse samenwerkingsverbanden landelijk	Het LOVK participeert niet in regionale samenwerkingsverbanden, omdat de kerndoelgroep van het LOVK geen vaste woon- of verblijfplaats heeft. Indien noodzakelijk werkt het LOVK voor leerlingen die extra zorg en/of ondersteuning nodig hebben, samen met het desbetreffende samenwerkingsverband voor arrangementen en eventuele verwijzingen om de doorgaande lijn naar het regulier-

<sup>1</sup> Jaarverslag MR 2023

<i>Organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin</i>
	of speciaal basisonderwijs te kunnen garanderen. Deze samenwerking verloopt naar tevredenheid. Waar samenwerking niet mogelijk is, bekostigt het LOVK uit eigen middelen de benodigde onderzoeken of ondersteuning.
Stichting Rijdende School (SRS)	Jaarlijks overleg over organisatieontwikkelingen en voortdurende dialoog over mogelijkheden onderlinge ondersteuning en samenwerking
Landelijke Oudervereniging Varende en Trekkende beroepsbevolking (LOVT)	3x per jaar informatie-uitwisseling op LOVT vergaderingen. Samenwerking rondom jaarlijkse binnenvaartbeurs.
Vereniging basisscholen onderwijs schipperskinderen (BSOS)	BSOS heeft 1 bestuurslid vanuit het LOVK. Gericht op goede samenwerking tussen LOVK en BSOS-scholen. Met BSOS-scholen wordt er een jaarlijkse overeenkomst ondertekend.
Internaten Limena en Meander	Regelmatig contact met directeuren van de verschillende locaties van beide organisaties. Samenwerking rondom jaarlijkse binnenvaartbeurs. Ligplaatschool Het Zwanenmeer en ligplaatschool 't Zwaantje zijn gevestigd in panden van Limena. Op twee locaties van Meander zijn werkruimtes voor mentoren beschikbaar.
Gemeente Dordrecht	Deelname aan de LEA (lokale educatieve agenda) bestuurlijke overleggen 3x per jaar.

Het bestuur wordt, volgens het bestuursreglement annex managementstatuut<sup>2</sup>, voor elke bestuursvergadering voorzien van een uitgebreide managementrapportage en financiële rapportage van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder woont namens het bestuur een gedeelte van alle medezeggenschapsvergaderingen bij volgens het medezeggenschapsstatuut en de vergaderplanning. Twee keer per jaar heeft een lid van het toezichthoudend bestuur overleg met de Medezeggenschapsraad. Ouders worden via de website, nieuwsberichten op VarenderWijs en via de whatsappgroepen van de ligplaatscholen geïnformeerd over belangrijke zaken. Oudergesprekken over de ontwikkeling van de kinderen vinden minstens driewekelijks plaats door de mentoren die het desbetreffende gezin begeleiden met het afstandsonderwijs.

### Klachtenbehandeling

De klachtenregeling van het LOVK wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Deze is voor ouders te vinden op de website en voor alle collega's op LOVK Online. De uitleg van de klachtenregeling is ook opgenomen in de schoolgids zodat ouders hier uitgebreid over geïnformeerd worden. Er zijn in 2023 geen klachten binnengekomen.

### Juridische structuur

Het LOVK heeft als rechtsvorm: Stichting, met als statutaire naam: Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen.

De statutaire zetel van de Stichting is gevestigd in Dordrecht.

KvK nummer van de Stichting is 24317911

Akte van oprichting is 22-02-2001

Akte van laatste statutenwijziging is 18-12-2019

Er is in 2023 geen statutaire wijziging geweest. Er heeft ook geen bestuurswissel plaatsgevonden.

### Governance

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad en in de code goed toezicht van VTOI-NVTK en worden door de het uitvoerend en toezichthoudend bestuur onderschreven en gebruikt als leidraad voor het handelen.

<sup>2</sup> LOVK\_bestuursreglement annex managementstatuut 2024-2028



Op het gebied van governance zijn er geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2023.

### Funcitiescheiding

Bij het LOVK is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurder) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is. In het toezichtkader is vastgelegd hoe het toezicht op het LOVK geregeld is.

### Code Goed Bestuur

De nieuwe code goed bestuur PO 2021 is aan de hand van de vier principes door het intern toezicht van het bestuur in de bestuursvergadering van 15-06-2023 in dialoog geëvalueerd.

Uit de notulen van deze vergadering:

#### *Evaluatie code goed bestuur (1 uur)*

De Code Goed Bestuur wordt met elkaar doorgenomen. De huidige LOVK-specifieke Code Goed Bestuur heeft wat hiaten. Deze moet aangepast worden. Er wordt geconcludeerd dat het bestuur functioneert en handelt conform de Code Goed Bestuur. De focus in het bespreken van de Code Goed Bestuur ligt dit jaar op de professionalisering van het bestuur. Hier kan het bestuur nog in ontwikkelen. Er wordt afgesproken actief te gaan werken aan de professionalisering van het bestuur. Het bestuur besluit een avond per jaar bestuurs-professionalisering toe te voegen aan de agenda. Komend schooljaar zal de professionalisering ingezet worden rondom het onderwerp WBTR. De aanpassing van de huidige Code Goed Bestuur wordt meegenomen in de scholing rond de WBTR.

#### *WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen)*

Het bestuur wil dieper ingaan op de WBTR en de Code Goed Bestuur/code goed toezicht. Er wordt gezocht naar een scholing, waarbij het bestuur meegenomen wordt in de inhoud en vormgeving van de WBTR en Code Goed Bestuur/code goed toezicht. Deze scholing vindt plaats in 2024.

## 2. Verantwoording van het beleid



## 2.1 STRATEGISCH BELEID

### Overzicht realisatie strategische doelen 2023

#### Onderwijskwaliteit

Doelen	2023	2024	2025	2026
1. De ontwikkeling van het kind in kaart brengen in RADAR door te werken met concrete onderwijsbehoeften en tips, acties uit te zetten en de opbrengsten te noteren in de observaties	x	x	x	x
2. Het accent van het lesgeven verschuiven van resultaatgericht naar meer procesgericht	x	x	x	x
3. De gesprekstechnieken van mentoren versterken zodat zij open en ontwikkelingsgerichte vragen kunnen stellen om daarmee ouders kunnen versterken en bevestigen in hun lesgevende rol		x	x	
4. De kwaliteit van het schoolplein vergroenen en verduurzamen met het oog op de behoeften van de betrokkenen	x	x		
5. Het zorgplan is bekend bij mentoren en leerkrachten zodat zij de inhoud hiervan vaardig toe kunnen passen bij het begeleiden van een zorgleerling				x
6. De extra zorg en ondersteuning aan de ouders en kinderen die dit tijdens het onderwijsleerproces nodig hebben wordt gecontinueerd				x
7. De probleemloze doorstroming naar het vervolgonderwijs waarbij rekening wordt gehouden met de specifieke behoeften van het kind wordt gecontinueerd				x
8. De inzet van externe expertise wordt gecontinueerd om mentoren en leerkrachten te ondersteunen in de begeleiding van ouders en hun kinderen			x	
9. Het monitoren van de onderwijskwaliteit wordt gecontinueerd door deze te meten en te interpreteren m.b.v. trendanalyses en de aanpak van het onderwijs hierop afstemmen zodat de resultaten op of boven de 100% lijn liggen	x	x	x	x

#### Onderwijsaanbod/lespakketten

Doelen	2023	2024	2025	2026
10. Het speelleerpakket SpelenderWijs voor peuters implementeren	x	x		
11. Het onderwijsleerpakket VoortVarend voor groep 1 en 2 herontwikkelen	x	x	x	x
12. De lespakketten worden zo ontwikkeld dat het werken met meerdere pakketten af te stemmen en makkelijker te combineren is				x
13. De Engelse lessen van Woolly's World breder inzetten	x	x	x	x
14. Mogelijkheden onderzoeken om Woolly's World te integreren in VoortVarend 2.0	x			
15. De aanbevelingen vanuit het ouderbehoefteonderzoek en het medewerkers-tevredenheidsonderzoek worden meegenomen bij het herontwikkelen van VoortVarend	x	x	x	x
16. VoortVarend 2.0 wordt digitaal ondersteund met o.a. eigentijdse filmpjes				x
17. De doelen voor burgerschapsonderwijs bij het LOVK worden vastgelegd en geïmplementeerd in het ligplaats- en afstandsonderwijs	x	x	x	x
18. Het onderwijs richt zich meer op het proces dan op het resultaat en werkt aan een brede ontwikkeling van het kind met aandacht voor creativiteit, beweging en cultuur	x	x	x	x
19. De onderwijsvisie verschuift van programmagericht naar ontwikkelingsgericht onderwijs				x

20. Het aanbod van bewegingslessen aan boord vergroten door het beschikbaar stellen van de activiteiten van Monkey Moves	x			
21. De speltheek en bibliotheek worden uitgebreid en er wordt gebruik gemaakt van handzame materialen die laagdrempelig kunnen worden ingezet aan boord	x	x		
22. Continueren van het werken met het portfolio en uitbreiden met peilingsrapport en kindrapport	x	x	x	x

### Begeleiding en samenwerking ouders

Doelen	2023	2024	2025	2026
23. De communicatie met ouders versterken met de volgende aandachtspunten: - inzicht in de ontwikkeling van het kind zoals weergegeven in RADAR - inzicht in de ontwikkelingslijnen t.o.v. de ontwikkeling van het kind - het gebruik van uniforme begrippen zoals het peilingsrapport - het bespreken van het peilingsrapport met bijbehorende onderwijsbehoeften - ouders inzicht geven in deze evaluatiemomenten - ouders stimuleren de nieuwsberichten op VarenderWijs te volgen door o.a. gebruik te maken van reminders in de groepsapps van de ligplaatsscholen en gebruik te maken van de SharePoint app	x	x	x	x
24. De mentor legt de focus op het realiseren van persoonlijke contacten met ouders en kind	x	x	x	x
25. Mentoren richten zich in hun begeleiding van de ouders op out-of-the-box denken en denken in mogelijkheden. Daarbij staat de ontwikkeling van het kind centraal en niet het lespakket		x	x	x
26. De mentor begeleidt de ouders in het leren observeren van hun kind en het maken van keuzes voor het onderwijsaanbod die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind	x	x	x	x
27. De mentor brengt de begeleidingsbehoeften van ouders bij het lesgeven in beeld in het begeleidingsverslag en biedt hier passende ondersteuning bij aan		x	x	
28. De mentor ondersteunt de ouders indien gewenst bij opvoedingsvragen en bij het proces van de overstap naar het internaat.	x	x		
29. Het LOVK zet een buddy-project op voor ouders die behoefte hebben aan ondersteuning bij de stap naar het internaat en de vervolgschool	x	x		
30. Borgen, evalueren en verfijnen van VarenderWijs en RADAR	x	x	x	x
31. Ouders digitaal ondersteunen met de volgende aandachtspunten: - duidelijkheid over waar verschillende materialen en informatie te vinden zijn - visie ontwikkelen op filmpjes voor ondersteuning bij het lesgeven en de realisatie daarvan - visie ontwikkelen op livestreams voor ondersteuning bij het lesgeven en het uitbreiden van de mogelijkheden voor deelname van het kind aan het ligplaatsonderwijs - introductie van thema's d.m.v. een filmpje		x	x	x
32. Continueren van het meenemen van ouders bij ontwikkelingen, door input te vragen en helder te communiceren over het proces	x	x	x	x
33. Continueren van webinars voor ouders over opvoedkundige onderwerpen. Ouders hebben daarbij inspraak op de aangeboden onderwerpen	x	x		
34. Continueren van het afstemmen en evalueren van de wederzijdse verwachtingen tussen de mentor en de ouders				x

### Borging en versterking interne organisatie

Doelen	2023	2024	2025	2026
35. Met het team keuzes maken en tijd nemen voor het implementeren en evalueren hiervan. Focus op de gemaakte keuzes houden en niet te veel nieuwe zaken tegelijk oppakken	x	x	x	x
36. Vormgeven van een Integraal KindCentrum (IKC) met de mogelijkheid tot opvang van schipperspeuters van 2,5 tot 3,5 jaar		x	x	x
37. Het AVG-beleid is compleet en duidelijk gecommuniceerd met de medewerkers en de ouders		x		x
38. De taken van het MT worden helder en evenwichtig verdeeld. Waar mogelijk worden verantwoording en taken breed verdeeld in de gehele organisatie		x	x	
39. De samenwerking binnen het mentoraat tussen de verschillende locaties versterken		x	x	
40. De vergaderingen worden verdeeld in mentorvergaderingen, klassenvergaderingen en teamvergaderingen. Het belang om als team samen te vergaderen wordt hierdoor gerealiseerd	x	x		
41. De kwaliteit van de vergaderingen versterken door tijd te nemen voor onderwerpen, de professionele dialoog aan te gaan en de vergadering minder vol te plannen		x		x
42. Het LOVK faciliteert een gezonde werkplek en ligplaatscholen en neemt daarin de aanbevelingen van het onderzoek luchtkwaliteit en Arbo RI&E mee	x	x	x	x
43. Continueren van het inspelen op de mogelijkheden van ouders binnen hun varende gezinsbedrijf				x
44. Continueren van een gezonde balans tussen een taak- en doelgerichte aanpak en een mensgerichte aanpak waarbij er ruimte voor meedenken is				x
45. Continueren van de LOVK-cultuur van openheid, evenwaardigheid en transparantie waarbij de kernwaarden centraal staan				x
46. Continueren van de kerntaak van het bestuur als toezichthouder, daarbij richten op ondersteuning van de directeur-bestuurder. Bijvoorbeeld in de vorm van een strategische beleids- of visiedag en 'out of the box' als vast agendapunt		x	x	
47. Continueren van de focus op het in stand houden van het afstandsonderwijs en de mentorbegeleiding als kernactiviteit				x
48. Continueren van het voeren van de professionele dialoog, met aandacht voor onderling coachen, intervisie, feedback geven, elkaars expertise benutten en inspireren	x	x	x	
49. Continueren en uitbreiden van het werken met een persoonlijk leerdoel, leerpartner en feedforward	x	x	x	

### Samenwerking en verbinding externen

Doelen	2023	2024	2025	2026
50. Versterken van de contacten met BSOS- en gastscholen waarbij de focus ligt op samenwerking en verbinding	x	x		
51. Uitbreiding van onze huidige doelgroep onderzoeken en indien nodig externe expertise inzetten		x	x	x
52. De samenwerking met België en de begeleiding van Belgische schipperskinderen onderzoeken door contact met onderwijsinspecteur en directie Stedelijk Onderwijs Antwerpen en De Schroef	x	x		
53. Werken met een actueel PR beleidsplan met zicht op passende PR platforms		x		
54. Continueren van de goede samenwerking met de organisaties in de binnenvaartbranche (LOVT, KBN, CBOB, Limena/Meander, STC)				x

## Verantwoording behalen strategische doelen 2023

### Onderwijskwaliteit

*Doel 1* Dit doel loopt door in alle jaren van het strategisch beleid. Voor 2023 is dit doel behaald. Er wordt in elke teamvergadering inhoudelijk verder mee gewerkt. Daarbij wordt steeds een onderdeel genomen wat met elkaar wordt uitgediept. Daarnaast is er intervisietijd waarbij mentoren onderling met elkaar de professionele dialoog voeren hierover. Teamleren en elkaar ondersteunen op dit onderwerp geeft hierin groei. Een belangrijke stap in de borging van dit doel is het feit dat dit een standaard bespreekpunt is geworden in de leerlingbespreking die de mentoren met de coördinator leerlingzorg hebben 3x per jaar. Naast het bespreken van de leerlingen wordt ook de vaardigheid van de mentor besproken en bekeken op het gebied van het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften, acties, opbrengsten en observaties. Ook in 2024 wordt onverminderd verder gewerkt aan dit doel en blijft dit een belangrijk aandachtspunt.

*Doel 2* Dit doel loopt door in alle jaren van het strategisch beleid. Voor 2023 is dit doel behaald. In de begeleiding van het onderwijs aan boord en ook op de ligplaatsscholen zijn hier concrete stappen in gemaakt. Dit is bijvoorbeeld ook vertaald naar het maken van nieuwe overzichten van gevraagd opstuurwerk door de ouders aan de mentoren. Hier wordt veel gebruik gemaakt van specifiek gevraagde filmpjes van activiteiten/ontwikkelingsgebieden waarbij vooral het proces te zien is. Ook in 2024 wordt onverminderd verder gewerkt aan dit doel. Daarmee willen we zorgen dat ouders steeds meer klaar zijn voor het werken met het straks nieuwe onderwijsleerpakket VoortVarend waarin deze visie helemaal verwerkt zal zijn.

*Doel 4* Voor 2023 is het doel behaald. De ontwerpsubsidie is aangevraagd en toegekend. Team en ouders zijn meegenomen in de inhoud van dit ontwerp en in 2024 vinden op basis van dit ontwerp de vervolgstappen plaats.

*Doel 9* In de trendanalyse van 2023 is te zien dat alle resultaten van alle doelgroepen (peuters, groep 1 en groep 2), op alle ontwikkelingsgebieden op of boven de 100% lijn liggen. Daarmee is dit doel behaald. Ook zijn op basis van de analyse de belangrijkste focuspunten gefilterd en deze zijn besproken met het team. De uitwerking en vormgeving van deze aandachtspunten is geborgd door elke teamvergadering dit onderwerp terug te laten komen en collega's concrete opbrengsten te laten delen met elkaar. Deze focuspunten zijn ook visueel vormgegeven ter ondersteuning voor de collega's bij het uitvoeren van de mentorbegeleiding.

### Onderwijsaanbod/lespakketten

*Doel 10* Voor 2023 is dit doel behaald. In de teamvergaderingen is steeds aandacht besteed aan een onderdeel van de implementatie. Dit zal verder doorgezet worden in 2024. Het focuspunt ligt daarbij op het nog beter implementeren van de visie-wijziging wat betreft gerichtheid op proces ipv resultaat en ontwikkelingsgericht ipv programmagericht. Vooral het leren observeren van de ontwikkeling van het kind en daarop aansluiten bij het kiezen van activiteiten heeft de aandacht en is van groot belang ivm het ontwikkelen van VoortVarend groep 1 en 2 vanuit dezelfde visie.

*Doel 11* Voor 2023 is dit doel behaald. Het kader hiervoor is geschreven en goedgekeurd door team, bestuur en MR. De coördinatoren zijn gestart met het uitzetten van de leerdoelen en het verfijnen en concretiseren van de onderwerpen uit de kadernotitie. Na afronding hiervan zal naar verwachting medio 2024 gestart worden met het schrijven van de lesactiviteiten.

*Doel 13* Dit doel is voor 2023 behaald. De Engelse lessen van Woolly's World worden nu op alle drie de ligplaatsscholen gegeven.

*Doel 14* Dit doel is voor 2023 behaald en meegenomen in de kadernotitie. Het doel wordt in 2024 verder opgepakt door de coördinatoren innovatie bij de concretisering van de wijze waarop de lessen meer geïntegreerd worden. Dit zal niet zijn door een inhoudelijke aanpassing van de lessen, maar door integraal aan te geven wanneer de lessen gegeven kunnen worden en door ze eenvoudig vindbaar te maken (zie doel 30 en 31).

*Doel 15* Dit doel is voor 2023 behaald. In de goedgekeurde kadernotitie zijn alle aanbevelingen uit de genoemde onderzoeken meegenomen. In 2024 zal verder gewerkt worden aan een concretisering hiervan.

*Doel 17* Dit doel is voor 2023 behaald. Het document 'burgerschap bij het LOVK' is ontwikkeld en goedgekeurd door team, bestuur en MR. Daarnaast zijn er voor het onderwijs aan boord en op de ligplaatsscholen concrete activiteiten bij de doelen ontwikkeld. Er is in de teamvergaderingen van 2023 aandacht gegeven aan de implementatie hiervan. In 2024 zal dit voortgezet worden zodat burgerschap in alle vormen geïmplementeerd zal worden.

*Doel 18* Dit doel is voor 2023 behaald. Er is in de vergaderingen van 2023 veel aandacht geweest voor de verschuiving van resultaat naar proces. Dit zal in 2024 verder vervolgd worden en krijgt ook dan nog veel aandacht (zie doel 10).

*Doel 20* Dit doel is behaald. Het ontwikkelen van de lessen is afgerond en alle lessen zijn beschikbaar voor aan boord. De vindbaarheid van de lessen wordt vergroot door ze op een handige plek op Varenders te plaatsen en de coördinatoren innovatie nemen het aanbod mee in de ontwikkeling van VoortVarend groep 1 en 2.

*Doel 21* Dit doel is voor 2023 behaald. De bibliotheek en spelothek zijn flink uitgebreid en er wordt flink gebruik van gemaakt door mentoren en ouders. Dit voorziet in een grote behoefte. In 2024 wordt dit doel verder opgepakt door een goed uitleensysteem op te zetten dat gebruiksgemak en inzicht geeft.

### Begeleiding en samenwerking ouders

*Doel 23* Dit doel is voor 2023 behaald. Er is met name ingezet op de berichtgeving in VarenderWijs en het gebruik maken van de groepsapps van de ligplaatsscholen en de SharePointapp. De eerste aanzet voor het inzicht geven in de ontwikkelingslijnen, uniforme begrippen en evalueren met de ouders is ook gedaan en zal in 2024 verder uitgewerkt worden met het team.

*Doel 24* Dit doel is voor 2023 behaald en was ook duidelijk terug te zien in de resultaten van de schoolverlatersenquête. De tevredenheid van ouders hierover is mooi gestegen. Mede om dit doel goed vorm te kunnen geven is in 2023 door het LOVK ook een leaseauto aangeschaft. Dit zorgt ervoor dat de mentoren ondersteund worden in hun mobiliteit om bezoeken vorm te geven. Dit doel zal verder voortgezet worden in 2024.

*Doel 26* Dit doel is voor 2023 behaald. Mentoren hebben hier in aansluiting op doel 10, 18 en 19 op ingezet bij de begeleiding van de ouders bij het lesgeven. Dit is nu vooral nog gekoppeld aan het lesgeven met SpelenderWijs maar zal zich verder voortzetten in 2024 en stap voor stap verder ontwikkelen naar de algehele begeleiding van de ouders bij het onderwijs aan boord. De vragenlijsten uit het leerlingvolgsysteem zijn hier in 2023 ook op aangepast om ouders en mentoren hierbij te ondersteunen.

*Doel 28* Dit doel is voor 2023 behaald. Er is ingezet op ouderavonden over diverse opvoedkundige onderwerpen die verzorgd werden door een externe professional (Tischa Neve). Deze zijn in 2023 afgerond en krijgen in 2024 een voortzetting via de coördinator leerlingenzorg in samenwerking met een andere externe professional. Daarnaast is in 2023 een samenwerking aangegaan met 'Binnenstebuiten', van jeugd- en kinderpraktijk Rota om mentoren te ondersteunen bij de opvoedingsvragen van de ouders. Ook dit zal in 2024 voortgezet worden.

*Doel 29* Dit doel is voor 2023 behaald. De buddy's hebben zeer positieve feedback gegeven en het voorziet duidelijk in een behoefte. In de mentorvergaderingen is er door de specialist ouderbetrokkenheid regelmatig aandacht aan gegeven en in 2024 wordt dit zeker doorgezet en zal het een standaard plek krijgen in de werkwijze van het LOVK.

*Doel 30* Dit doel is voor 2023 behaald. Het werken met VarenderWijs en Radar is in alle teamvergaderingen uitgebreid aan bod gekomen. Daarbij is er ruimte geweest voor de collega's om elkaar onderling te ondersteunen, is er gewerkt met persoonlijke leerdoelen en is het werken met VarenderWijs en Radar standaard opgenomen in de besprekingen die alle mentoren 3x per jaar hebben met de coördinator leerlingenzorg en mentoraat. Dit zal doorgezet worden in 2024. Er is in 2023 overleg geweest met de ontwikkelaar van VarenderWijs en Radar om de mogelijkheden te onderzoeken voor een verdere verfijning en aanpassing van Radar en VarenderWijs. Dit zal in 2024 verder opgepakt en geconcretiseerd worden.

*Doel 32* Dit doel is voor 2023 behaald. De jaarlijkse schoolverlatersenquête is weer gehouden waardoor ouders input kunnen leveren op diverse onderwerpen. Daarnaast zijn bij de ontwikkeling van het nieuw in te richten schoolplein van ligplaatsschool Het Zwanejong de ouders ook weer betrokken door input aan hen te vragen waarbij ze hun wensen voor het nieuwe plein aan konden geven. Ook het oudergedeelte van de MR wordt actief betrokken bij diverse zaken, waarbij hen ook om kennisdeling en ideeën wordt gevraagd. Dit doel wordt verder voortgezet in 2024.

*Doel 33* Dit doel is voor 2023 afgerond. Zie doel 28.

### Borging en versterking interne organisatie

*Doel 35* Dit doel is voor 2023 behaald. Er is veel aandacht gegaan naar implementatie en in het MT wordt er proactief nagedacht over het wel of niet oppakken van zaken en voor de gewenste timing. Er wordt steeds bewuster gekozen voor het doorvoeren van vernieuwingen/aanpassingen per nieuwe schooljaar en niet gedurende het schooljaar. Dit doel verdient blijvende focus en aandacht en wordt doorgezet in 2024. In januari 2024 wordt met het team de balans opgemaakt waar we staan wat betreft dit doel.

*Doel 36* Dit doel is in overleg met het team, bestuur en MR als niet meer relevant bestempeld en wordt daarom in 2023 afgerond. Als deelonderwerp wordt het meegenomen in het koersplan van het LOVK dat eind 2023 goedgekeurd is en in 2024 gestart wordt.

*Doel 40* Dit doel is voor 2023 behaald. In september zijn we met de nieuwe vergadervorm gestart en dit wordt door het team als positief ervaren. Dit doel wordt in 2024 doorgezet en met het team geëvalueerd.

*Doel 42* Dit doel is voor 2023 behaald. Voor alle teamleden is in 2023 een sta-zit-bureau aangeschaft. De aanbevelingen uit het onderzoek luchtkwaliteit en Arbo RI&E zijn opgevolgd of in gang gezet. Dit doel zal in 2024 voortgezet worden.

*Doel 48* Dit doel is voor 2023 behaald. In alle teamvergaderingen is hier veel aandacht voor geweest en is dit een standaard agendapunt. Daarnaast wordt door de leidinggevendenden bewust gewerkt met inzet van onderlinge expertise

voor het coachen van elkaar. Het voeren van de professionele dialoog vindt plaats in alle lagen van de organisatie. Het team krijgt volop de gelegenheid voor het nemen van verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij diverse ontwikkelingen. Dit doel wordt voortgezet in 2024.

*Doel 49* Dit doel is voor 2023 behaald en is voor het vervolg helemaal opgenomen in de gesprekken met de coördinator leerlingzorg en mentoraat (zie doel 30). Het werken met een leerpartner en feedforward hebben we losgelaten. In 2024 wordt dit doorgezet.

### Samenwerking en verbinding externen

*Doel 50* Dit doel is voor 2023 behaald. Er is in 2023 door de specialist ouderbetrokkenheid veel ingezet op deze samenwerking. Zij neemt vanuit het LOVK ook deel aan het bestuur van de BSOS. De BSOS is in 2023 statutair gevestigd in het Landelijk Bureau van het LOVK. Er zijn bezoeken vanuit het LOVK aan verschillende BSOS-scholen geweest en het LOVK heeft een bijeenkomst voor de BSOS-leerkrachten georganiseerd waarbij ingezet is op samenwerking. Er is nog steeds winst te behalen, dit doel wordt voortgezet in 2024.

*Doel 52* Dit doel is voor 2023 behaald. Er is contact gelegd met de directeurs van het Stedelijk Onderwijs Antwerpen en De Schroef en de Belgische onderwijsinspecteur die het onderwijs aan schipperskinderen in haar portefeuille heeft. Het onderwijspact tussen Nederland en België is juridisch uitgezocht en geeft alle ruimte voor samenwerking. In overleg met het bestuur en de MR wordt dit doel even 'on hold' gezet en gaat eerst de aandacht naar het koersplan van het LOVK. In een later stadium zal dit doel wellicht weer opgepakt worden.

## 2.2 ONDERWIJS & KWALITEIT

### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het LOVK is een unieke school. Het onderwijs wordt in verschillende vormen aangeboden, die samen één integraal systeem vormen. Voor de doelgroep van het LOVK betekent dit:

1. onderwijs aan boord met mentorbegeleiding;
2. onderwijs op ligplaatscholen;
3. onderwijs in samenwerking met reguliere peuterspeelzalen en basisscholen.

De eerste twee onderdelen zijn specifiek gericht op de situatie van jonge varende kinderen en hun ouders en duidelijk herkenbaar als LOVK-onderwijs. Het onderwijs aan boord wordt in samenwerking met ouders gerealiseerd. Ouders en LOVK zijn educatieve partners. Daarom is er voortdurend aandacht voor de rol van de ouders in het onderwijsleerproces. De unieke samenwerking van het LOVK met de ouders zorgt mede voor de goede onderwijskwaliteit. Via de managementrapportages in de bestuursvergaderingen, alsook de jaarlijkse evaluatie van de doelen op onderwijskwaliteit houdt het bestuur toezicht.

Het meten van deze onderwijskwaliteit doet het LOVK door de jaarlijkse schoolverlatersenquête af te nemen bij ouders van kinderen die het LOVK verlaten. Daarnaast worden de behoeften van de ouders uitgebreid meegenomen in het vierjaarlijkse behoeftenonderzoek. Dit geeft mede input aan het strategisch beleid.

Omdat ouders aan boord lesgeven worden zij bij het ontwikkelen van nieuw lesmateriaal en alle andere ontwikkelingen betrokken door te werken met pilotgroepen waarbij ouders mee kunnen denken en ontwikkelingen uit kunnen proberen.

De samenwerking met de reguliere basisscholen en met name de BSOS-scholen is intensief en van goede kwaliteit. Hiervoor zet het LOVK de coördinator leerlingzorg&mentoraat in, die met de ontvangende scholen intensief contact onderhoudt over de ontwikkeling van de kinderen in hun LOVK-periode, terwijl ze als gastleerling op de betreffende scholen komen, alsook de verzorging van een warme overdracht naar de ontvangende scholen.

Daarnaast zet het LOVK de specialist ouderbetrokkenheid in. Er is in 2022 een nieuw themapakket ontwikkeld en live gegaan 'met Knuffie naar het internaat'. Dit richt zich specifiek op ondersteuning van ouders en kinderen bij de stap om naar het internaat te gaan. Dit pakket is zeer positief ontvangen door de ouders en ook in samenwerking met hen en de internaten ontwikkeld. De implementatie van dit pakket heeft afgelopen jaar plaatsgevonden en zal in 2024



verder geïmplementeerd worden. De specialist ouderbetrokkenheid is daarnaast gestart met het opzetten en uitrollen van een Buddy-project voor ouders als ondersteuning bij de stap naar het internaat. Ook dit is goed ontvangen en wordt voortgezet en uitgebreid in 2024.

Er is binnen het LOVK voortdurend aandacht voor implementatie en borging van nieuwe ontwikkelingen. Dat levert kwalitatief hoogwaardig onderwijs op. Dat die kwaliteit goed is, wordt door zowel interne als externe onderzoeken bevestigd. De opbrengsten van varende kinderen wijken niet af van de opbrengsten van walkinderen, varende kinderen presteren even goed als walkinderen of zelfs beter. Ook als het gaat om het welbevinden zijn er geen grote verschillen met walkinderen. Uit de trendanalyse is op te maken dat de kinderen die onderwijs volgen bij het LOVK prima op niveau doorstromen naar het regulier vervolgonderwijs.

In schooljaar 2022/2023 is de aangepaste overeenkomst tussen LOVK en BSOS-scholen en gastscholen ingegaan. Vanaf schooljaar 2010/2011 t/m schooljaar 2021/2022 werden de presenties per dagdeel doorgegeven. Het bedrag dat vergoed werd per dagdeel was in al die jaren € 6,03 (en dus € 12,06 per dag). Vanaf schooljaar 2022/2023 worden de presenties per dag doorgegeven en is de vergoeding aangepast naar € 15,00 per dag. De vergoedingskosten van het LOVK naar de BSOS- en gastscholen is hierdoor omhooggegaan. Het LOVK monitort dit door jaarlijks het overzicht terug te koppelen in het bestuur en de MR.

### Onderzoek

Het LOVK werkt opbrengstgericht. Dat betekent dat voortdurend intern onderzoek gedaan wordt naar de resultaten van het onderwijs. Daarnaast is het beleid dat – naast het vierjaarlijks bezoek in 2019 van de inspectie – ook extern onderzoek verricht wordt, incidenteel en structureel. Wat het laatste betreft vinden binnen het LOVK de volgende onderzoeken plaats:

- vierjaarlijks behoefte-onderzoek onder ouders<sup>3</sup>;
- cultuur- en tevredenheidsonderzoek onder medewerkers<sup>4</sup>;
- jaarlijks een enquête onder de ouders van de schoolverlaters<sup>5</sup>.

In 2022 zijn zowel het vierjaarlijks behoefte-onderzoek onder ouders, als het cultuur- en tevredenheidsonderzoek onder medewerkers gehouden. Beide onderzoeken zijn gehouden door een onafhankelijke, externe onderzoeker. Daarbij is gebruik gemaakt van een korte vragenlijst en uitgebreide persoonlijke diepte-interviews. Zowel ouders als medewerkers zijn zeer tevreden over het LOVK. Beide onderzoeken geven mede richting aan het onderwijs en de strategische doelen van het LOVK voor de nieuwe planperiode van 2023 -2027. Naar aanleiding van beide grote onderzoeken zijn bijpassende plannen van aanpak<sup>6</sup> gemaakt. Vanaf 2019 worden de ouders van de schoolverlaters jaarlijks geënquêteerd. Deze enquête wordt jaarlijks afgenomen zodat de effecten van het plan van aanpak, naar aanleiding van de uitkomst, zichtbaar worden.

### Inspectie

Er heeft in het afgelopen verslagjaar geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Het vierjaarlijks bezoek zou in schooljaar 23-24 plaatsvinden, maar de inspectie vermeldt op haar website dat alle vierjaarlijkse inspectiebezoeken van 2024 zijn vervallen. In 2025 gaat de inspectie een nieuwe planning maken.

### Doelen en resultaten

De doelen op onderwijskwaliteit en de verantwoording van de realisatie daarvan staat in paragraaf 2.1 'Strategisch beleid'.

### Overige ontwikkelingen

Per september 2023 werken we met vaste duo's op de ligplaatscholen. Locatie Dordrecht is 5 dagen per week open en werkt met een vast duo van 2 leerkrachten en een onderwijsassistente. Locatie Krimpen a/d IJssel is 2 dagen per week open (maandag en vrijdag) en werkt met een vast duo van 1 leerkracht en een onderwijsassistente. Locatie Werkendam is 1 dag per week open (vrijdag) en werkt met een vast duo van 1 leerkracht en een onderwijsassistente.

<sup>3</sup> Behoefte-onderzoek ouders – juni 2022

<sup>4</sup> Cultuur-tevredenheidsonderzoek medewerkers – juni 2022

<sup>5</sup> Schoolverlaters-enquête 22-23

<sup>6</sup> Plannen van aanpak

Het onderwijsaanbod en extra activiteiten worden stap voor stap steeds meer eenduidig aangeboden, met aandacht voor de eigenheid van de locaties.

In 2023 is volop ingezet op het vormgeven van Burgerschapsonderwijs in het afstands- en ligplaatsonderwijs. Hiervoor is met het hele team een uitwerking gemaakt in concrete doelen en activiteiten die aan boord en op de ligplaatsscholen ingezet worden. Aansluitend op de werkwijze van het volgen van de ontwikkeling van de kinderen zijn de vragen over burgerschapsontwikkeling ook opgenomen in de vragenlijsten voor de ouders. De implementatie is gestart in 2023 en zal in 2024 en 2025 voortgezet worden. Het portfolio wordt ook gebruikt om de resultaten van het burgerschapsonderwijs zichtbaar te maken. Op de ligplaatsscholen en aan boord is twee keer per jaar een portfolioweek ingepland. Tijdens deze week presenteren de leerlingen hun werk en stellen ouders, leerkrachten of medeleerlingen nieuwsgierigheidsvragen, waardoor kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen met betrekking tot burgerschap in kaart worden gebracht. Dit wordt nog verder doorontwikkeld in 2024 qua inhoud.

Het speelleerpakket voor peuters 'SpelenderWijs' is afgerond en per schooljaar 22-23 live gegaan. Afgelopen schooljaar is volop ingezet op de implementatie van dit pakket. Met de livegang van dit speelleerpakket is een start gemaakt met de invoering van de nieuwe onderwijsvisie van het LOVK. Daarbij is het onderwijs op de ligplaatsscholen en ook in de onderwijsleerpakketten ontwikkelings- in plaats van programmagericht en richten we ons op het proces in plaats van het eindproduct. De implementatie zal zich richten op het leren werken met het pakket, vanuit deze onderwijsvisie. Dit vraagt van mentoren, leerkrachten en ouders om de ontwikkeling van het kind goed te observeren en de keuzes voor het onderwijsaanbod hierop af te stemmen. Tijdens de verdere planperiode van dit strategische beleid zal er veel aandacht uitgaan naar de implementatie hiervan.

Het onderwijsleerpakket VoortVarend voor groep 1 en 2 dat momenteel herschreven wordt, bouwt verder op deze onderwijsvisie.

Er is in 2023 veel aandacht besteed aan de implementatie van RADAR, het specifiek voor het LOVK ontwikkelde leerlingvolgsysteem. Vooral het verwoorden van de onderwijsbehoeften, de bijbehorende acties en de opbrengsten daarvan hebben de aandacht gekregen. Dit, samen met de observaties en de ingevulde vragenlijsten, geeft in de jaarlijkse Peilingen een uitgebreid en verfijnd beeld van de ontwikkeling van het kind. In 2024 wordt deze implementatie voortgezet en verder uitgebreid met het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de ouders.

### Toekomstige ontwikkelingen

Per 2023 is een nieuwe planperiode van 4 jaar gestart voor het schoolplan en strategisch beleidsplan van het LOVK. De komende schooljaren zullen in het teken staan van focus en rust. Daarbij richten we ons op een goede implementatie van ingezette vernieuwingen.

Het schoolplan, strategisch beleidsplan en zorgplan zijn opnieuw ontwikkeld en per voorjaar 2023 vastgesteld.

In aanvulling op dit plan heeft het LOVK haar passie en visie voor het varende kind beschreven in de LOVK Koers. Met deze koers willen we in 2024 aan de slag gaan met alle betrokkenen om vanuit een stukje gezamenlijkheid het beste voor de ontwikkeling en het welbevinden van het varende kind te verzorgen. De eerdere beschreven onderwerpen waar we in het vorige jaarverslag over schreven (samenwerking onderwijs Belgische varende kinderen, andere vormen van varen, ontwikkeling van een IKC ivm mogelijkheden varende kinderen VVE) zijn hierin geïntegreerd.

### Onderwijsresultaten

Het managementteam van het LOVK bespreekt regelmatig de opbrengsten en het ontwikkelingsniveau van de kinderen naar aanleiding van het leerlingvolgsysteem RADAR. Volgens de laatste inspectienormen is het aan de school hoe de vorderingen van de kinderen in beeld worden gebracht en welke instrumenten hiervoor worden ingezet. Het kunnen aantonen van de opbrengsten en de groei van het kind ten opzichte van zichzelf op het gebied van rekenen, taal, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling is en blijft het belangrijkste. Vallen deze opbrengsten tegen dan toont de school welke acties hiervoor worden ingezet.

In RADAR wordt aan het einde van het peuterjaar, eind groep 1 en eind groep 2 een peiling gemaakt. In de peiling wordt per ontwikkelingsgebied de ontwikkeling van het kind afgezet tegen de landelijke SLO-doelen. Bij elk volgend rapport kan daarnaast ook de groei ten opzichte van zichzelf zichtbaar gemaakt worden.

De ontwikkelingsgegevens uit de peilingen worden meegenomen in de jaarlijkse trendanalyses. Hier worden bij peuters, groep 1 en groep 2 trends in beeld gebracht op alle ontwikkelingsgebieden en hoe deze ontwikkeling zich verhoudt tot de landelijk gestelde normen.

Dit jaar is voor de derde keer de analyse gemaakt vanuit RADAR en dus is een trend goed zichtbaar. De volledige doelgroep is meegenomen in de analyse. Dit in tegenstelling tot de analyse vanuit KIJK, waar we bij de laatste analyse alleen groep 2 mee konden nemen.

De opbrengsten van al onze leerlingen, op alle vier de domeinen liggen boven de landelijke norm. We zijn blij met deze uitkomst.

De visie van het LOVK is om kinderen en hun onderwijsbehoeften zo goed mogelijk in kaart te brengen zodat de doorgaande ontwikkelingslijn naar het regulier onderwijs ononderbroken voortgang heeft. In schooljaar 2022/2023 hebben 76 kinderen het LOVK verlaten. In onderstaande tabel zijn de aantallen te zien van deze kinderen met een toelichting waar zij naar toe zijn uitgestroomd.

Aantal kinderen	Doorgestroomd naar
2	Peuterspeelzaal
7	Groep 1
11	Groep 2
53	Groep 3
3	Groep 4
6	Verlengd kleuterjaar
0	Doublure groep 3
3	Speciaal onderwijs

Dit schooljaar zijn 90% van de groep 2 kinderen probleemloos doorgestroomd naar groep 3. Dit is 1% hoger dan vorig schooljaar.

Van het totale aantal schoolverlaters in 2022-2023 gaat 9% een verlengd kleuterjaar volgen op de vervolgschool. Dit is een daling van 2% ten opzichte van het vorige schooljaar. Van deze groep leerlingen gaat één leerling het verlengd kleuterjaar in groep 1 volgen.

Wat betreft de leerlingen die naar het Speciaal Onderwijs zijn gegaan is er een leerling, voorafgaand aan de periode bij het LOVK, al gestart op een Mytyschool. Deze leerling heeft aanvullend onderwijs ontvangen vanuit het LOVK. Verder was er één leerling die een verwijzing naar het SO kreeg. Het LOVK heeft dit kind en zijn onderwijsbehoeften duidelijk in beeld weten te brengen. In goede samenwerking met het betreffende samenwerkingsverband, de ontvangende school en de ouders is dit kind op een goed passende SO-school geplaatst. Tot slot heeft één leerling het advies SBO ontvangen vanwege gedragsproblematiek en deze leerling maakt dus de overstap van groep 2 bij het LOVK naar groep 3 van het SBO.

Het komt regelmatig voor dat het LOVK ouders adviseert om het kind een verlengd kleuterjaar te gunnen. Voor schipperskinderen is het, naast de stap van groep 2 naar groep 3, ook een grote stap om van boord naar het internaat te gaan. Een verlengd kleuterjaar geeft kinderen indien nodig de ruimte om emotioneel toe te groeien naar deze grote stap. Door de inspectie wordt dit niet gezien als een doublure, maar een ononderbroken lijn van de ontwikkeling van het kind.

Er zijn 4 leerlingen die groep 3 aan boord hebben gedaan. Eén leerling is na de voorjaarsvakantie met mooie resultaten ingestroomd in groep 3 van de reguliere basisschool om zijn schoolloopbaan daar voort te zetten. De andere drie leerlingen zijn met succes doorgestroomd naar groep 4 van het regulier onderwijs. Bij een van deze leerlingen is een vermoeden van hoogbegaafdheid. Zij is op zeer jonge leeftijd, na intensieve samenwerking met de ontvangende school, vervroegd doorgestroomd.

Het opvragen van de opbrengsten van onze kinderen bij de basisscholen waar zij naar toe zijn gegaan blijkt door de nieuwe AVG wet onmogelijk te zijn geworden. De opbrengsten van de oud-leerlingen is dan ook niet meer mee te nemen in de verslaglegging. Samenvattend vanuit de onderwijskundige rapporten van de schoolverlaters kunnen we zeggen dat het LOVK-kinderen op niveau, zelfs iets boven niveau, aflevert aan het regulier onderwijs.

## Trendanalyse LOVK 22-23

	20/21	21/22	22/23
Motoriek	41	49	43
Rekenen	40	49	43
Sociaal emotioneel	42	50	43
Taal	41	50	43

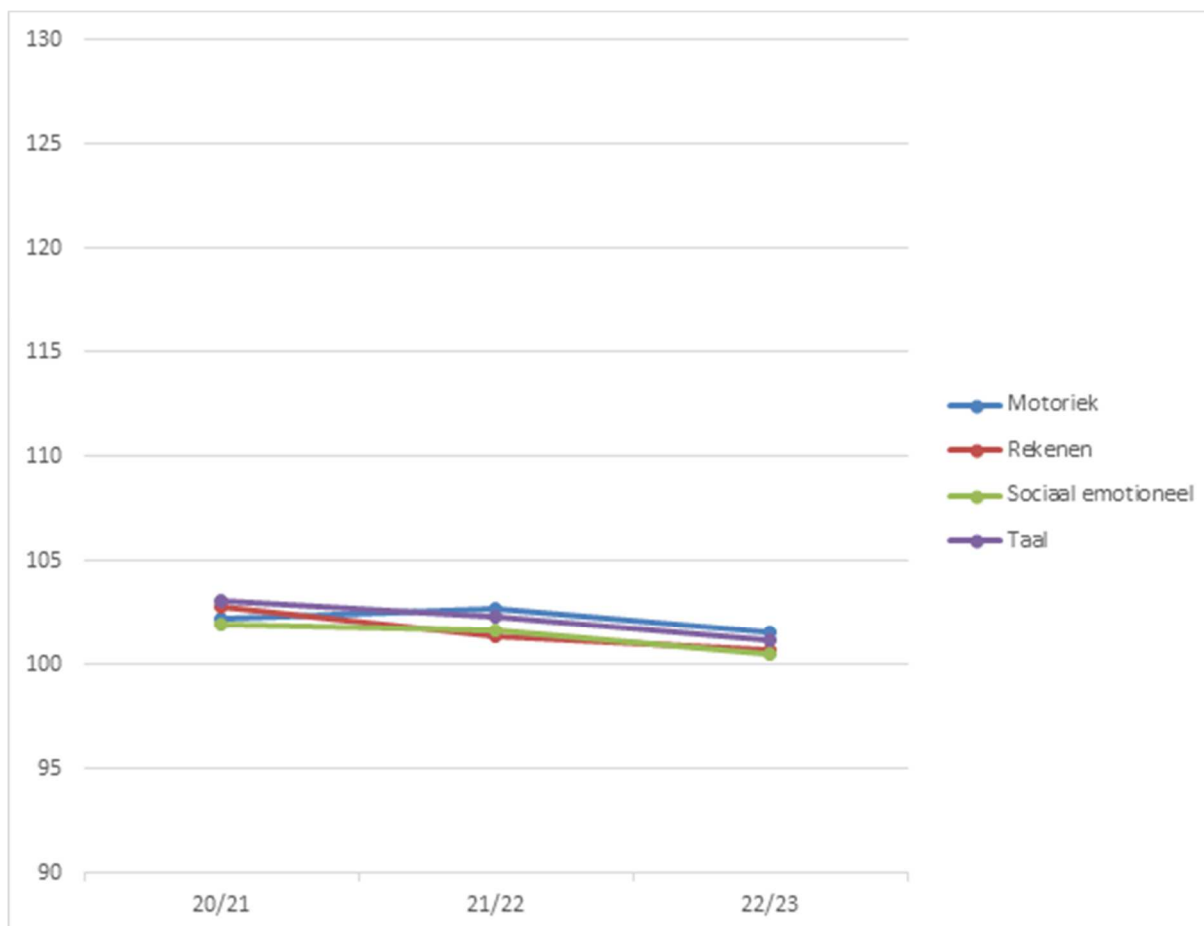
**Groep** ☰ ☒

---

1

2

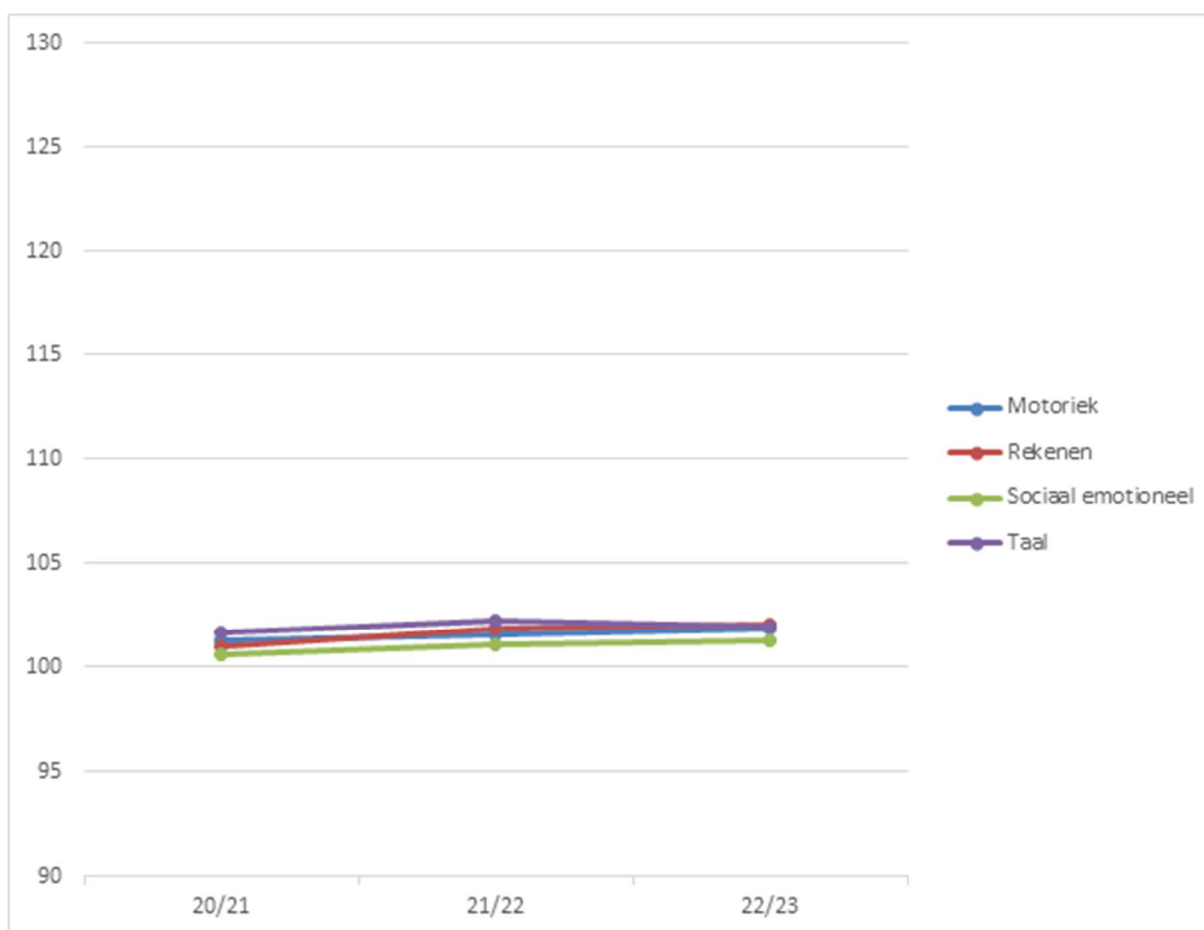
Peutergroep



	20/21	21/22	22/23
Motoriek	56	57	55
Rekenen	54	57	55
Sociaal emotioneel	56	57	55
Taal	55	57	55

**Groep**  

- 1
- 2
- Peutergroep



	20/21	21/22	22/23
Motoriek	47	59	59
Rekenen	47	59	59
Sociaal emotioneel	47	59	59
Taal	47	59	59

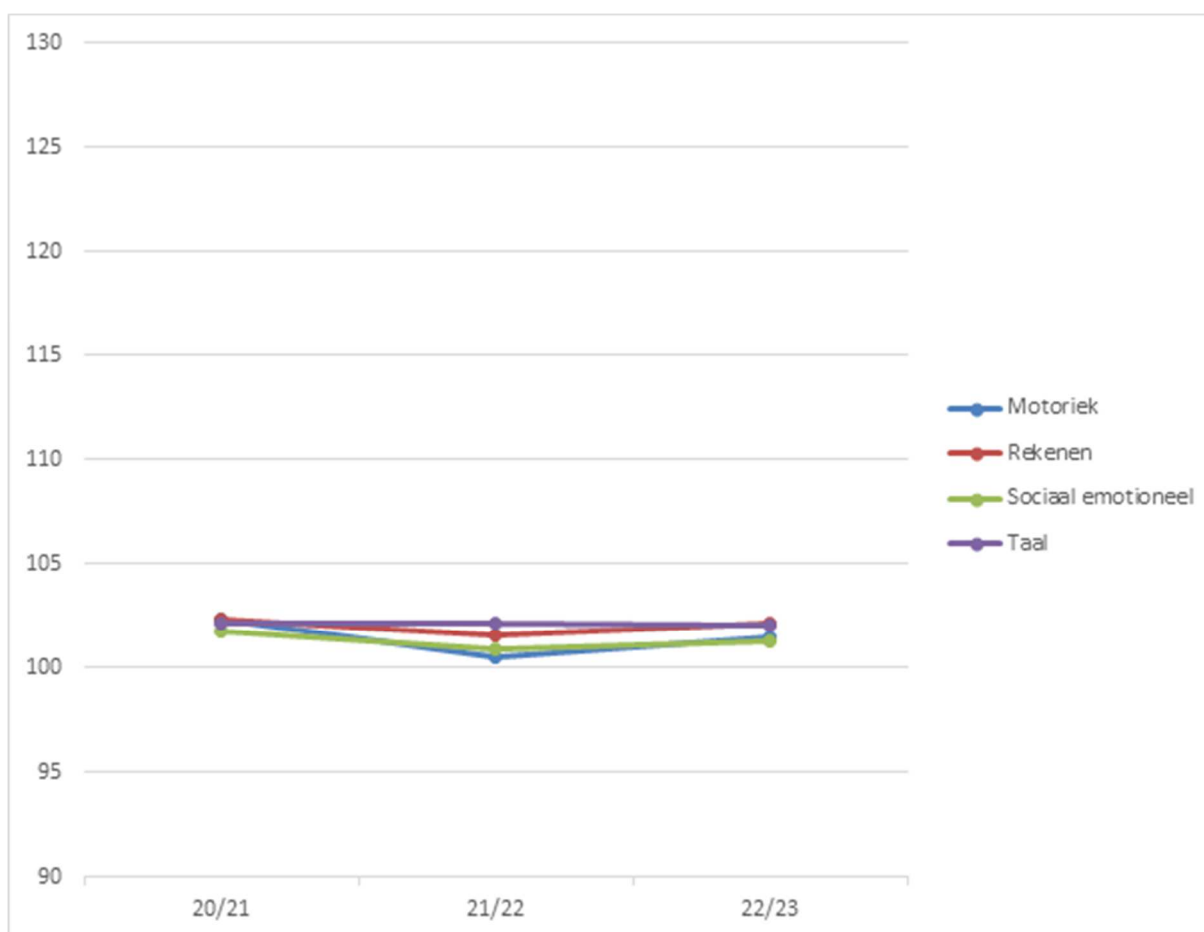
**Groep** ☰ ☒

---

1

2

Peutergroep



In bovenstaande grafieken is de ontwikkeling binnen de domeinen rekenen, taal, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling weergegeven van de peuters, groep 1- en groep 2 leerlingen. Hiervoor zijn de peilingen van schooljaar 2020/2021, 2021/2022 en 2022/2023 meegenomen.

Het LOVK streeft voor al haar leerlingen naar een 100% leeftijdsadequate ontwikkeling, deze wordt aangegeven door de 100% lijn. Hiervan uitgaande is duidelijk dat de ontwikkeling van de kinderen die in deze jaren onderwijs gevolgd hebben bij het LOVK voor alle vier de domeinen rondom de 100% leeftijdsadequaat is.

Aan het begin van schooljaar 2022/2023 hebben we ingezoomd op ontwikkelingsgebieden binnen de vier domeinen van de trendanalyse van het schooljaar 2021/2022. Hieruit hebben we een drietal aandachtspunten gefilterd om aan te werken binnen zowel het mentoraat als het ligplaatsonderwijs te weten:

- werkhouding en zelfstandigheid

- tekenontwikkeling
- grote motoriek

Naar aanleiding van de trendanalyse van schooljaar 2022/2023 ligt de focus voor schooljaar 2023/2024 op de volgende aandachtspunten:

- sociaal/emotioneel domein waaronder o.a. de werkhouding en zelfstandigheid
- auditieve waarneming
- peuterpeiling

Met onze intensieve samenwerking tussen ouders, mentor en leerkrachten en het onderwijs op maat hopen we deze mooie opbrengsten ook in dit komend schooljaar voort te zetten.

### Onderwijs aan nieuwkomers

Mede door de bijzondere vorm van onderwijs heeft het LOVK geen nieuwkomers ingeschreven staan en beperkt het onderwijs zich tot de door de wet omschreven doelgroep.

### Internationalisering

Inherent aan de zeer jonge doelgroep van het LOVK zijn er beperkte activiteiten die gericht zijn op internationalisering. Het LOVK biedt Engelse lessen aan d.m.v. het pakket 'Woolly's World'. Deze lessen zijn afgestemd op de onderwijsleerpakketten van VoortVarend voor groep 1 en 2.

Bij het herontwikkelen van het onderwijsleerpakket VoortVarend zijn de Engelse lessen van Woolly's World opnieuw bekeken, zijn de lessen breder ingezet in het ligplaatsonderwijs en worden de lessen geïntegreerd in het aanbod van VoortVarend.

### Passend onderwijs

De middelen verkregen vanuit de lumpsum worden geheel uitgegeven volgens de doelen in het kader van passend onderwijs. Een goed pedagogisch klimaat en een goede organisatie van het onderwijs voor jonge varende kinderen zorgen ervoor dat er ruimte is om ieder kind op het eigen niveau te begeleiden. LOVK is individueel gericht en sluit daarom naadloos aan op passend onderwijs. Het LOVK is vanwege de landelijke vorm waarin zij opereert niet aangesloten bij een specifiek samenwerkingsverband. Dit is enerzijds lastig omdat het daardoor regelmatig voorkomt dat het LOVK zelf opdraait voor bekostiging van passend onderwijs gerelateerde zaken. Echter heeft het LOVK veel goede contacten lopen met diverse samenwerkingsverbanden en levert dit ook regelmatig goede samenwerking op waarbij de passende begeleiding van het kind voorop staat.

### Nationaal Programma Onderwijs

#### LOVK Schoolprogramma NPO-gelden

vastgesteld	12-10-21	MT
instemming	15-11-21	MR
Vastgesteld bestuur	13-12-21	Bestuur
Evaluatie en bijstelling	13-09-22	MT
Instemming evaluatie en bijstelling	26-09-22	MR
Evaluatie en bijstelling	04-09-23	MT
Instemming evaluatie en bijstelling	02-10-23	MR
Bestuur ter kennisgeving	26-10-23	Bestuur

Interventiesoort	Specificatie	Concreet	Kosten	Evaluatie
------------------	--------------	----------	--------	-----------

<p>A Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Denk aan voor- en vroegschoolse interventies, uitbreiding onderwijs, zomer- of lentescholen.</p>	<p>Uitbreiding ligplaatsonderwijs</p>	<p>Werkendam maandag, mentor en onderwijsassistente</p>	<p>Zie E</p>	<p>Sept '22: Per 4 april '22 is 't Zwaantje in Werkendam geopend op maandag. Bij de start was het aantal 11, 8, 6. In de weken daarna tot aan de zomervakantie is dit aantal niet meer boven de 3 uitgekomen. Hiervan een aantal keer 0 of 1. We hopen op een stijging om de pilot te kunnen laten slagen. <i>Besluit:</i> aanmelding vooraf ivm inzet leerkracht en OA. Evaluatie rond herfst en evt. rond kerst, waarna besluit tot continuering of stopzetting. Sept. '23: Deze interventie is na evaluatie stopgezet. Er werd te weinig gebruik van gemaakt. <i>Besluit:</i> Deze interventie is vervallen</p>
<p>B Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Denk aan een-op-een-begeleiding, individuele instructie, instructie in kleine groepen, feedback.</p>	<p>Instructie in kleine groepen op alle ligplaatscholen</p>	<p>Extra inzet onderwijsassistenten</p>	<p>Zie E</p>	<p>Sept '22: De groep wordt gesplitst zodra de grootte of samenstelling dit vraagt. De onderwijsassistenten geven daarnaast een-op-een-begeleiding in de middag aan diverse kinderen. Dit levert veel op. <i>Besluit:</i> continuering. Sept. '23: Hier is afgelopen schooljaar veelvuldig gebruik van gemaakt, met name door locatie Het Zwanejong. Het levert persoonlijke aandacht en maatwerk op. <i>Voorstel:</i> continueren. Op locatie Het Zwanenmeer ook ruimte beschikbaar maken en ook hier inzetten. Waar van toepassing kan dit ook op locatie 't Zwaantje. Dit schooljaar werken we op alle 3 de locaties met eigen onderwijsassistenten waardoor continuïteit en professionaliteit ontstaat.</p>
	<p>Scholing team afstandsonderwijs + ligplaatsonderwijs</p>	<p>Bijspijkeren vaardigheden en kennis (brein en bewegen + oudergesprekken)</p>	<p>4.000</p>	<p>Sept '22: Op 25-11-21 heeft het volledige team studiedag 2 rondom 'brein en bewegen' gevolgd. Dit gaf veel ondersteuning en inzicht voor de begeleiding van de kinderen in zowel het afstandsonderwijs als het ligplaatsonderwijs. Hier is uit voortgevloeid dat de trainster 2x per jaar extra ondersteuning biedt aan mentoren op het gebied van leerlingenzorg rondom brein en bewegen. I.v.m. corona is de studiedag oudergesprekken uitgesteld. Deze heeft op 08-09-22 alsnog plaatsgevonden. <i>Besluit:</i> deze interventie is afgerond.</p>
	<p>Directe instructie Peertime ondersteuning afstandsonderwijs</p>	<p>Inzet van MT leden</p>	<p>Zie E</p>	<p>Sept '22: Alle mentorvergaderingen is het middagedeelte besteed aan Peertime. Het team heeft hier veel steun aan gehad en heeft zelf aangegeven hier in het nieuwe cursusjaar mee door te willen gaan. <i>Besluit:</i> continuering. Sept. '23: De Peertime heeft veel opgeleverd en is gedurende het jaar omgezet naar persoonlijke begeleiding door leidinggevenden. Zie volgende interventie. <i>Voorstel:</i> Peertime wordt op diverse onderwerpen gecontinueerd in de teamvergaderingen.</p>



	Een-op-een-begeleiding mentoren ondersteuning afstandsonderwijs	Inzet MT leden	Zie E	<p>Sept '22: Alle teamleden hebben een persoonlijk begeleidingsmoment gehad. Dit is prettig maatwerk geweest en is zeer gewaardeerd door het team.</p> <p><i>Besluit:</i> MT leden nemen deze vorm van ondersteuning mee in de persoonlijke begeleiding en de gesprekkencyclus</p> <p>Sept. '23: De persoonlijke begeleiding heeft veel opgeleverd. Teamleden zijn steeds vaardiger in het werken met het begeleidingsverslag. De focus lag op het noteren van onderwijsbehoeften, bijbehorende acties, de opbrengsten en observaties.</p> <p><i>Voorstel:</i> Persoonlijke begeleiding wordt opgenomen in de leerlingbesprekingen met de coördinator leerlingenzorg. Focus van vorig schooljaar blijft aandacht houden en wordt komend schooljaar aangevuld met het noteren van de begeleidingsbehoeften van ouders.</p>
	Rekentuin		65 p/j	<p>Sept '23: de eerste kinderen hebben afgelopen schooljaar met rekentuin gewerkt. Ook blijkt rekentuin ingezet te kunnen worden voor de kinderen die groep 3 doen via het LOVK. De ervaringen zijn positief, wel zijn er nog wat op- en aanmerkingen</p> <p><i>Voorstel:</i> continuering. De coördinator afstandsonderwijs en innovatie gaat zich verder verdiepen in het programma zodat er meer maatwerk geboden kan worden.</p>
C Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen. Denk aan interventies op het welbevinden van leerlingen, sportieve activiteiten, cultuureducatie.	Kunst-, cultuur- en bewegingslessen ligplaatsonderwijs + afstandsonderwijs		10.000	<p>Sept '22: Er zijn op alle ligplaatssscholen bewegingslessen verzorgd door Monkey Moves. De lessen zijn goed bevallen, de wijze van bewegen is een uitstekende aanvulling voor de motorische ontwikkeling.</p> <p><i>Besluit:</i> continuering. Wel in een lagere frequentie omdat het aantal lessen wat te intensief bleek te zijn. De voorbereidingen voor filmpjes met bewegingslessen voor aan boord zijn gedaan (inclusief pilot onder ouders) en per start van het nieuwe cursusjaar worden deze in gang gezet.</p> <p><i>Besluit:</i> continuering. Op alle ligplaatssscholen zijn cultuurlessen verzorgd door ToBe.</p> <p><i>Besluit:</i> continuering maar in een lagere frequenties.</p> <p>Sept. '23: De bewegingslessen van Monkey Moves op de ligplaatssscholen waren een succes. Het professionele lesaanbod daagt de kinderen uit in hun motorische vaardigheden. Het ontwikkelen van de Monkey Moves lessen voor aan boord is afgerond.</p> <p><i>Voorstel:</i> continueren van de M. M. lessen op de ligplaatssscholen, implementeren van de M. M. lessen voor aan boord.</p>
	Muziekmethode ligplaats- en afstandsonderwijs		1.000	<p>Sept '22: Methode 1, 2, 3 zing! is aangeschaft. Dit is een online muziekmethode waar inmiddels op de ligplaatssscholen.</p>

				<p><i>Besluit:</i> deze methode is aangeschaft en wordt vanaf nu gebruikt. Wordt gecontinueerd en er wordt gekeken naar de mogelijkheden voor bredere inzet. Sept. '23: Het gebruik van de methode op de ligplaatscholen is een succes. Er is onderzocht of de lessen ook ingezet kunnen worden in de vernieuwing van VoortVarend maar dit blijkt niet passend te zijn. <i>Voorstel:</i> deze interventie wordt afgerond</p>
	Uitbreiding zwemles? ligplaatsonderwijs			<p>Sept '22: Dit is uitgezocht voor het ligplaatsonderwijs in Werkendam maar blijkt niet mogelijk te zijn omdat er geen binnenbad beschikbaar is. <i>Besluit:</i> afronden</p>
D Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen. Denk aan samenwerkend leren en zelfregulerend leren.				
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning. Denk aan klassenverkleining, onderwijsassistenten.	Extra personeel dat na deze periode in dienst kan blijven. Leerkracht en onderwijsassistenten worden ingezet voor ligplaatsonderwijs, mentor wordt ingezet voor afstandsonderwijs	Door het op zich nemen van deze taken van medewerkers is uitbreiding nodig van personeel.	60.000	<p>Sept '22: Zie evaluatie onderdelen met E. <i>Besluit:</i> continuering Sept. '23: Zie evaluatie onderdelen met E. <i>Voorstel:</i> continuering</p>
F Faciliteiten en randvoorwaarden. Denk aan ouderbetrokkenheid, digitale technologie, activiteiten die randvoorwaardelijk zijn of ondersteunend voor A-E.	Ouderbetrokkenheid (Knuffie film + boekje + activiteitenset) ondersteuning afstandsonderwijs		15.000	<p>Sept '22: Film, prentenboekje en activiteitenset zijn ontwikkeld en per mei '22 ingezet. De materialen zijn positief ontvangen en worden als ondersteunend ervaren. Daarnaast is extra contact gelegd met internaten en de samenwerking is hierdoor versterkt. De daarop aansluitende PR film zorgt voor extra zichtbaarheid waardoor nieuwe leerlingen eerder bij ons ingeschreven worden. <i>Besluit:</i> afronden en opnemen in reguliere taak specialist ouderbetrokkenheid</p>
	Webinars voor ouders (opvoeding) professionalisering ouders voor afstandsonderwijs		5.000	<p>Sept '22: Er zijn 3 webinars verzorgd door Tischa Neve. Er was een goede opkomst onder zowel ouders als team. Er is positieve feedback, ouders en team hebben het als ondersteunend ervaren en kunnen ook komen met concrete vragen en onderwerpen. <i>Besluit:</i> Tischa Neve verzorgt in schooljaar 22-23 nog 2 webinars. Sept. '23: de webinars zijn gegeven en waren inhoudelijk goed. De ouders en collega's die ze gevolgd hebben (live, of later via de link) waren positief. Er was wel afnemend animo. Het laatste webinar is zeer matig gevolgd. <i>Voorstel:</i> We ronden de webinars af. Komend schooljaar gaan we aan de slag met een kinderpsycholoog. Via een abonnement waarin veel praktische informatie is over gedrag van peuters en kleuters. Dit ter</p>

			ondersteuning van mentoren en ouders.
	Aanschaf apparatuur hardware en software voor filmpjes en live-streamen van lessen. Ondersteuning afstandsonderwijs	7.000	<p>Sept '22: Er is een groot scherm met sound- en camerabar aangeschaft voor in de vergaderruimte. Deze heeft al veel opgeleverd en online- en hybride vergaderen en gesprekken voeren mogelijk gemaakt. Ook de kerstviering op de ligplaatschool is opgenomen en er zijn opnames gemaakt door leerkrachten en mentoren met interactief voorlezen en andere ontwikkelingsactiviteiten.</p> <p><i>Besluit:</i> op basis van aanbevelingen van de projectgroep digitale ondersteuning worden voorstellen gedaan voor aanvullende aanschaf apparatuur of ondersteuning voor editing filmopnames</p> <p>Sept. '23: Het gebruik van het scherm en de soundbar is ook afgelopen schooljaar weer zeer nuttig gebleken. Door de impact van meerdere langdurige ziekte-trajecten is deze projectgroep afgelopen schooljaar niet gestart en is er geen voorstel gekomen.</p> <p><i>Voorstel:</i> op basis van aanbevelingen van de projectgroep digitale ondersteuning worden voorstellen gedaan voor aanvullende aanschaf apparatuur of ondersteuning voor editing filmopnames</p>
	Opnemen van (instructie) filmpjes van diverse lesactiviteiten. Ondersteuning afstandsonderwijs	Zie E	<p>Sept '22: per schooljaar 22-23 gaat de projectgroep digitale ondersteuning starten. Zij ontwikkelen visie en beleid voor het maken van filmpjes ter ondersteuning van de ouders voor het geven van afstandsonderwijs en de mogelijkheden voor het streamen van activiteiten in de klas.</p> <p><i>Besluit:</i> continuering. Eerst ontwikkelen visie en beleid, daarna concretisering en uitvoering.</p> <p>Sept. '23: Door de impact van meerdere langdurige ziekte-trajecten is deze projectgroep afgelopen schooljaar niet gestart en is er geen visie en beleid ontwikkeld.</p> <p><i>Voorstel:</i> continuering. Eerst ontwikkelen visie en beleid, daarna concretisering en uitvoering.</p>
	Aanschaf materialen voor de een-op-een-begeleiding (prentenboeken, leesboeken en ontwikkelingsmaterialen). Ondersteuning afstandsonderwijs	10.000	<p>Sept '22: Er zijn prentenboeken, leesboeken en ontwikkelingsmaterialen aangeschaft voor gebruik aan boord. Hier is een begin mee gemaakt maar moet nog verder aangevuld worden. Mentoren nemen veel meer materiaal mee naar boord tijdens hun boordbezoeken en kunnen dit aan boord laten ter ondersteuning van de ontwikkeling van de kinderen.</p> <p><i>Besluit:</i> continuering en ook groep 3 materiaal en ligplaatsonderwijs hierin meenemen.</p> <p>Sept. '23: Er is ook afgelopen schooljaar verder geïnvesteerd. De uitleen van materialen en boeken is sterk toegenomen. Dit is een positieve ontwikkeling. Kinderen hebben hierdoor bij het onderwijs aan boord veel meer beschikking over goed ontwikkelingsmateriaal.</p>

				Voorstel: We zijn op zoek naar een passend uitleensysteem. Er wordt komend schooljaar alleen nog uitgebreid op de ontwikkelingsgebieden waar nog uitbreiding op nodig is.
Totaal			112.000	

## Overzicht financiën

Kalenderjaar	Ontvangen NPO gelden	Uitgaven NPO gelden	Resterend bedrag
2021	42.946	20.051	22.895
2022	89.291	63.949	25.342
2023	40.833	35.276	5.557

Er zijn geen NPO-gelden ingezet voor inhuur personeel niet in loondienst. Omdat het bij het LOVK gaat om een zeer jonge doelgroep zijn resultaten moeilijk meetbaar met harde gegevens rondom ontwikkelingsgroei van de leerlingen. Wat de onderwijsresultaten laten zien in de trendanalyse is stabiliteit in de ontwikkeling van de leerlingen.

### Sociale veiligheid

Onze jonge kinderen zijn zeer onregelmatig op school. Daarbij komen ze op school in steeds wisselende groepssamenstellingen. Zich welkom voelen, veiligheid en weerbaarheid zijn daarbij van extra groot belang. Vanzelfsprekend ligt er een sterk accent op de goede omgang met elkaar. Pesten mag daarom niet voorkomen, evenmin als agressief gedrag. We maken gebruik van de Kanjermethode: een training om kinderen te leren om goed met elkaar om te gaan, grenzen te stellen, respect op te brengen voor elkaar en zichzelf. Bij de kanjertraining worden petjes gebruikt in vier verschillende kleuren die worden ingezet om het gedrag van kinderen bespreekbaar te maken. We mogen onszelf 'Kanjerschool' noemen. Vanwege de leeftijd van onze kinderen is er geen sprake van een specifiek anti-pestbeleid en wordt er via de Kanjermethode gewerkt aan gewenst gedrag.

Medewerkers van het LOVK hanteren de meldcode met het afwegingskader voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft in 5 stappen, wat medewerkers moeten doen bij vermoedens of signalen van verwaarlozing en/of geweld. Tevens heeft het LOVK een aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld aangesteld. Op deze manier kan er sneller en adequater ingegrepen worden bij deze vermoedens. In het 5 stappenplan krijgt de leerkracht of mentor duidelijke handreikingen wat er van haar wordt verwacht vanaf het moment dat zij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling waarneemt. Deze signalen worden met de aandachtfunctionaris en in het managementteam besproken en er wordt advies gevraagd aan Veilig Thuis. Tevens zal er met de ouders een gesprek gevoerd worden over de signalen.

Het LOVK werkt met een vertrouwenspersoon die affiniteit heeft met de wereld van de binnenvaart. Voor onderwerpen waarbij men zich niet gehoord voelt, onveilig voelt of op een of andere wijze advies nodig heeft kan men de vertrouwenspersoon benaderen. Ook bij een klacht kan men bij de vertrouwenspersoon terecht. De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directie op te lossen. Als dat niet het geval is kan eerst voor die weg gekozen worden, maar dat is niet noodzakelijk. Vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw A. (Anita) van Toor, mobiel 06 10562794, vertrouwenspersoon@lovk.nl. De vertrouwenspersoon kan de klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan wel aangifte te doen bij politie/justitie. Indien de klager dit wenst begeleidt de vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht.

Er is een landelijke vertrouwensinspectie. Zij zijn alle werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op het nummer 0900 1113111.

Besturen, directies, medewerkers, vertrouwenspersonen en ouders kunnen de vertrouwensinspecteur bellen wanneer in of rond de school signalen zijn over mogelijke seksuele intimidatie en seksueel misbruik; psychisch of fysiek geweld; discriminatie en radicalisering. Het bestuur is verplicht direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur

over een mogelijk zedenmisdrif door een met taken belast persoon tegen een minderjarige leerling. Het LOVK zet zich, indien noodzakelijk, actief in om gebruik te maken van de expertise van de vertrouwensinspectie.

Ook voor de collega's zijn er specifieke veiligheidsmaatregelen bij het aan boord gaan tijdens de bezoeken van de mentoren aan hun mentorgezin. Mentoren hebben allen een drijfkraag om te dragen bij het aan boord gaan. Deze worden jaarlijks gekeurd. Daarnaast vragen wij onze mentoren zich te houden aan de veiligheidsregels die gelden op de betreffende haventerreinen waar zij gebruik van maken bij het aan boord gaan. Denk hierbij aan helm en veiligheidshesje en plattegrond met rij-route in verband met automatische kranen e.d.

De veiligheid van alle mensen die onze locaties bezoeken of er werkzaam zijn, is een groot goed. Om die veiligheid te garanderen wordt voldaan aan wettelijke richtlijnen in het kader van bijvoorbeeld Arbobeleid, verzuimbeleid, klachten, veiligheid en BHV. In het schoolveiligheidsplan<sup>7</sup> is uitgebreid beschreven hoe we op deze onderwerpen acteren. Hierin is specifieke aandacht besteed aan de veiligheid van mentoren bij het uitvoeren van boordbezoeken. Er wordt gewerkt met een 'drijfkraag' en een specifiek protocol voor een veilig boordbezoek. Op het gebied van BHV en EHBO worden jaarlijkse scholingen gevolgd door meerdere teamleden en inmiddels wordt de BHV training in-company gegeven. In het schoolveiligheidsplan worden per 2024 ook opgenomen het beleid middelengebruik en beleid ongevallenregistratie. In verband met de veiligheid van de kinderen, bieden we als LOVK op de ligplaatsscholen in Dordrecht en Krimpen a/d IJssel zwemlessen aan. Hiermee ondersteunen we ouders in de mogelijkheden om juist hun kinderen die zo verbonden zijn met het water, hun zwemdiploma te kunnen laten halen.

## 2.3 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### Doelen en resultaten

De doelen op personeel en professionalisering voor 2023 staan verwoord in de doelen 35, 40, 42, 48 en 49 en zijn allen behaald. Onderbouwing van het behalen van deze doelen staat in hoofdstuk 2.1 strategisch beleid op pagina 15.

Bij het LOVK werken gedreven professionals, die beschikken over meer dan gemiddelde pedagogische en didactische kwaliteiten. Hierbij wordt van de mentoren en leerkrachten, in verband met de complexiteit van het werk, extra gevraagd op het gebied van:

- gespecialiseerd zijn in het onderwijs aan jonge kinderen (3 tot 7);
- extra vaardigheden in het begeleiden van ouders bij het werken met de onderwijsleerpakketten;
- empathisch vermogen, flexibele instelling en communicatieve vaardigheden
- een specialisme hebben of ontwikkelen om ouders en collega's onderling te kunnen ondersteunen;
- voldoen aan de bekwaamheidseisen 2017;
- sterke binding met de cultuur van het LOVK;
- bereidheid zich voortdurend te blijven ontwikkelen en mee te groeien met de organisatie;
- proactieve houding, zij voelen zich verantwoordelijk voor de gehele organisatie;
- onderzoekende houding op kansen voor de doelgroep en mogelijkheden tot samenwerking met andere groepen.

Het LOVK werkt uitsluitend met bevoegd personeel. Daarbij heeft zij te maken met de begrensde mogelijkheden wat betreft het vervangen in geval van ziekte. Dit vraagt veel flexibiliteit binnen het team en bereidheid om elkaar te vervangen. Nieuwe collega's worden uitgebreid ingewerkt met een inwerkprotocol zodat zij goed aan kunnen sluiten bij de werkwijze en kwaliteit die het LOVK verwacht en hanteert.

De Wet Beroep Leraar is uitgangspunt voor scholing, ontwikkeling en zeggenschap van de medewerkers. Zij regisseren voor een groot deel hun eigen ontwikkeling door het bijhouden van een bekwaamheidsdossier en het opstellen van een persoonlijk leerdoel.

Uit het cultuur- en tevredenheidsonderzoek onder de medewerkers blijkt dat medewerkers de cultuur van harte onderschrijven en zeer tevreden zijn over progressief en goed werkgeverschap. Het LOVK gelooft in flexibiliteit,

<sup>7</sup> LOVK schoolveiligheidsplan

eigenaarschap en ruimte voor elke medewerker en ervaart dat zich dit terugbetaald in een sterke binding van de medewerkers met het LOVK als organisatie en veel passie geeft voor het werk.

Naar aanleiding van de aanbevelingen vanuit het inspectierapport is er wat betreft professionalisering van het team ingezet op het in RADAR goed in kaart brengen van de onderwijsbehoeften, met de bijbehorende acties en de opbrengsten daarvan. Dit is een nog steeds doorlopend professionaliseringsproces waarin we met elkaar een professionele leergemeenschap vormen.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Er zijn geen specifieke te verwachten toekomstige ontwikkelingen die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerde personeelsbeleid.

Waar wel rekening mee gehouden moet worden is dat door de sterke binding van het team met het LOVK, medewerkers lang verbonden blijven bij het LOVK. Het bestuur ziet dit als positief en investeringen die gedaan worden in de ontwikkeling en professionalisering van de medewerkers komen ook langdurig ten goede aan de organisatie. Zeker omdat het onderwijs en de doelgroep specifieke vaardigheden vragen is dit helpend voor het LOVK. De keerzijde van de medaille is dat er langzaam maar zeker steeds meer oudere medewerkers binnen het team actief zijn. Dit vraagt soms wederzijds wat aanpassingsvermogen en dat verzorgt het LOVK graag. Bij het werven van nieuwe collega's in de toekomst acht het bestuur het raadzaam om op dit punt op te letten wat betreft de samenstelling van het team.

Vanuit een stukje proactief en goed werkgeverschap wil het LOVK met het team aan de slag met 'Het huis van werkvermogen'. Veel teamleden hebben in toenemende mate te maken met intensieve mantelzorg en soms ook impact van eigen gezondheid. Om te zorgen voor een gezond 'huis van werkvermogen' gaan we in schooljaar 24-25 aan de slag met ondersteuning van een professional.

### **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

Het Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen is afgestemd op de behoeften van varende ouders en hun jonge kinderen. Het LOVK dient deze pretentie waar te maken. Medewerkers moeten derhalve de juiste opleiding genoten hebben, beschikken over meer dan gewone didactische, pedagogische en communicatieve kwaliteiten en kunnen werken binnen een organisatie die een beroep doet op zelfstandigheid, flexibiliteit en creativiteit. Daarbij dienen zij visie en beleid van het LOVK uit te dragen en vooral oog te hebben voor de positie van ouders en kinderen aan boord. Medewerkers vinden bij het LOVK uitdagend werk. Dit leidt tot een bovengemiddelde tevredenheid en een zeer gering verloop binnen het personeelsbestand.

Per 1 augustus is een leerkracht benoemd voor 0,4 fte in de vacature die openstond op Ligplaatsschool het Zwanenmeer in Krimpen a/d IJssel. Per 31 juli is een leerkracht van Ligplaatsschool Het Zwanejong in Dordrecht gestopt op eigen verzoek om zich fulltime te kunnen richten op haar andere baan als kindercoach en speltherapeut. Per 1 augustus is een leerkracht benoemd voor 0,6 in deze vrijgevallen functie. Per 1 augustus is een onderwijsassistente gestart voor 0,2 fte voor ondersteuning in de logistiek en invalwerk in de klas.

Per 1 oktober is de directeur gestopt en ook per 1 oktober is een mentor gestopt. Beide functies zijn niet vervangen. Het leerlingenaantal steeg van 149 per 1 februari 2022 naar 159 per 1 februari 2023. De verwachting is dat er een significante daling zal zijn per 1 februari 2024. Met deze fluctuatie in de leerlingaantallen wordt in de meerjarenbegroting altijd rekening gehouden.

### **Uitkeringen na ontslag**

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2023 hebben er geen ontslagen plaatsgevonden.

### **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier lag een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag.

Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur heeft samen met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van de middelen.

Er wordt jaarlijks een substantieel scholingsbudget vrijgemaakt waarbij elke collega gestimuleerd wordt om persoonlijke scholing in te zetten, passend bij hun eigen ontwikkelingsdoelen. Daarnaast worden er jaarlijks twee teamscholingen georganiseerd, passend bij de strategische doelen. Dit nascholingsplan<sup>8</sup> wordt jaarlijks voorgelegd aan de MR, ter instemming. In 2023 zijn de middelen voor het team, naast de persoonlijke scholing, ingezet voor scholing die past bij de specifieke werkwijze van het LOVK. Er hebben twee teamscholingen plaatsgevonden: 'kleutercongres' en 'autisme'. De directeur-bestuurder heeft een persoonlijk coachingstraject gevolgd.

Startende collega's worden uitgebreid ingewerkt m.b.v. een inwerkprotocol<sup>9</sup> waarin vaste onderdelen behandeld worden en taken zijn toegewezen aan verschillende collega's zodat er goed wordt ingewerkt en een nieuwe medewerker in staat gesteld wordt zich de specifieke werkwijze van het LOVK goed eigen te maken.

### Strategisch personeelsbeleid

De medewerkers van de LOVK hebben een professioneel statuut opgesteld, dit statuut is na ondertekening van de directie en de voorzitter van de PMR in werking getreden. Medewerkers en directie zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het professioneel statuut<sup>10</sup> en het statuut wordt jaarlijks geëvalueerd. Wanneer nodig en gewenst wordt het professioneel statuut herzien.

Het team heeft ook een werkverdelingsplan<sup>11</sup> opgesteld, dit plan wordt jaarlijks vastgesteld door de PMR in de medezeggenschapsraadvergadering. Het meerjarenformatieplan wordt jaarlijks voorgelegd aan de PMR voor advies.

Het werken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid staat hoog in het vaandel. Daarbij wordt specifiek ruimte gegeven aan het ontwikkelen van expertise en het inzetten daarvan in de organisatie. Innovatie staat hoog in het vaandel. Collega's wordt volop de ruimte gegeven om actief deel te nemen aan deze innovatie door in hun wtf ruimte te maken voor deelname aan diverse projectgroepen. Er zijn diverse expertises binnen het team, zoals aangegeven in het overzicht Expertise LOVK<sup>12</sup>.

## 2.4 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

### Doelen en resultaten

De doelen op huisvesting en facilitaire zaken voor 2023 staan verwoord in de doelen 4 en 42 zijn voor 2023 behaald. Onderbouwing van het behalen van deze doelen staat in hoofdstuk 2.1 strategisch beleid op pagina 14 en 16.

De huisvesting sluit goed aan bij de vraag naar onderwijs. Het LOVK verzorgt haar eigen huisvesting en beweegt mee met de vaarroutes van de ouders. Als deze zich verleggen sluit het LOVK een locatie om een locatie elders te openen. De ligplaatsscholen in Krimpen a/d IJssel en Werkendam zijn gevestigd in het internaat, zodat zij laagdrempelig bereikbaar zijn voor ouders. Zo wordt aangesloten op de behoeften van de ouders, met het doel dat zoveel mogelijk kinderen gebruik kunnen maken van de ligplaatsscholen. Per september 2023 is de ligplaatsschool in Krimpen a/d IJssel op maandag en vrijdag geopend. Dit sluit aan bij het ritme van de schippersouders wat betreft halen en brengen van hun andere kinderen van en naar het internaat op maandag en vrijdag.

De kwaliteit van de huidige locaties is goed, zowel wat de onderwijskundige aspecten betreft als uit het oogpunt van arbeidsomstandigheden en veiligheid. In alle ligplaatsscholen hangen CO2-meters en houden leerkrachten zich aan de ventilatieregels. Er is door een bureau onderzoek gedaan naar de luchtkwaliteit op de ligplaatsscholen. De aanbevelingen<sup>13</sup> vanuit dit onderzoek worden meegenomen en waar mogelijk opgevolgd. Er wordt voor de locatie

<sup>8</sup> LOVK Nascholingsplan 23-24

<sup>9</sup> Protocol inwerken nieuwe collega's

<sup>10</sup> Professioneel statuut LOVK

<sup>11</sup> Werkverdelingsplan LOVK

<sup>12</sup> Expertise overzicht LOVK

<sup>13</sup> Adviezen ventilatie 2022

Dordrecht gewerkt met een meerjaren-onderhoudsplan (MJOP), waardoor er een gerichte onderhoudsvoorziening opgenomen kan worden in de begroting.

Het Landelijk Bureau is gevestigd naast ligplaatsschool Het Zwanejong. Een mooie en praktische locatie die het teamgevoel en de efficiëntie van het afstandsonderwijs ten goede komt. Het Landelijk Bureau en de ruimtes voor ligplaatsonderwijs in Krimpen a/d IJssel en Werkendam worden gehuurd. In Zwolle en Terneuzen wordt gebruik gemaakt van een werkruimte voor mentoren om afspraken met ouders te kunnen maken en staat een deel van de lespakketten zodat de ouders eenvoudig hun lesmaterialen op kunnen halen.

De werkruimtes voor de mentoren in Zwolle en Terneuzen zijn verhuisd. De werkruimte in Zwolle was gevestigd in basisschool het Carillon en is per 1 september 2023 opgezegd. De nieuwe werkruimte is gevestigd in schippersinternaat prinses Margriet in Zwolle. De werkruimte in Terneuzen was gevestigd in basisschool de Oude Vaart en is per 1 december 2023 opgezegd. De nieuwe werkruimte is gevestigd in schippersinternaat Koningin Juliana in Terneuzen.

De medewerkers zijn zeer tevreden over de aanschaf van de sta-zit-bureaus. Er wordt veel afgewisseld tussen staand en zittend werken, wat de fysieke gezondheid ten goede komt.

Onder de vloer van het pand aan het Geldelozepad zijn in 2023 ratten geconstateerd. Het LOVK heeft een professioneel bedrijf ingehuurd voor bestrijding en preventie. Hierbij is ook contact geweest met de gemeente. Het betreft een veel voorkomend probleem in de gemeente Dordrecht. Het LOVK heeft alle adviezen opgevolgd en blijft samenwerken met de gemeente en het bestrijdingsbedrijf.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Het LOVK is gestart met de plannen voor de herinrichting van het schoolplein voor de hoofdlocatie Het Zwanejong in Dordrecht. De planfase is op dit moment bij de oplevering van het schetsontwerp. Op basis hiervan zullen keuzes gemaakt worden. Verder zijn er op dit moment geen te verwachten ontwikkelingen op het gebied van huisvesting.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Het LOVK heeft zonnepanelen op het schoolgebouw van Het Zwanejong en het kantoorpand aan het Geldelozepad geplaatst.

Er is aandacht voor bewustwording onder de kinderen en de medewerkers door middel van het scheiden van afval. In het onderwijsaanbod is voor de kinderen het thema 'natuur en milieu' opgenomen waar specifiek aandacht wordt gegeven aan de zorg voor natuur en milieu.

In het lesaanbod op de ligplaatsscholen is daarnaast opgenomen dat met de klas een papierprik-actie in de directe omgeving van de school wordt gedaan.

In december is de oude schoolbus vervangen door een elektrische schoolbus. Aan de school is een laadpaal bevestigd. De bus wordt wanneer nodig, zoveel mogelijk overdag opgeladen zodat de benodigde energie direct vanuit de zonnepanelen gebruikt kan worden.

In de plannen voor het groenblauwe schoolplein van Het Zwanejong is duurzaamheid als onderwerp ook bewust meegenomen. Vergroening, hergebruik van materialen, groen-educatie voor de leerlingen, goede voorzieningen voor medewerkers die op de fiets komen. Ook in de cafetarieregeling van het LOVK zijn belangrijke onderwerpen meegenomen op dit gebied: fietsplan, bedrijfsfitness, verduurzamingsmaatregelen woning.

Er heeft in 2023 overleg plaatsgevonden met de verhuurder van het Landelijk Bureau met het verzoek om het gebouw te verduurzamen. Er is een nieuw verwarmingssysteem aangelegd. Hierdoor kan het verwarmen beter afgestemd worden op de behoeften. De verwarming is standaard een graad lager gezet. 's Nachts, in weekenden en vakanties wordt de verwarming laag gezet. Zo maken we duurzame keuzes. Er is ook overleg over het luchtventilatiesysteem om dit duurzamer in te zetten. Dit zal in 2024 vervolgd worden.

Met kerst zijn de kinderen van de ligplaatsschool kerstkaarten gaan brengen bij buurtbewoners.



## 2.5 FINANCIËEL BELEID

### Doelen en resultaten

Het doel dat het bestuur heeft gesteld ten aanzien van het financieel beleid is het waarborgen van de financiële continuïteit, zodat onderwijs kan worden gegeven aan jonge kinderen die met hun ouders meevaren op een (binnenvaart) schip. Het hiervoor bestemde beleid en de specifieke onderwijssystematiek worden centraal, vanuit het Landelijk Bureau in Dordrecht ontwikkeld en landelijk via het afstandsonderwijs en via de ligplaatsscholen uitgevoerd. Naast de inzet van ons onderwijspersoneel, worden de leerlingen ondersteund met onze eigen lespakketten en wordt hun ontwikkeling gevolgd via ons eigen leerlingvolgsysteem. Deze lespakketten en het leerlingvolgsysteem worden door het LOVK zelf ontwikkeld. Omdat de kernactiviteit van het LOVK bestaat uit het verzorgen van afstandsonderwijs neemt ICT een belangrijke plaats in. Naast het op eigen kosten ontwikkelen van de onderwijsleerpakketten, ontwikkelt het LOVK ook vanuit eigen financiële middelen het digitale leerlingdossier VarenderWijs en het leerlingvolgsysteem RADAR. Zo kunnen de mentoren en leerkrachten veilig en intensief samenwerken met de ouders bij de begeleiding van de leerlingen. Deze ontwikkelingen dienen voortdurend onderhouden te worden. Alle collega's ontvangen door de aard van het werk een laptop en mobiele telefoon van het LOVK.

Ten aanzien van de financiering, is de bekostiging heel belangrijk. Alle extra baten komen deels uit de verhuur aan BSOS en ouderbijdragen en soms een donatie ter compensatie van een investering.

Voor de continuïteit, is de fluctuatie van leerlingen bij de in- en uitstroom van cruciaal belang. Om de effecten van bovenstaande op te kunnen vangen is een buffer nodig, welke buffer een vrij besteedbaar deel van de algemene reserve is. Dit staat verder uitgewerkt in de risicoanalyse die het LOVK heeft gemaakt.

Het financieel beleid dient dan ook gesteund te worden door geboden dekking vanuit de bekostiging en een evenwichtig beleid ten aanzien van de in- en uitstroom van leerlingen. De pijler van de bekostiging is vanaf het kalenderjaar 2023 gebaseerd op de 1 februari telling van het jaar het daarvoor.

### Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft in 2024 besloten om het groot onderhoud te verwerken via activeren en afschrijven i.p.v. via de onderhoudsvoorziening. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 werd nog uitgegaan van het verwerken van het groot onderhoud via de voorziening groot onderhoud. De korte termijn impact van dit besluit is beperkt, aangezien de voorziening op 31 december 2023 slechts € 44.000 bedraagt.

Het bestuur heeft voor 2024 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2024 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

### Toekomstige ontwikkelingen

Het lesmateriaal voor alle leerlingen wordt ontwikkeld door het LOVK. Dit wordt periodiek herschreven. Dit zal niet leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid. In 2021 en 2022 is het lespakket voor peuters (SpelenderWijs) volledig herschreven. In 2023 is gestart met het herschrijven van het lespakket voor groep 1 en 2 (VoortVarend). Dit zal de komende jaren in beslag nemen. Hiervoor zijn personele en materiele kosten begroot.

Het specifieke digitale platform voor exclusieve samenwerking van ouders, mentoren en leerkrachten rondom de ontwikkeling van het kind wordt jaarlijks doorontwikkeld. Dit bestaat uit LOVK-Online, VarenderWijs en het leerlingvolgsysteem RADAR.

### Investeringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2023 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

Het beleid is wel dat als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, er een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De stichting heeft een investeringsplan voor de komende 10 jaar. Dit plan is door het bestuur geaccordeerd. Jaarlijks worden deze plannen bij de begrotingsbesprekingen geëvalueerd en waar noodzakelijk door het bestuur bijgesteld. Waar mogelijk worden investeringen gekoppeld aan bijzondere projecten.

De werkwijze van het LOVK met betrekking tot activeren en afschrijven zijn in lijn met voorschriften van het Ministerie van OCW en met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De activeringsdrempel bedraagt € 500. In de onderstaande tabel worden de verschillende afschrijvingstermijnen weergegeven.

Investering	afschrijvingstermijn in jaren
Gebouwen	40
Installaties	10
Leermiddelen	8
ICT	4
Schoolmeubilair	20
Kantoormeubilair	15 en 20
Huishoudelijke apparatuur	5

De besluitvorming ten aanzien van investeringen komt tot stand door slijtage en door inspectie van kinderspeeltoestellen die periodiek wordt uitgevoerd. Bij het opmaken van de begroting wordt gecontroleerd of alle materiële activa nog aanwezig is. Als deze niet meer aanwezig is, zal deze worden gedesinvesteerd. Bij verkoop wordt een eventuele boekwinst geboekt.

### Treasury

De Stichting hanteert een eigen Treasury statuut. Dit Treasury statuut<sup>14</sup> is vernieuwd en op 1 januari 2024 ingegaan. Het statuut voldoet aan de Regeling beleggen, belenen en derivaten. In 2023 is conform de regeling gehandeld. In het treasurystatuut is bepaald binnen welke kaders het LOVK het financierings- en beleggingsbeleid heeft ingericht. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De Stichting heeft een terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen/maand- en kwartaaldeposito's. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

### Inkoopbeleid

Aanvullend aan het Treasury statuut is ook het inkoopbeleid<sup>15</sup> opgesteld. Het doel van de inkoopfunctie is een goede ondersteuning van het primaire proces tegen zo laag mogelijk kosten. Het inkoopbeleid geldt voor alle inkopen en geeft richting aan de wijze waarop deze worden gedaan.

### Allocatie van middelen

Het LOVK is een éénpitter en heeft derhalve niet te maken met allocatie van middelen.

### Onderwijsachterstandenmiddelen

Het LOVK ontvangt geen middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden.

### Informatiebeveiliging en privacy

Het LOVK heeft IBP hoog in het vaandel staan. Hiervoor werkt het LOVK met een IBP beleidsplan.<sup>16</sup> Via het communicatieplan en verschillende rapportages worden team, bestuur en MR cyclisch op de hoogte gehouden. In deze cyclus wordt ook nadrukkelijk aandacht besteed aan de awareness bij de medewerkers.

In september 2023 heeft de Functionaris Gegevensbescherming een uitgebreide controle op diverse onderwerpen uitgevoerd. Zowel uit de rapportages als de evaluatie van de controle kwam naar voren dat het LOVK de informatiebeveiliging en privacy goed op orde heeft. Er zijn geen specifieke risico's naar voren gekomen waar het LOVK actie op moest ondernemen. De reguliere zaken vanuit de evaluatie zijn opgepakt en geborgd in het privacyjaarplan 23-24.<sup>17</sup>

<sup>14</sup> LOVK treasury statuut 2024-2028

<sup>15</sup> LOVK inkoopbeleid 2024-2028

<sup>16</sup> LOVK IBP beleid 2023-2027

<sup>17</sup> LOVK privacy jaarplan

## 2.6 RISICO-MANAGEMENT

### Intern risicobeheersingssysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de bestuurder. Het totale stelsel van functie-scheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt de bestuurder bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het bestuur van het LOVK werkt met een planning- en control cyclus. Deze is erop gericht de realisatie van de geformuleerde doelstellingen te bewaken en omvat:

- laten opstellen van beleidsplannen;
- beleidsplannen laten vertalen naar een meerjarenbegroting en jaarbegroting;
- laten maken van de budgetverdeling;
- het vaststellen van de begroting;
- uitvoering laten geven aan de begroting;
- monitoring door middel van rapportages;
- verantwoording, controle en bijsturing;
- laten actualiseren van beleidsplannen.

### Belangrijkste risico's en onzekerheden

Begin 2024 heeft de stichting een nieuwe risicoanalyse opgesteld<sup>18</sup>. Als belangrijkste risico's worden gezien:

#### *Fluctuatie van het leerlingenaantal*

De bekostiging wordt bepaald door het leerlingenaantal. Fluctuaties in het leerlingenaantal en dan met name een daling van het leerlingenaantal hebben grote impact op de inkomsten. Het LOVK bedient peuters en kleuters. Het onderwijsaanbod beslaat slechts drie leerjaren. Elk schooljaar verlaat ongeveer 1/3e van de leerlingen de school. Het is niet altijd mogelijk om de formatieve inzet snel terug te brengen. Het is ook niet altijd gewenst om de formatieve inzet snel terug te brengen doordat hierdoor specifieke kennis en kunde van de medewerkers verloren gaat. Bij het weer stijgen van het leerlingenaantal en dus het weer moeten uitbreiden van de formatieve inzet, is het lastig om nieuwe medewerkers te vinden, waardoor het de voorkeur heeft om de formatieve inzet pas terug te brengen als duidelijk is dat er sprake is van een structurele daling van het leerlingenaantal.

#### *Onbekostigde leerlingen*

Het LOVK wordt bekostigd voor leerlingen vanaf 3,5 jaar. Omdat peuters in de binnenvaart zeer beperkte- tot geen mogelijkheden hebben tot het bezoeken van peuteropvang en VVE-locaties, biedt het LOVK al jaren onderwijs vanaf 3 jaar zonder dit bekostigd te krijgen vanuit de overheid. Dit aantal onbekostigde leerlingen, aangevuld met de leerlingen die na 1 februari (teldatum PO) 3,5 jaar zijn is jaarlijks een substantieel aantal leerlingen dat onbekostigd onderwijs ontvangt bij het LOVK.

<sup>18</sup> Risicoanalyse LOVK - 2024

Dit is financieel mogelijk als er voldoende leerlingen zijn waar wel bekostiging voor wordt ontvangen. Bij een dalend aantal leerlingen waar bekostiging voor wordt ontvangen, wordt het financieel lastiger om onderwijs te geven aan de onbekostigde leerlingen.

#### *ICT-risico's*

ICT is bovengemiddeld belangrijk voor het LOVK. Met onze ouders werken we met volledig op maat gebouwde systemen om het onderwijs aan boord goed te laten verlopen. Omdat de kern van het onderwijs bestaat uit afstandsonderwijs/onderwijs aan boord is een goed functionerend ICT van cruciaal belang voor de voortgang van het onderwijs. Indien we bijvoorbeeld te maken krijgen met een hack, een virus of een DDOS aanval, heeft dat voor ons meer consequenties dan voor een reguliere school. De herstelwerkzaamheden zullen ingewikkelder en kostbaarder zijn. Dit risico wordt voor het grootste deel afgedekt door het nemen van beheersmaatregelen waardoor het systeem niet te hacken e.d. is.

#### *Onderwijsleerpakketten*

Het LOVK kan door de specifieke onderwijsvorm geen gebruik maken van reguliere onderwijsmethodes en systemen. Het LOVK ontwikkelt daarom haar eigen onderwijsleerpakketten, leerlingvolgsysteem en platform voor samenwerking met ouders. Om dit te realiseren moet formatie beschikbaar zijn voor innovatie. Doordat de onderwijsleerpakketten zelf worden ontwikkeld liggen de voorraden niet opgeslagen bij een leverancier, maar in een eigen logistiek centrum. Bij een calamiteit zoals wateroverlast of brand waarbij de voorraad verloren gaat, zal alles in één keer moeten worden afgeschreven.

#### *Ziekteverzuim*

Het LOVK is eigen risicodragers voor de ziektevervanging. Door de specifieke werkwijze van de school kan niet direct een invalkracht worden ingezet. Om te anticiperen op mogelijke ziektevervanging, is standaard extra formatie nodig. Bij uitval van directie en stafpersoneel zal in de meeste gevallen specialistische inhuur noodzakelijk zijn waarbij rekening gehouden moet worden met een uitgebreide periode van inwerken en eigen maken van de bijzondere werkwijze. De belangrijkste maatregel om dit risico af te dekken is ziekteverzuimpreventie.

#### *Huisvesting*

Het LOVK draagt zelf volledig de zorg en verantwoordelijkheid voor de fysieke onderwijslocaties. Dit loopt niet zoals in het reguliere onderwijs via de gemeente. Daarbij wordt voortdurend afgestemd op de situatie van de varendes doelgroep en komt het met regelmaat voor dat er locaties gesloten en op een andere plaats geopend moeten worden. Dit brengt de nodige kosten en risico's met zich mee en vraagt veel flexibiliteit. Hier voelt het LOVK ook de druk van de sterk gestegen lasten van huur, servicekosten, gas- en energieprijzen.

#### *Transitievergoedingen*

Het werk bij het LOVK vraagt om bovenmatige flexibiliteit, het vermogen om mee te blijven gaan in vernieuwingen, maar ook de lichamelijke mogelijkheden om bijvoorbeeld boordbezoeken uit te kunnen blijven voeren en lange reisafstanden te kunnen afleggen. Er is weinig fluctuatie in het team en teamleden blijven langdurig verbonden aan het LOVK. Uiteindelijk gaat leeftijd echter wel een rol spelen en ontstaat het risico dat medewerkers niet meer mee kunnen komen in de gevraagde en benodigde flexibiliteit, vernieuwingen en lichamelijke uitdagingen. Dit verhoogt het risico op de noodzaak van het afscheid nemen van medewerkers.

Per risico is bepaald welk bedrag de stichting als risico-buffer wil aanhouden. Het gaat hierbij om onderstaande bedragen:

Risico	bedrag
Fluctuatie van het leerlingenaantal	€ 200.000
Onbekostigde leerlingen	€ 244.000
ICT-risico's	€ 100.000
Onderwijsleerpakketten	€ 38.000
Innovatie onderwijsleerpakketten fte	€ 100.000
Ziekteverzuim	€ 200.000
Huisvesting	€ 100.000
Transitievergoedingen	€ 120.000
Totaal	1.102.000

### 3. Verantwoording van de financiën



## 3.1 FINANCIËLE POSITIE

In deze paragraaf wordt een beeld van de financiële positie op 31 december 2023 gegeven.

<b>Activa</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
Materiële vaste activa	231.841	254.648	Eigen vermogen	1.519.680	1.602.272
Vorderingen	66.673	41.778	Voorzieningen	50.261	48.506
Liquide middelen	1.440.767	1.497.563	Langlopende schulden	18.013	19.029
			Kortlopende schulden	151.328	124.182
<b>Totaal activa</b>	<b>1.739.281</b>	<b>1.793.989</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>1.739.281</b>	<b>1.793.989</b>

Toelichting per post:

### *Materiële vaste activa*

In 2023 is € 43.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. In een nieuwe schoolbus is € 18.000 geïnvesteerd. De aanschafwaarde van de bus was € 43.000. Voor de aanschaf is een schenking ontvangen van € 25.000. In meubilair is in totaal € 11.000 geïnvesteerd en in ICT-middelen € 14.000.

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 66.000. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met het verschil tussen de investeringen en de afschrijvingslasten afgenomen, dus met € 23.000.

### *Vorderingen*

De omvang van de vorderingen is € 25.000 hoger dan op 31 december 2022. Dit komt door de hogere nog te ontvangen bedragen, dit betreft met name de rente over 2023. De vooruitbetaalde bedragen en betaalde waarborgen zijn vergelijkbaar met de saldi op 31 december 2022.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor er geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

### *Liquide middelen*

In 2023 is de omvang van de liquide middelen met € 57.000 gedaald. Dat is minder dan op basis van het resultaat van 2023 mocht worden verwacht. De lagere daling wordt veroorzaakt door de hogere kortlopende schulden en de lagere boekwaarde van de materiële vaste activa.

De hogere kortlopende schulden hebben geen invloed op het resultaat, maar hebben wel een positieve invloed op de ontwikkeling van de liquide middelen. De afschrijvingen hebben juist wel invloed op het resultaat, maar niet op de hoogte van de liquide middelen. Doordat de afschrijvingslasten hoger waren dan de investeringen, was er per saldo een positieve invloed op de hoogte van de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is in het kasstroomoverzicht gegeven.

### *Eigen Vermogen*

Het negatieve resultaat van € 83.000 is ten laste van het eigen vermogen gebracht. Bij de resultaatverdeling is € 88.000 ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2023 in totaal € 1.404.000.

Naast de algemene reserve zijn er twee bestemmingsreserves, de bestemmingsreserve NPO en de private bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve NPO is in 2021 gevormd. Aan de bestemmingsreserve is de in 2021 en 2022 niet ingezette NPO-subsidie toegevoegd. Van de in 2023 ontvangen subsidie is € 5.000 nog niet ingezet. Dit bedrag is aan de bestemmingsreserve toegevoegd. De bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2023 in totaal € 58.000.

De private bestemmingsreserve is in het verleden gevormd door positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. In 2023 was er geen sprake van een private exploitatie. Bij de resultaatverdeling zijn dus geen middelen aan de reserve toegevoegd of onttrokken. De reserve bedraagt € 58.000.

### *Vorzieningen*

De stichting heeft twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2023 zijn geen jubileumgratificaties uitbetaald. Er zijn derhalve geen middelen aan de voorziening onttrokken. De voorziening was hoog genoeg om de toekomstige gratificaties te dekken. Uit de voorziening kon € 4.000 vrijvallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 in totaal € 7.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2023 is op basis van het meerjarenonderhoudsplan een bedrag van € 5.000 aan de voorziening toegevoegd. Er heeft geen groot onderhoud plaatsgevonden. De voorziening heeft een saldo van € 44.000.

### *Langlopende schulden*

De langlopende schulden bestaan uit vooruit ontvangen investeringssubsidies. Ieder jaar valt een bedrag vrij dat gelijk is aan de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa waar de subsidie voor is ontvangen. In 2023 is € 1.000 vrijgevallen.

### *Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden op 31 december 2023 zijn € 27.000 hoger dan op 31 december 2022.

De hoogste schulden zijn de salaris gebonden schulden, bestaande uit de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies van december en het nog te betalen vakantiegeld over de periode juni-december 2023. Deze schulden worden respectievelijk eind januari eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen € 111.000, dat is 74% van de totale kortlopende schulden. Ze zijn € 5.000 hoger dan op 31 december 2022.

Ook het crediteurensaldo en de nog te betalen salarissen zijn hoger dan op 31 december 2022.

## 3.2 ANALYSE RESULTAAT

In de begroting 2023 was uitgegaan van een negatief resultaat van € 118.000. Er is een negatief resultaat van € 83.000 gerealiseerd. Het resultaat was daarmee € 35.000 minder negatief dan begroot.

De reguliere exploitatie liet een resultaat zien dat € 26.000 afweek van de begroting. Het resultaat op de financiële baten en lasten is € 9.000, terwijl daar in de begroting geen rekening mee is gehouden.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en begroting 2023 en de verschillen tussen de realisatie 2023 en 2022.



### 3.3 ANALYSE RESULTAAT 2023 VERSUS BEGROTING EN VERSUS REALISATIE 2022

	Realisatie 2023	Begroot 2023	Vershil 2023	Realisatie 2022	Vershil 2022
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	1.563.643	1.476.622	87.021	1.481.276	82.367
Overige baten	11.056	3.750	7.306	14.376	-3.320
<b>Totaal baten</b>	<b>1.574.699</b>	<b>1.480.372</b>	<b>94.327</b>	<b>1.495.652</b>	<b>79.047</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	1.255.611	1.194.885	60.726	1.118.647	136.964
Afschrijvingen	66.169	67.104	-935	98.411	-32.242
Huisvestingslasten	130.172	121.100	9.072	142.217	-12.045
Overige instellingslasten	214.627	214.900	-273	264.022	-49.395
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.666.579</b>	<b>1.597.989</b>	<b>68.590</b>	<b>1.623.297</b>	<b>43.282</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-91.880</b>	<b>-117.617</b>	<b>25.737</b>	<b>-127.645</b>	<b>35.765</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	9.288	0	9.288	205	9.083
Financiële lasten	0	0	0	4.454	-4.454
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>9.288</b>	<b>0</b>	<b>9.288</b>	<b>-4.249</b>	<b>13.537</b>
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-82.592</b>	<b>-117.617</b>	<b>35.025</b>	<b>-131.894</b>	<b>49.302</b>

Toelichting per post:

#### *Rijksbijdragen OCenW*

De rijksbijdragen bestaan uit de basisbekostiging en de overige subsidies van het ministerie. Deze waren € 87.000 hoger dan begroot. Dit komt door de verhoging van de normbedragen met ongeveer 5%. Daarnaast was in de begroting geen rekening gehouden met de aanvullende bekostiging voor de professionalisering.

De rijksbijdragen waren € 82.000 hoger dan in 2023. De beide jaren zijn door het nieuwe bekostigingsstelsel niet goed te vergelijken. In 2023 is de laatste vijf maanden van het jaar minder bekostiging ontvangen door het betaalritme van de personele bekostiging. Daar staat tegenover dat in 2022 het hele jaar NPO-subsidie werd ontvangen en in 2023 maar zeven maanden. De NPO-subsidie was hierdoor € 48.000 lager dan in 2022.

#### *Overige baten*

De begrote overige baten bestaan voor het grootste deel uit ouderbijdragen. Er zijn in 2023 nauwelijks ouderbijdragen ontvangen. De overige baten waren desondanks € 7.000 hoger dan begroot. Dit komt onder andere door aanvullende vergoedingen voor de begeleiding van leerlingen.

De overige baten waren € 3.000 lager dan in 2022. Dit komt met name door een lagere vrijval van de investerings-subsidie.

#### *Personele lasten*

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze lasten waren in totaal € 61.000 hoger dan begroot. Dit komt voor € 53.000 door hogere loonkosten. Op basis van de in 2023 afgesloten cao zijn de lonen per juli 2023 met 10% gestegen. Daarnaast waren de vervangingslasten hoger dan begroot.

De overige personele lasten waren € 8.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door de hogere door andere scholen doorbelaste kosten. Dit betreft de lasten voor leerlingen die naar een gastschool gaan.

De personele lasten waren € 137.000 hoger dan in 2022. De loonkosten waren € 138.000 hoger ondanks dat de formatieve inzet nagenoeg gelijk was. In 2023 was de formatieve inzet 12,6 fte, in 2022 was deze 12,4 fte. De hogere loonkosten worden veroorzaakt door de loonsverhogingen conform de nieuwe cao's.

De overige personele lasten waren in beide jaren nagenoeg gelijk. In 2023 waren de doorbelaste kosten hoger. De nascholingslasten en de toevoegingen aan de voorziening waren lager.

#### *Afschrijvingslasten*

In de begroting was uitgegaan van € 87.000 aan investeringen. Er is € 43.000 geïnvesteerd. Door de lagere dan begrote investeringen waren de afschrijvingslasten € 1.000 lager dan begroot.

De lasten waren € 32.000 lager dan in 2022. Met name de afschrijvingslasten op de verbouwingen waren lager dan begroot. Een deel van deze afschrijvingslasten kende de laatste termijn. Er hebben geen nieuwe verbouwingen plaatsgevonden.

#### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten waren € 9.000 hoger dan begroot. Met name de lasten dagelijks onderhoud, de lasten van het tuinonderhoud en de lasten van het afvoer afval waren hoger dan begroot.

De lasten waren € 12.000 lager dan in 2022. De toevoeging aan de onderhoudsvoorziening was € 25.000 lager. De huurlasten en de lasten van het dagelijks onderhoud waren wel hoger dan in 2022.

#### *Overige lasten*

De overige lasten bestaan uit de lasten administratie en beheer, inventaris en apparatuur, leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

Deze lasten sloten in totaal aan op de begroting. Ook bij de diverse categorieën waren er relatief weinig verschillen tussen begroting en realisatie. De uitbesteding van de administratie en de PR-lasten was duurder dan begroot. Aan leer- en hulpmiddelen is minder uitgegeven.

De lasten waren € 49.000 lager dan in 2022. Met name aan leer- en hulpmiddelen is minder uitgegeven en dan specifiek aan het verbruiksmateriaal. Ook aan bestuur- en managementondersteuning is minder uitgegeven.

#### *Financiële baten en lasten*

In de begroting was geen rekening gehouden met de mogelijke ontvangst van rente. In totaal is € 9.000 aan rente ontvangen. In 2022 moest nog € 4.000 aan negatieve rente worden betaald.

# 4. Continuïteitsparagraaf

## 4.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Aantal leerlingen op 1 februari</b>	149	159	130	130	130
<b>Personele bezetting in fte op 31 december</b>					
Bestuur / Management	1,50	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	8,40	7,90	8,90	8,90	8,90
Ondersteunend personeel	2,90	2,70	2,10	2,10	2,10
Totaal personele bezetting	12,80	11,60	12,00	12,00	12,00
Aantal leerlingen / totaal personeel	11,64	13,71	10,83	10,83	10,83
Aantal leerlingen / personeel primair proces	17,74	20,13	14,61	14,61	14,61

Na een stijging van het leerlingenaantal tussen 1 februari 2022 en 1 februari 2023, is het aantal sinds februari 2023 sterk gedaald. Voor 1 februari 2024 wordt een aantal van 130 leerlingen verwacht. Dit aantal is ook voor de komende jaren aangehouden. Het aantal leerlingen is zeer lastig te voorspellen. Dit komt door meerdere factoren, zoals eerder in het bestuursverslag is weergegeven. Leerlingen staan maximaal drie leerjaren ingeschreven bij de school. Hierdoor heeft uitstroom een grote invloed op het leerlingenaantal. De instroom wordt sterk bepaald door de economische omstandigheden. Indien de binnenvaart afneemt, neemt ook het aantal leerlingen af.

De formatieve inzet zal de komende jaren redelijk gelijk blijven. Op 31 december 2023 was er geen sprake van een openstaande vacature. Er wordt gekozen voor het nauwelijks terugbrengen van de formatieve inzet. Er is sprake van zeer gespecialiseerde medewerkers. Indien het aantal leerlingen weer toeneemt en er extra formatie nodig is, is het zeer lastig om nieuwe medewerkers aan te trekken. Daarom wordt gekozen voor het zoveel mogelijk in dienst houden van de medewerkers.

## 4.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2024-2028 is vastgesteld door de directeur-bestuurder na goedkeuring door het toezichthoudend bestuur. De komende jaren zal een deel van het eigen vermogen worden ingezet te behoeve van de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en voor het in standhouden van de formatieve inzet.

**Staat van baten en lasten**

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Begroot 2023</b>	<b>Begroot 2024</b>	<b>Begroot 2025</b>	<b>Begroot 2026</b>
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen OCenW	1.481.276	1.563.643	1.476.622	1.630.491	1.477.232	1.506.776
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	14.376	11.056	3.750	10.966	10.966	10.966
<b>Totaal baten</b>	<b>1.495.652</b>	<b>1.574.699</b>	<b>1.480.372</b>	<b>1.641.457</b>	<b>1.488.198</b>	<b>1.517.742</b>
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	1.118.647	1.255.611	1.194.885	1.235.331	1.205.713	1.217.872
Afschrijvingen	98.411	66.169	67.104	34.325	35.902	37.920
Huisvestingslasten	142.217	130.172	121.100	132.158	139.148	115.677
Overige instellingslasten	264.022	214.627	214.900	219.350	211.028	213.475
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.623.297</b>	<b>1.666.579</b>	<b>1.597.989</b>	<b>1.621.164</b>	<b>1.591.791</b>	<b>1.584.944</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-127.645</b>	<b>-91.880</b>	<b>-117.617</b>	<b>20.293</b>	<b>-103.593</b>	<b>-67.202</b>
Financiële baten	205	9.288	0	15.203	13.964	13.292
Financiële lasten	4.454	0	0	0	0	0
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-4.249</b>	<b>9.288</b>	<b>0</b>	<b>15.203</b>	<b>13.964</b>	<b>13.292</b>
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-131.894</b>	<b>-82.592</b>	<b>-117.617</b>	<b>35.496</b>	<b>-89.629</b>	<b>-53.910</b>

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de in de vorige paragraaf opgenomen leerlingaantallen. Het verwachte lagere leerlingenaantal op 1 februari 2024 zorgt voor lagere bekostiging vanaf 2025. In de begroting is, op advies van de PO-raad, rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen met 3,93%. In de in 2023 afgesloten cao is dit percentage al weggegeven als salarisverhoging.

De overige baten zijn op ongeveer hetzelfde niveau als de afgelopen jaren begroot.

De personele lasten zijn begroot op basis van de formatieve inzet zoals opgenomen in de vorige paragraaf. Ondanks de gelijkblijvende formatieve inzet zullen de personele lasten stijgen. In de begroting is rekening gehouden met een verlaging van de totale lasten in 2025 en 2026. Aangezien nog niet is bepaald waar de verlaging zal plaatsvinden, is deze opgenomen bij de personele lasten aangezien dit de hoogste lasten zijn.

De afschrijvingslasten zullen in 2024 veel lager zijn dan in 2023. Dit komt door het vervallen van een deel van de afschrijvingen op de verbouwingen. Deze kenden in 2023 de laatste afschrijvingstermijn. Ook de afschrijvingen op de ICT-middelen zullen veel lager zijn. Afgeschreven ICT-middelen zullen nog niet worden vervangen.

De huisvestingslasten zullen de komende jaren op ongeveer hetzelfde niveau blijven. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht.

Hetzelfde geldt voor de overige lasten, ook deze zijn begroot op het niveau van 2023. Er zijn geen beleidsvoornemens die zorgen voor een sterke wijziging van de lasten.

## 4.3 BALANS IN MEERJAREN-PERSPECTIEF

### Balans

	Realisatie 31-12-2022	Realisatie 31-12-2023	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026
<b>Activa</b>						
Gebouwen	107.798	96.199	136.085	93.554	92.566	87.378
Materiële vaste activa	146.851	135.642	144.460	194.462	194.548	184.816
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>254.648</b>	<b>231.841</b>	<b>280.545</b>	<b>288.016</b>	<b>287.114</b>	<b>272.194</b>
Vorderingen	41.778	66.673	22.000	45.000	45.000	45.000
Liquide middelen	1.497.563	1.440.767	1.371.209	1.440.157	1.350.414	1.310.408
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.539.341</b>	<b>1.507.440</b>	<b>1.393.209</b>	<b>1.485.157</b>	<b>1.395.414</b>	<b>1.355.408</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>1.793.989</b>	<b>1.739.281</b>	<b>1.673.754</b>	<b>1.773.173</b>	<b>1.682.528</b>	<b>1.627.602</b>
<b>Passiva</b>						
Algemene reserve	1.492.172	1.404.066	1.374.555	1.476.076	1.407.447	1.353.537
Bestemmingsreserve (publiek)	52.000	57.514	52.000	21.000	0	0
Bestemmingsreserve (privaat)	58.100	58.100	58.100	58.100	58.100	58.100
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.602.272</b>	<b>1.519.680</b>	<b>1.484.655</b>	<b>1.555.176</b>	<b>1.465.547</b>	<b>1.411.637</b>
Voorzieningen	48.506	50.261	46.086	50.000	50.000	50.000
Langlopende schulden	19.029	18.013	18.013	16.997	15.981	14.965
Kortlopende schulden	124.182	151.328	125.000	151.000	151.000	151.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.793.989</b>	<b>1.739.281</b>	<b>1.673.754</b>	<b>1.773.173</b>	<b>1.682.528</b>	<b>1.627.602</b>

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal in 2024 toenemen. Voor 2024 is € 90.500 aan investeringen begroot. Voor 2025 en 2026 gaat het om respectievelijk € 35.000 en € 23.000. In 2026 zijn de investeringen lager dan de afschrijvingslasten, waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Op 31 december 2023 is er een extra vordering voor loonkosten. Voor de komende jaren is daardoor een lager bedrag aan vorderingen opgenomen.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. In 2024 zullen de investeringen zorgen voor een daling van de omvang van de liquide middelen. In 2025 en 2026 zullen met name het negatieve resultaat zorgen voor een verlaging van de liquide middelen. De omvang blijft voldoende om aan alle verplichtingen te kunnen voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. In de meerjarenbalans is uitgegaan van het inzetten van de resterende NPO-middelen in de periode januari 2024 tm juli 2025. Bij de resultaatverdeling zal een deel van het resultaat ten laste van de bestemmingsreserve worden gebracht. Deze zal eind 2025 geen saldo meer hebben.

In 2024 is besloten dat vanaf 1 januari 2024 zal worden afgeschreven op het groot onderhoud. In de begroting was hier nog geen rekening mee gehouden. In de toekomstbalans is de onderhoudsvoorziening derhalve in stand gehouden.

Bij jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Er zijn op 31 december 2023 geen bijzondere kortlopende schulden. De kortlopende schulden zijn daarom gelijk gehouden aan het niveau van 31 december 2023.

## 4.4 FINANCIËLE KENGETALLEN

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zullen de financiële kengetallen zich op de volgende wijze ontwikkelen.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Signalerings- waarde
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,92	0,90	0,91	0,90	0,90	< 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,89	0,87	0,88	0,87	0,87	geen
Liquiditeit (quick ratio)	12,40	9,96	9,84	9,24	8,98	< 1,5 (min. 100.000)
Rentabiliteit	-0,09	-0,05	0,02	-0,06	-0,04	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva)	1,07	0,96	0,94	0,98	0,92	geen
Weerstandsvermogen (excl. mva)	0,90	0,81	0,76	0,78	0,74	geen
Huisvestingsratio	0,09	0,09	0,08	0,09	0,08	geen
Ratio normatief eigen vermogen	2,39	2,30	2,16	2,02	1,97	> 1,0

## 4.5 NORMATIEF EIGEN VERMOGEN

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2023 bedraagt het normatief vermogen € 635.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 1.462.000. Er zou derhalve mogelijk sprake zijn van € 827.000 aan bovenmatig vermogen.

Normatief publiek eigen vermogen	644.990	634.584	694.674	697.300	687.568
Werkelijk publiek eigen vermogen	1.544.172	1.461.580	1.497.076	1.407.447	1.353.537
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	899.182	826.996	802.402	710.147	665.969
Ratio	2,39	2,30	2,16	2,02	1,97

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal de ratio dalen, maar ruim boven de 1,00 blijven. De stichting is van mening dat het nodig is een hoger eigen vermogen aan te houden dan het berekende normatief eigen vermogen door de bijzondere omstandigheden. Zie hiervoor het onderdeel risico's.

Uit de risico-analyse komt een minimaal benodigd eigen vermogen van voor de afdekking van de risico's van € 1.102.000, in plaats van € 300.000.

# 5. Verslag intern toezicht

## Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
K. van de Genugten	voorzitter	Schoolleider basisonderwijs	Onderwijskwaliteit
C.G.A. Bregman	secretaris	Locatiedirecteur schippersinternaat	PR, samenwerking andere organisaties
B. Knol	penningmeester	Financieel medewerker maritieme organisaties	Financiën
A Geluk	lid	Leerkracht basisonderwijs	Onderwijsopbrengsten
M. Stolk	lid	Locatiedirecteur schippersinternaat	Onderwijskwaliteit

## Hoe het toezicht is vormgegeven

Bij de stichting is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurder) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is.

De directeur bestuurder wordt bezoldigd conform de cao-po. De overige leden van het dagelijks bestuur en de leden van het toezichthoudend bestuur zijn niet in dienst van de vereniging. Er zijn geen voornemens dit in de toekomst te wijzigen. Er is sprake van een deels onbezoldigd bestuur en onbezoldigde toezichthouders. Het toezichthoudend bestuur ontvangt voor elke vergadering bij aanwezigheid een onkostenvergoeding van €150,-.

De vergoedingen vallen daarmee ruim binnen de kaders van de Wet bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Het bestuur gebruikt de Code Goed bestuur van de PO-Raad. De Code Goed Bestuur is in de vergadering van 15-06-2023 met elkaar doorgenomen. De huidige LOVK-specifieke Code Goed Bestuur heeft wat hiaten. Deze moet aangepast worden. Er wordt geconcludeerd dat het bestuur functioneert en handelt conform de Code Goed Bestuur. De focus in het bespreken van de Code Goed Bestuur ligt dit jaar op de professionalisering van het bestuur. Hier kan het bestuur nog in ontwikkelen. Er wordt afgesproken actief te gaan werken aan de professionalisering van het bestuur. Het bestuur besluit een avond per jaar bestuurs-professionalisering toe te voegen aan de agenda. Komend schooljaar zal de professionalisering ingezet worden rondom het onderwerp WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen). De aanpassing van de huidige Code Goed Bestuur wordt meegenomen in de scholing rond de WBTR. De voorkeur gaat uit naar een scholing, waarbij een externe partij de scholing invult en het bestuur meeneemt in de inhoud en vormgeving van de WBTR en Code Goed Bestuur.

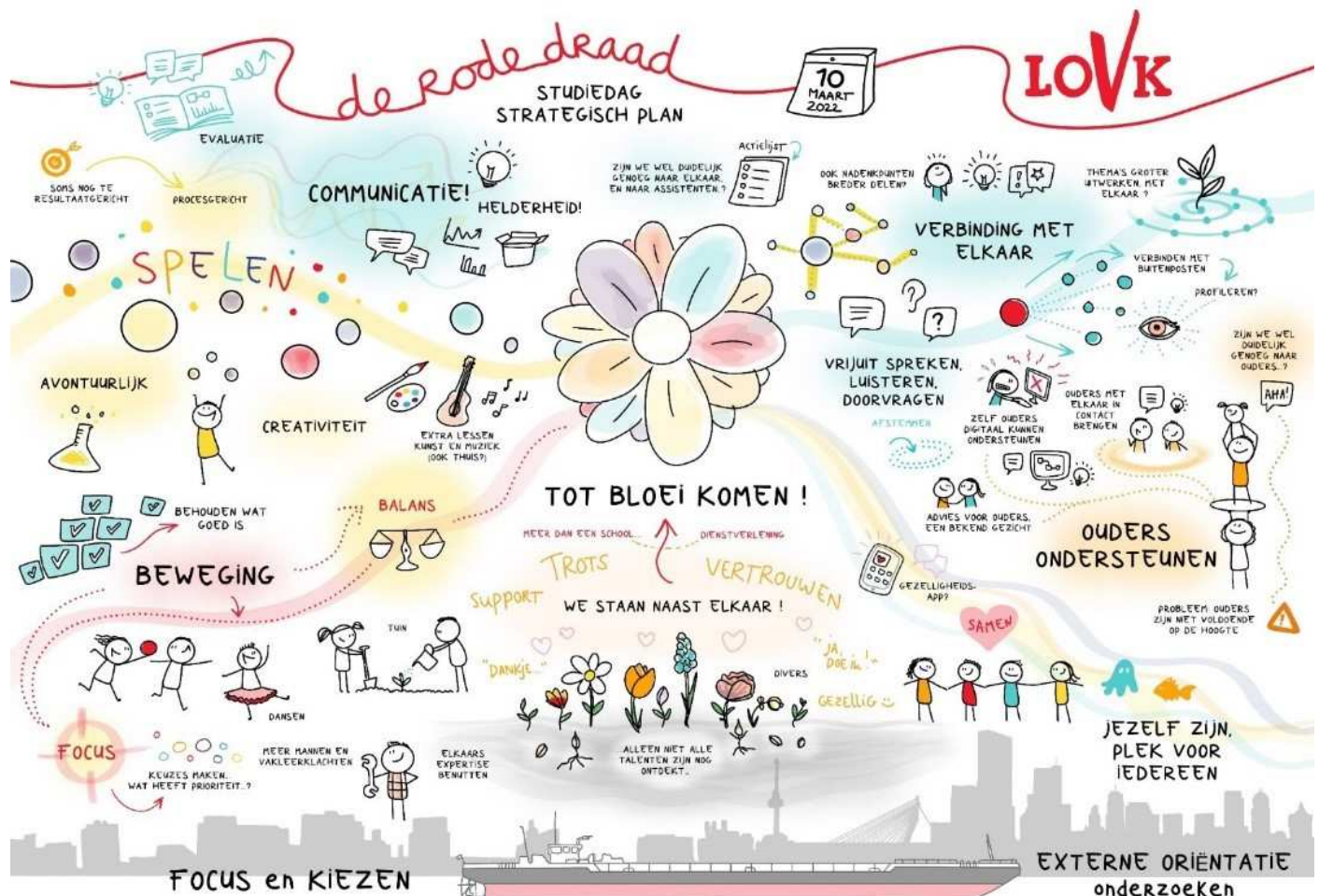
Het toezichthoudend bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de directeur bestuurder en staat de directeur bestuurder met raad terzijde. Het toezichthoudend bestuur is belast met:

- a het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school
- b het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en afwijkingen van die code;
- c het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
- d het aanwijzen van de accountant;
- e het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

In 2023 heeft dit bestuur 5 vergaderingen gehad als toezichthoudend bestuur samen met de directeur bestuurder. Daarnaast is het toezichthoudend bestuur 2 keer aanwezig geweest bij de vergaderingen van de

medezeggenschapsraad. Ook is een lid van het toezichthoudend bestuur informeel aanwezig geweest bij de teamdag, daarmee tegemoet komend aan de wens van het team.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2023 de taken en bevoegdheden uitgevoerd zoals opgenomen in de statuten. Naast de financiële zaken, waren de belangrijkste onderwerpen:



- Nieuw strategisch beleid 2023-2027: 'De Rode Draad'
- Verantwoording strategisch beleid 2023
- Continue aandacht voor kwaliteit en verbetering. In 2023 is een buddy project opgezet door interne specialist ouderbetrokkenheid.
- Uitkomsten behoeftenonderzoek ouders en cultuur- en tevredenheidsonderzoek medewerkers invoegen in beleid en uitvoer
- Onderwijs opbrengsten én aandacht voor burgerschap en milieu.
- Langdurig ziekten en impact op de organisatie. Adequate maatregelen zijn genomen.
- Verdere doordiening rol uitvoerend en toezichthoudend bestuur alsmede professionalisering waar nodig. 'Out of the box' denken geagendeerd op de bestuursagenda.
- Kennisname ambitieus LOVK visieplan 'Koers'
- Risicoanalyse gemaakt. Deze zal gekoppeld worden aan de begroting.



- In 2023 stonden we stil bij het 20 jarig bestaan van het LOVK. Anno nu nog steeds uniek, gedreven, van maatschappelijk en economisch belang. Gestalte gegeven door gepassioneerde en getalenteerde medewerkers!

Het toezichthoudend bestuur vindt dat er in 2023 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals deze zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. De rijksbijdragen zijn op doelmatige wijze besteed ten behoeve van het onderwijs. Aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

### Toelichting op gegeven adviezen

In de bestuursvergadering van 26-10-23 is het rapport van bevindingen van de accountant besproken.

Het verslag bevatte de volgende aanbevelingen:

- Zorg voor een inkoopbeleid > dit is meteen in gang gezet in schooljaar 23/24. Inkoopbeleid is in de bestuursvergadering van 25-02-24 vastgesteld.
- Vernieuw het huidige treasurystatuut > dit is tegelijk met het inkoopbeleid in gang gezet in schooljaar 23/24. Het vernieuwde treasurystatuut is in de bestuursvergadering van 25-02-24 vastgesteld.
- Zorg voor het tijdig regelen van een VOG > dit is nagetrokken en het bleek te gaan om een collega die wegens omstandigheden bijna per direct gestart is. Het betrof hier een medewerker in een administratieve functie, die niet met de kinderen werkt. Het LOVK is scherp op tijdige aanvraag van VOG's.

## 6. Documentenoverzicht verwijzingen

- 1: Jaarverslag MR 2023
- 2: LOVK bestuursreglement annex managementstatuut
- 3: Behoeftte-onderzoek ouders – juni 2022
- 4: Cultuur-tevredenheidsonderzoek medewerkers – juni 2022
- 5: Schoolverlaters-enquête 22-23
- 6: Plannen van aanpak
- 7: LOVK Schoolveiligheidsplan
- 8: LOVK nascholingsplan 23-24
- 9: Protocol inwerken nieuwe collega's
- 10: Professioneel statuut LOVK
- 11: Werkverdelingsplan LOVK
- 12: Overzicht expertise LOVK
- 13: Adviezen ventilatie 2022
- 14: LOVK Treasury statuut 2024-2028
- 15: LOVK inkoopbeleid 2024-2028
- 16: LOVK IBP beleid 2023-2027
- 17: LOVK Privacy jaarplan
- 18: Risicoanalyse LOVK - 2024

## Balans per 31 december 2023

vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>				
1.1.2	Materiële vaste activa	231.841		254.649	
	<i>Totaal vaste activa</i>		231.841		254.649
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>				
1.2.2	Vorderingen	66.673		41.778	
1.2.4	Liquide middelen	1.440.767		1.497.563	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.507.440		1.539.341
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>1.739.281</b>		<b>1.793.990</b>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
2.1	Eigen vermogen	1.519.680		1.602.272	
2.2	Voorzieningen	50.261		48.507	
2.3	Langlopende schulden	18.013		19.029	
2.4	Kortlopende schulden	151.328		124.182	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>1.739.281</b>		<b>1.793.990</b>

**Staat van baten en lasten 2023**  
en vergelijkende cijfers 2022

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.563.643		1.476.622		1.481.276	
3.5 Overige baten	11.056		3.750		14.376	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		1.574.699		1.480.372		1.495.652
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	1.255.612		1.194.885		1.118.647	
4.2 Afschrijvingen	66.169		67.104		98.411	
4.3 Huisvestingslasten	130.172		121.100		142.217	
4.4 Overige lasten	214.627		214.900		264.022	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.666.580		1.597.989		1.623.297
<i>Saldo baten en lasten</i>		-91.881		-117.617		-127.645
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	9.288		-		205	
6.2 Financiële lasten	-		-		4.454	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		9.288		-		-4.249
<b>Totaal resultaat</b>		<u>-82.593</u>		<u>-117.617</u>		<u>-131.894</u>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

## Kasstroomoverzicht 2023 en vergelijkende cijfers 2022

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		-91.881		-127.645
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	66.169	98.411	
Mutaties voorzieningen	2.2	1.754	31.277	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>67.923</u>	<u>129.688</u>	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2	-24.895	59.558	
Kortlopende schulden	2.4	27.146	1.835	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>2.251</u>	<u>61.393</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>-21.707</u>	<u>63.436</u>	
Ontvangen interest	6.1.1	9.288	205	
Betaalde interest	6.2.1	-	-4.454	
		<u>9.288</u>	<u>-4.249</u>	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>-12.419</u>	<u>59.187</u>	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-43.361	-35.887	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-	2.193	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-43.361</u>	<u>-33.694</u>	
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-	-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-1.016	-5.012	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-1.016</u>	<u>-5.012</u>	
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>				
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4	<u><u>-56.796</u></u>	<u><u>20.481</u></u>	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
		2023	2022	
		€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.497.563	1.477.084	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-56.796	20.479	
Stand liquide middelen per 31-12		<u><u>1.440.767</u></u>	<u><u>1.497.563</u></u>	

## **Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling**

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### *Kernactiviteiten*

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

<b>Categorie</b>	<b>afschrijvings- termijn in maanden</b>	<b>afschrijvings- percentage per jaar</b>	<b>activerings- grens in €</b>
Gebouwen	480	2,50%	500
Installaties	180	6,67%	500
Kantoormeubilair en inventaris	240	5,00%	500
Huishoudelijke apparatuur	60	20,00%	500
Onderwijskundige apparatuur	48	25,00%	500
Onderwijsleerpakketten	96	12,50%	500

#### *Gebouwen*

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

### Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

## Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Privaat	Doel		
	Beperkingen	Alleen private doelen	
	Saldo		€ 58.100
Reserve NPO	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo		€ 57.514

## Voorzeningen

Voorzeningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzeningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 9,20%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.



### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

### **Grondslagen Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## **Financiële baten en lasten**

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 1.1 Vaste Activa

##### 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 31 december 2022</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	312.030	-	296.330	250.441	858.801
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	204.232	-	191.280	208.640	604.152
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2022</b>	<b>107.798</b>	<b>-</b>	<b>105.050</b>	<b>41.801</b>	<b>254.649</b>
<b>Verloop gedurende 2023</b>					
Investerings	-	1.264	24.097	18.000	43.361
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-12.863	-	-38.922	-14.384	-66.169
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-	-
Herwaarderingen	-	-	-	-	-
Bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-
Terugneming van bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-
Overige mutaties	-	-	-	-	-
<b>Mutatie gedurende 2023</b>	<b>-12.863</b>	<b>1.264</b>	<b>-14.825</b>	<b>3.616</b>	<b>-22.808</b>
<b>Stand per 31 december 2023</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	312.030	1.264	323.719	268.440	905.453
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	217.095	-	233.494	223.023	673.612
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2023</b>	<b>94.935</b>	<b>1.264</b>	<b>90.225</b>	<b>45.417</b>	<b>231.841</b>

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

### 1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.2.10	Overige vorderingen	32.524		9.230	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		32.524		9.230
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	32.882		31.970	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	1.267		578	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		34.149		32.548
	<b>Totaal Vorderingen</b>		<u>66.673</u>		<u>41.778</u>
1.2.4	Liquide middelen				
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.440.767		1.497.563	
	<b>Totaal liquide middelen</b>		<u>1.440.767</u>		<u>1.497.563</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.653.068	-160.896	-	1.492.172	1.492.172	-88.106	-	1.404.066
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	23.000	29.000	-	52.000	52.000	5.514	-	57.514
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	58.100	-	-	58.100	58.100	-	-	58.100
<b>Totaal eigen vermogen</b>		<b>1.734.168</b>	<b>-131.896</b>	<b>-</b>	<b>1.602.272</b>	<b>1.602.272</b>	<b>-82.592</b>	<b>-</b>	<b>1.519.680</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.4	Reserve NPO	23.000	29.000	-	52.000	52.000	5.514	-	57.514
<b>Totaal bestemmingsreserves (publiek)</b>		<b>23.000</b>	<b>29.000</b>	<b>-</b>	<b>52.000</b>	<b>52.000</b>	<b>5.514</b>	<b>-</b>	<b>57.514</b>

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	58.100	-	-	58.100	58.100	-	-	58.100
<b>Totaal bestemmingsreserves (privaat)</b>		<b>58.100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>58.100</b>	<b>58.100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>58.100</b>

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	10.153	-	-	-3.646	6.507	2.219	407	3.881
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	38.354	5.400	-	-	43.754	43.754	-	-
<b>Totaal voorzieningen</b>		<b>48.507</b>	<b>5.400</b>	<b>-</b>	<b>-3.646</b>	<b>50.261</b>	<b>45.973</b>	<b>407</b>	<b>3.881</b>

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	10.153	-	-	-3.646	6.507	2.219	407	3.881
<b>Totaal personele voorzieningen</b>		<b>10.153</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-3.646</b>	<b>6.507</b>	<b>2.219</b>	<b>407</b>	<b>3.881</b>

2.3	Langlopende schulden	Leningen		Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd	
		Stand per	aangegaan					
		01-01-2023	2023	2023	31-12-2023	> 1 jaar	> 5 jaar	
		€	€	€	€	€	€	
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies		19.029	-	1.016	18.013	1.016	16.997
<b>Totaal langlopende schulden</b>			<b>19.029</b>	<b>-</b>	<b>1.016</b>	<b>18.013</b>	<b>1.016</b>	<b>16.997</b>

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		23.514		12.597
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		56.712		52.681
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		14.275		13.603
2.4.12	Kortlopende overige schulden		12.476		140
<i>Subtotaal overige schulden</i>					79.021
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		35.438		34.502
2.4.19	Overige overlopende passiva		8.913		10.660
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			44.351		45.162
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>			<b>151.328</b>		<b>124.182</b>

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

### Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Dyade Dienstverlening Onderwijs	01-01-24	31-12-24	11	2.690	32.280	-	-	32.280

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.514.527		1.435.789		1.377.839	
	Totaal rijksbijdragen	<u>1.514.527</u>	1.514.527	<u>1.435.789</u>	1.435.789	<u>1.377.839</u>	1.377.839
<b>3.1.2</b>	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	49.116		40.833		103.436	
	Totaal overige subsidies	<u>49.116</u>	49.116	<u>40.833</u>	40.833	<u>103.436</u>	103.436
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<u><u>1.563.643</u></u>		<u><u>1.476.622</u></u>		<u><u>1.481.275</u></u>	
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>						
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	170		2.250		1.939	
3.5.10	Overige	10.886		1.500		12.437	
	<b>Totaal overige baten</b>	<u>11.056</u>	11.056	<u>3.750</u>	3.750	<u>14.376</u>	14.376



#### 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	924.805		1.125.885		854.098	
4.1.1.2	Sociale lasten	130.411		-		72.026	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	-		-		293	
4.1.1.5	Pensioenpremies	123.393		-		114.365	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.178.608		1.125.885		1.040.782
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-3.646		-		1.277	
4.1.2.3	Overige	80.650		69.000		76.587	
	Totaal overige personele lasten		77.004		69.000		77.864
	<b>Totaal personeelslasten</b>		<b><u>1.255.612</u></b>		<b><u>1.194.885</u></b>		<b><u>1.118.646</u></b>

#### Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 23 in (2022: 23). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2023	2022
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	17	16
Ondersteunend personeel	4	5
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>23</u>	<u>23</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022: 0).

4.2	Afschrijvingen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	66.169		67.104		98.411	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b><u>66.169</u></b>		<b><u>67.104</u></b>		<b><u>98.411</u></b>

4.3	Huisvestingslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	70.879		72.000		66.216	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	8.476		3.000		2.824	
4.3.4	Energie en water	4.780		7.000		4.401	
4.3.5	Schoonmaakkosten	22.417		22.000		22.463	
4.3.6	Belastingen en heffingen	8.648		6.700		8.389	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	5.400		5.400		30.000	
4.3.8	Overige	9.572		5.000		7.924	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b><u>130.172</u></b>		<b><u>121.100</u></b>		<b><u>142.217</u></b>

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	73.305		68.600		87.405	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.615		1.000		8.755	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	67.572		75.000		92.306	
4.4.5	Overige	70.135		70.300		75.558	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>214.627</b>		<b>214.900</b>		<b>264.024</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	5.666		7.500		7.576	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	<b>Totaal kosten instellingsaccountant</b>		<b>5.666</b>		<b>7.500</b>		<b>7.576</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

## 6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	9.288		-		205	
	<b>Totaal financiële baten</b>		<b>9.288</b>		<b>-</b>		<b>205</b>

6.2	Financiële lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		4.454	
	<b>Totaal financiële lasten</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>4.454</b>

## Bestemming van het resultaat

	2023	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		-88.106
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.4 Reserve NPO	5.514	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>5.514</u>	5.514
Totaal resultaat		<u><u>-82.592</u></u>

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

**Verbonden partijen**

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

## **Verantwoording subsidies**

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### **G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule**

Niet van toepassing

### **G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend**

Niet van toepassing

### **G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend**

Niet van toepassing

## WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

### Complexiteitspunten

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2023</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 132.000</b>

## WNT verantwoording 2023

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

#### Gegevens 2023

Naam	L. van Dijk - Boon		A. van Laren - van der Meer	
Naam				
Functiegegevens	Directeur bestuurder		Directeur	
Aanvang functievulling in 2023	01-01		01-01	
Einde functievulling in 2023	31-12		31-07	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00		0,50	
Gewezen topfunctionaris	Ja		Ja	
Dienstbetrekking				
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.517	€	31.581	€
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.139	€	5.938	€
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 104.656</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 37.519</b>	<b>€ -</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000	€ -	€ 38.334	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 104.656</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 37.519</b>	<b>€ -</b>
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

#### Gegevens 2022

Naam	Directeur bestuurder		Directeur		Directeur		Directeur bestuurder	
Naam								
Functiegegevens	Directeur bestuurder		Directeur		Directeur		Directeur bestuurder	
Aanvang functievulling in 2022	01-09	01-01	01-09	01-01	01-09	01-01	01-09	01-01
Einde functievulling in 2022	31-12	31-08	31-12	31-08	31-12	31-08	31-12	31-08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,83	0,88	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>								
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 29.421	€ 43.222	€ 18.524	€ 18.524	€ 38.254	€ 38.254	€ 38.254	€ 38.254
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.168	€ 6.968	€ 2.870	€ 2.870	€ 6.888	€ 6.888	€ 6.888	€ 6.888
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 33.589</b>	<b>€ 50.190</b>	<b>€ 21.394</b>	<b>€ 21.394</b>	<b>€ 45.142</b>	<b>€ 45.142</b>	<b>€ 45.142</b>	<b>€ 45.142</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 35.643	€ 75.257	€ 24.245	€ 24.245	€ 48.289	€ 48.289	€ 48.289	€ 48.289
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 33.589</b>	<b>€ 50.190</b>	<b>€ 21.394</b>	<b>€ 21.394</b>	<b>€ 45.142</b>	<b>€ 45.142</b>	<b>€ 45.142</b>	<b>€ 45.142</b>



## **WNT verantwoording 2023**

### **1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

## **WNT verantwoording 2023**

### **1c. Toezichhoudende topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

## WNT verantwoording 2023

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
C.G.A. Bregman	Secretaris
K. van de Genugten	Voorzitter
B. Knol	Penningmeester
A. Boer - Geluk	Lid
L. van Dijk - Boon	Directeur
M. Stolk	Lid

### 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

### 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

### 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

## WNT verantwoording 2023

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

#### Gegevens 2023

Naam	<b>A. van Laren - van der Meer</b>	
Functie bij beëindiging dienstverband	Directeur	
Omvang dienstverband		0,50
Jaar waarin dienstverband is beëindigd		2023

#### **Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband**

Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband € 60.810

**Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum** € 37.500

**Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband** € **60.810**

Waarvan betaald in 2023 € 60.810

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € 23.310

Het bedrag van de overschrijding € 23.310

Reden overschrijding **De overschrijding wordt veroorzaakt door teveel ontvangen transitievergoeding en loonkosten.**

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling **Het onverschuldigde bedrag zal worden teruggevorderd bij de voormalig bestuurder. De terugbetaling zal in overleg, in redelijke en haalbare termijnen plaatsvinden. Indien mogelijk in 2024.**

## Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

**C.G.A. Bregman**  
Secretaris

**K. van de Genugten**  
Voorzitter

**B. Knol**  
Penningmeester

**A. Boer - Geluk**  
Lid

**L. van Dijk - Boon**  
Directeur

**M. Stolk**  
Lid

## **Overige gegevens**

## **Statutaire bepaling van het resultaat**

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat