



Notulen MR-vergadering (128) 27-01-2025

Aanwezig namens ouders:

Wilma Flikweert, Roelfina Ooms, Joline Hoogendoorn,
Karolien Smeding.
Afwezig: Nathalie Wanders.

Aanwezig namens personeel:

Ilonka Toers Bijns (voorzitter), Mariëlla Heijens (notulist), Tineke Albregts.

1. Opening MR vergadering.

Ilonka opent de vergadering en heet iedereen welkom. De presentielijst gaat rond.

2. Definitief vaststellen notulen 25-11-2024.

- De notulen worden definitief vastgesteld.
- De financiële rapportage is zonder uitleg moeilijk te 'lezen'. Zowel de leden van de MR als het bestuur heeft behoefte aan meer kennis hierover. Besloten wordt dat er volgend schooljaar gezamenlijk een minicursus wordt gevolgd. Zie actielijst.
- De vragen aan het bestuur worden nogmaals doorgenomen. We zullen daarnaast vragen hoe het gaat met het bestuur en de nieuwe samenstelling met Martijn Stolk als waarnemend voorzitter.
- Ilonka geeft een korte uitleg over de 'pilot groep 3' voor aankomend schooljaar 2025-2026.

3. Definitief vaststellen agenda 27-01-2025.

De agenda wordt definitief vastgesteld.

4. Bespreken en aanpassen actielijst 7-10-2024.

- postvakje Ilonka weghalen.
- BHV op vrijdag in Krimpen a/d IJssel: navragen aan Lienke
- privacy gevoelige info in presentielijsten weggehaald? Lienke vragen.
- Wanneer komt de volgende Langszij? Vragen aan Lienke.

5. Overleg MR.

Mededeling Mariëlla Heijens: Mariëlla gaat de MR verlaten omdat het niet meer past in haar taakomvang. Er wordt gezocht naar een nieuw PMR lid. Hiervoor zal een sollicitatieprocedure worden gestart. Zie actielijst.

Ilonka geeft aan dat de stukken die 'ter kennisgeving' in de agenda staan vanaf nu alleen besproken worden indien er vragen vanuit de MR zijn. Deze vragen kunnen vooraf ingediend worden.

Het plan om in de toekomst korter en compacter te gaan vergaderen wordt besproken met de MR leden. Dit houdt concreet in dat de vergaderduur wordt beperkt tot een dagdeel per vergadering.

De stukken worden besproken:

- Protocol inwerken nieuwe collega's: vragen hierover: we missen het 'protocol veilig boordbezoek' en de alarmnummers van de collega's. Het protocol oogt chaotisch. Dit aangeven bij Lienke.
- Regeling gesprekkencyclus 2025-2029: voor de gevolgde procedure rondom de functiewijziging en de daarbij horende aanpassing van het functieboek, heeft de MR instemming gegeven.
- Vrijwillige ouderbijdrage: stopt per volgend schooljaar: instemming MR.
- Zwemles: vragen vanuit ouders over de lengte- regels van leerlingen.
- Meerjarenbegroting 2025-2029: Uitleg aan Lienke vragen.
- Risico-analyse LOVK nov. 2024: Uitleg aan Lienke vragen over 'onbekostigde leerlingen', 'onderwijspakketten' en 'de gevolgen voor de begroting'.

6. Overleg met bestuur: Lienke

Samen met Lienke nemen we de stukken door en stellen onze vragen.

- **Actiepunten van de vorige keer:**
 - BHV in Krimpen a/d IJssel op vrijdag: Onderwijsassistente van ligplaatsschool het Zwanemeer gaat meedoen met de basiscursus.
 - Privacygevoelige informatie in presentielijsten is weggehaald.
 - Zwemles:** Lienke geeft aan dat de nieuwe lengte-regels zijn aangepast waardoor iets kleinere kinderen toch deel kunnen nemen aan de lessen. In verband met de veiligheid is het van belang dat we ons aan deze lengte-regels van het zwembad houden.
 - Protocol inwerken nieuwe collega's:** Lienke geeft antwoord op onze vragen en wijst waar het protocol veilig boordbezoek te vinden is (bij stuk over AVG) en waar de noodnummers van collega's staan. De suggestie om een andere onderverdeling te maken neemt Lienke ter harte. Dit wordt meegenomen in een volgende evaluatie van het document. Instemming PMR.
 - Regeling gesprekkencyclus 2025-2029:** Vanuit de MR zijn er geen vragen. Instemming PMR.
 - Aanpassing functieboek en de beschreven procedure:** instemming is al gedaan door PMR.
 - Beleid ouderbijdrage per 25-26 LOVK:** Dit is eerder besproken. Lienke staat nog steeds achter dit besluit. Datum instemming aangepast naar vandaag; 27-01-2015. Instemming MR.
 - LOVK Meerjarenbegroting 2025-2029:** Toelichting door Lienke. Vragen vanuit de MR worden beantwoord. Het schema op pagina 3 wordt uitgelegd door Lienke. Positief advies MR.
 - Risico analyse LOVK nov. 2024:** Toelichting door Lienke. Vragen vanuit de MR worden beantwoord. Positief advies MR.
- Koers: stand van zaken uitgelegd door Lienke.
- HR: Plannen cursus 'financiën' voor Bestuur, Marjan, MR. Lienke neemt dit op zich. Zie actielijst.
- Nieuw aan te stellen toezichthouder Bestuur: graag input vanuit MR: denk proactief mee voor een kandidaat. Qua profiel is ervaring op het gebied van HR een pré.

7. Lunchen

8. Bezoek toezichthoudend bestuurslid Mevr. Betty Knol

We stellen onze vragen aan het bestuur over:

- Vraag om hulp bij het lezen van een begroting; waar kunnen we op letten?

Minicursus financiën inplannen voor het nieuwe schooljaar 2025-2026. Ook het Bestuur sluit hierbij graag aan. Bij het lezen van de begroting wordt er niet te ver vooruit gekeken. De eerste twee jaren zijn hierbij het belangrijkste. Er zijn namelijk vele onzekere factoren.

- Hoe staat het bestuur tegenover het dalend eigen vermogen?

Met 'De koers' kijken we positief naar de toekomst. Dit zijn mooie ontwikkelingen maar financieel moet dit zich nog gaan bewijzen. Uiteraard houden wij wel in de gaten hoe de zaken verlopen. We bespreken het dalende leerlingenaantal alsook de nieuwe aanstelling van een administratieve kracht en functieaanpassing van Marjan. Dit laatste zorgt er mede voor dat Lienke ruimte krijgt om zich op de koers te richten.

– Hoe geeft het bestuur de toezichthoudende rol vorm?

De informatie over het LOVK en het team loopt via Lienke. Het bestuur bemoeit zich niet met de invulling en de uitvoering. Dat ligt bij Lienke en het team.

Het bestuur volgt jaarlijkse een cursus.

Het bestuur zoekt een nieuw aan te stellen bestuurslid.

9. vervolg overleg MR

Langsij: Het thema van de eerstvolgende Langsij is: Laden en Lossen.

Inleverdatum: 7 maart 2025.

De MR zal het volgende inbrengen:

Nathalie en Tineke schrijven een voorstelstukje.

Ouderleden van de MR verzamelen foto's rondom het thema Laden en Lossen.

Er wordt een stuk geschreven door een Wilma Flikweert van de MR.

Dit mag rechtstreeks naar Marjan worden gestuurd.

Zie actielijst.

Rondvraag: geen

10. Sluiting

Ondertekening voor goedkeuring

Datum:

Voorzitter

(Ilonka Toers Bijns):

Secretaris

(Joline Hoogendoorn):

Volgende MR vergadering: maandag 24-03-2025

- AB wil zeggen : adviesbevoegdheid
- IB wil zeggen : instemmingsbevoegdheid
- OMR wil zeggen : oudergeleding MR
- PMR wil zeggen : personeelsgeleding MR